



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

29 DE DICIEMBRE DE 2023

No. 1266 TOMO I

## Í N D I C E

### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

#### Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del “Programa especial beca de asistencia, atención e inclusión para niñas, niños, adolescentes y jóvenes familiares de las personas sensiblemente afectadas en la línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (STC) Metro” 2024 4
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del programa social “Beca Leona Vicario de la Ciudad de México” 2024 5
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del “Programa especial de apoyo a personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017”, para el ejercicio 2024 6
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del programa social “Alimentos escolares” 2024 7
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del programa social “Comedores populares para el bienestar” 2024 8

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### ORGANISMOS AUTÓNOMOS

#### Instituto Electoral

- ◆ Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral de la Ciudad de México, por el que se aprueban las modificaciones a los Lineamientos para la postulación de candidaturas a Jefatura de Gobierno, Diputaciones, Alcaldías y Concejalías de la Ciudad de México, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, en cumplimiento a la sentencia dictada por el Tribunal Electoral de la Ciudad de México en el expediente TECDMX-JLDC-138/2023. [IECM/ACU-CG-127/2023] 9

### PODER LEGISLATIVO

#### Congreso de la Ciudad de México

- ◆ Acuerdo por el que se dan a conocer los días inhábiles para efectos de los actos y procedimientos de índole Administrativo, Judicial, Laboral, Constitucional (Juicios de Amparo, Acciones de Inconstitucionalidad o Controversias Constitucionales), de Transparencia y todos aquellos relacionados con el Congreso de la Ciudad de México, correspondientes a los meses de diciembre de 2023 y enero 2024 52

### CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Organismo Regulador de Transporte.-** Licitación Pública Nacional Número ORT-LPN-007-2023.- Convocatoria 007.- Prestación de servicio de limpieza en módulos sanitarios y barrido manual, papeleo, limpieza, retiro de propaganda comercial colgado y recolección de residuos en los CETRAM 55
- ◆ **Organismo Regulador de Transporte.-** Licitación Pública Nacional Número ORT-LPN-008-2023.- Convocatoria 008.- Mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y sus componentes colocados en los CETRAM 57
- ◆ **Organismo Regulador de Transporte.-** Licitación Pública Nacional Número ORT-LPN-009-2023.- Convocatoria 009.- Mantenimiento preventivo y correctivo de kits de geolocalización gps y videovigilancia que se encuentran instalados unidades de Transporte Público Concesionado Regularizado de la Ciudad de México 59

### SECCIÓN DE AVISOS

- ◆ Nota aclaratoria a la primera convocatoria a asamblea general ordinaria de accionistas de Inmobiliaria Layla, S.A. de C.V. 61
- ◆ Edemtec, S.A. de C.V., Edemtec Servicios, S.A. de C.V.- Aviso de Fusión 62

### EDICTOS

- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/00049/01-2021 (segunda publicación) 65
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-2 C/D/00671/08-2019 (segunda publicación) 66
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/00426/06-2022 (segunda publicación) 67
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-1 C/D/00338/09-2020 (segunda publicación) 68
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-2 C/D/001010/11-2021 (segunda publicación) 69
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-1 C/D/00238/03-2020 (segunda publicación) 70
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI- FIDN/ACD/UI-2 C/D/00812/11-2022 (segunda publicación) 71
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI- FIDN/ACD/UI-1 C/D/00189/03-2022 (segunda publicación) 72
- ◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-1 C/D/00830/11-2022 (segunda publicación) 73

**Continúa en la Pág. 3**

Viene de la Pág. 2

◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/00115/02-2023 (segunda publicación)	74
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-2 C/D/00569/07-2019 (segunda publicación)	75
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-1 C/D/00649/09-2022 (segunda publicación)	76
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-2 C/D/00592/12-2020 (segunda publicación)	77
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI- FIDN/ACD/UI-1 C/D/00296/03-2021 (segunda publicación)	78
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI- FIDN/ACD/UI-1 C/D/00457/05-2021 D01 (segunda publicación)	79
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI- FCIN/ACD/UI-1 C/D/00057/01-2020 (segunda publicación)	80
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-2 C/D/00384/05-2023 (segunda publicación)	81
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/01026/11-2021 (segunda publicación)	82
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-1 C/D/00417/05-2018 (segunda publicación)	83
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-3 C/D/00209/03-2019 (segunda publicación)	84
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIDN/ACD/UI-3 C/D/01107/12-2021 (segunda publicación)	85
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-2 C/D/00448/06-2019 (segunda publicación)	86
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FCIN/ACD/UI-2 C/D/00589/07-2019 (segunda publicación)	87
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FAS/E/UI-1 C/D/00180/02-2020 (segunda publicación)	88
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIAR/C/UI-1 C/D/00074/06-2023 (segunda publicación)	89
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIAR/C/UI-1 C/D/00114/12-2020 (segunda publicación)	90
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIAR/C/UI-2 C/D/00051/08-2020 (segunda publicación)	91
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FIEDH/2/UI-1 C/D/00154/05-2021 (segunda publicación)	92
◆ Notificación.- Carpeta de Investigación CI-FAS/E/UI-2 C/D/000458/03-2020 (segunda publicación)	93
◆ <b>Aviso</b>	94

## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 y 34 fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México y, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, he tenido a bien dar a conocer el siguiente:

**AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL “PROGRAMA ESPECIAL DE APOYO A PERSONAS QUE PERDIERON ALGÚN FAMILIAR EN EL SISMO DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017”, PARA EL EJERCICIO 2024, A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

Las Reglas de Operación del “Programa Especial de Apoyo a personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017”, para el ejercicio 2024, estarán disponibles para su consulta y descarga en la siguiente dirección electrónica, la cual puede ser colocada en la barra de cualquier navegador de internet:

[http://intranet.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/new/art\\_14/1/ anexos/ROPs\\_2024\\_Sismo\\_DIF\\_JG.pdf](http://intranet.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/new/art_14/1/ anexos/ROPs_2024_Sismo_DIF_JG.pdf)

Asimismo las Reglas de Operación citadas podrán ser consultadas en la dirección electrónica <https://www.dif.cdmx.gob.mx/programas>, correspondiente al apartado Programas del portal electrónico del DIF Ciudad de México.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El responsable de la dirección electrónica de referencia estará a cargo del Ing. Arturo Gutiérrez Palacios, titular de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones y la dirección donde podrá ejercer los derechos de consulta es en San Francisco 1374, piso 4, Col. Tlacoquemécatl, C.P. 03200, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. Teléfono 55 55591919 ext. 3001.

**SEGUNDO.-** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México para su debida observancia y aplicación.

**TERCERO.-** Las Reglas de Operación del “Programa Especial de Apoyo a personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017”, son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y entrarán en vigor el día de la publicación del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas y descargadas.

**CUARTO.-** La Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes a través de la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, es la encargada de vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación del “Programa Especial Apoyo a personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017”.

Ciudad de México, a 28 de diciembre del 2023

DIRECTORA GENERAL

(Firma)

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN.** Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 3 y 33 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 33 y 34 fracción I de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 129 sexto párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, he tenido a bien dar a conocer las siguientes:

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL “PROGRAMA ESPECIAL DE APOYO A PERSONAS QUE PERDIERON ALGUN FAMILIAR EN EL SISMO DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017”, EN EL EJERCICIO 2024**

**1. Nombre del Programa Social y Dependencia o Entidad Responsable.**

**1.1. Nombre del Programa Social:** “Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017”, en el ejercicio 2024.

**1.2. Nombre de la Dependencia que sea directamente responsable de la ejecución del programa social.** Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF Ciudad de México).

**1.3. Unidades Administrativas involucradas en la instrumentación del programa social.**

El Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017 en el Ejercicio 2024, es operado por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF Ciudad de México), a través de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes y la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”.

**2. Alineación Programática**

**A. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

**Artículo 1º.**

En los Estados Unidos Mexicanos todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

Las normas relativas a los derechos humanos se interpretarán de conformidad con esta Constitución y con los tratados internacionales de la materia favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

**B. Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024**

**II. Política Social**

**Construir un país con bienestar**

El objetivo más importante del gobierno de la Cuarta Transformación es que en 2024 la población de México esté viviendo en un entorno de bienestar.

**C. Constitución Política de la Ciudad de México.**

**Artículo 16.**

**Ordenamiento territorial**

**I. Vulnerabilidad, resiliencia, prevención y mitigación de riesgos**

1. El Gobierno de la Ciudad garantizará la seguridad de las personas, estableciendo medidas de prevención, mitigación y gestión integral de riesgos que reduzcan la vulnerabilidad ante eventos originados por fenómenos naturales y por la actividad humana.

**Artículo 11. Ciudad Incluyente**

**A. Grupos de Atención prioritaria**

La Ciudad de México garantizará la atención prioritaria para el pleno ejercicio de los derechos de las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltrato, abuso, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales.

**D. Plan General de Desarrollo de la Ciudad de México**

**1. Ciudad igualitaria y de derechos, educadora y de bienestar.**

**Ciudad en paz y con justicia a favor de una vida libre de violencias.**

Se tendrá acceso efectivo a la justicia para todas las personas, se contará con un aparato de procuración de justicia ágil basado en investigaciones efectivas y coordinadas, con estrictos protocolos para la atención integral y la protección efectiva a las víctimas.

**2.1 Alineación con el Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024**

**E. Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019-2024**

**Eje 1. Igualdad y Derechos**

La construcción de la igualdad como eje articulador de la política de gobierno significa fortalecer y ampliar las garantías del acceso a los grandes derechos sociales y humanos.

**1.6 Derecho a la Igualdad e Inclusión**

**Objetivo general**

Ampliar los programas y acciones que avancen en la garantía de los derechos para los grupos de atención prioritaria, eliminando programas clientelares que se orientaban a la compra del voto.

**5.3 Protección civil**

**Objetivo general**

Construir una ciudad más segura, más humana, sostenible y resiliente ante el riesgo de desastres

**5.3.2 Conocimiento del riesgo en la toma de decisiones**

Difundir el conocimiento de los riesgos entre las diferentes dependencias de gobierno y la población en general.

**2.2 Alineación con los derechos sociales universales y legislación aplicable**

**F. Programa General de Derechos Humanos de la Ciudad de México**

**Capítulo 23. Derechos de las niñas, niños y adolescentes.**

**II. Programa.**

Respetar, proteger, promover y garantizar, bajo el principio de igualdad y no discriminación, los derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y ambientales de la infancia que habita y transita en la Ciudad de México.

**G. Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal**

**Artículo 4.** Los principios de la política de Desarrollo Social son:

- **Universalidad.** La política de desarrollo social está destinada para todos los habitantes de la ciudad y tiene por propósito el acceso de todos y todas al ejercicio de los derechos sociales, al uso y disfrute de los bienes urbanos y a una creciente calidad de vida para el conjunto de los habitantes;

- **Igualdad.** Constituye el objetivo principal del desarrollo social y se expresa en la mejora continua de la distribución de la riqueza, el ingreso y la propiedad, en el acceso al conjunto de los bienes públicos y al abatimiento de las grandes diferencias entre personas, familias, grupos sociales y ámbitos territoriales;
- **Equidad de Género.** La plena igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, la eliminación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación basada en los roles de género y una nueva relación de convivencia social entre mujeres y hombres desprovista de relaciones de dominación, estigmatización, y sexismo;
- **Equidad Social.** Superación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación social basada en roles de género, edad, características físicas, pertenencia étnica, preferencia sexual, origen nacional, práctica religiosa o cualquier otra;
- **Justicia Distributiva.** Obligación de la autoridad a aplicar de manera equitativa los programas sociales, priorizando las necesidades de los grupos en condiciones de pobreza, exclusión y desigualdad social.
- **Diversidad.** Reconocimiento de la condición pluricultural del Distrito Federal y de la extraordinaria diversidad social de la ciudad que presupone el reto de construir la igualdad social en el marco de la diferencia de sexos, cultural, de edades, de capacidades, de ámbitos territoriales, de formas de organización y participación ciudadana, de preferencias y de necesidades;
- **Integralidad.** Articulación y complementariedad entre cada una de las políticas y programas sociales para el logro de una planeación y ejecución multidimensional que atiendan el conjunto de derechos y necesidades de los ciudadanos;
- **Territorialidad.** Planeación y ejecución de la política social desde un enfoque socio-espacial en el que en el ámbito territorial confluyen, se articulan y complementan las diferentes políticas y programas y donde se incorpora la gestión del territorio como componente del desarrollo social y de la articulación de éste con las políticas de desarrollo urbano;
- **Exigibilidad.** Derecho de los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disposición presupuestal con que se cuente;
- **Participación.** Derecho de las personas, comunidades y organizaciones para participar en el diseño, seguimiento, aplicación y evaluación de los programas sociales, en el ámbito de los órganos y procedimientos establecidos para ello;
- **Transparencia.** La información surgida en todas las etapas del ciclo de las políticas de desarrollo social será pública con las salvedades que establece la normatividad en materia de acceso a la información y con pleno respeto a la privacidad de los datos personales y a la prohibición del uso político-partidista, confesional o comercial de la información;
- **Efectividad.** Obligación de la autoridad de ejecutar los programas sociales de manera austera, con el menor costo administrativo, la mayor celeridad, los mejores resultados e impacto, y con una actitud republicana de vocación de servicio, respeto y reconocimiento de los derechos que profundice el proceso de construcción de ciudadanía de todos los habitantes.

## **H. Ley de Igualdad Sustantiva entre Hombres y Mujeres de la Ciudad de México.**

### **Perspectiva de género.**

#### **Artículo 5**

Se refiere a la metodología y los mecanismos que permiten identificar, cuestionar y valorar la discriminación, desigualdad y exclusión de las mujeres, que se pretende justificar con base en las diferencias biológicas entre mujeres y hombres, así como las acciones que deben emprenderse para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permitan avanzar en la construcción de la igualdad de género.

## **I. Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. (ONU 2023)**

### **Objetivo 10.** Reducción de las desigualdades

**10.2** De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.

**Objetivo 11:** Ciudades y Comunidades Sostenibles

**11.5** De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad.

**Objetivo 13:** Acción por el clima

**13.1** Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países

**3. Diagnóstico**

**3.1. Antecedentes**

En el sismo del año 2017, para atender a las víctimas (niñas, niños y adolescentes que perdieron a uno o ambos progenitores; madres o padres que perdieron a su pareja; y familias con hijos que perdieron sus viviendas) del sismo del 19S, el Gobierno de la Ciudad de México, a través del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF- Ciudad de México) puso en operación la estrategia “Reconstruyendo Familias”, con el objetivo de constituir un proceso de restitución de derechos a través de 5 ejes: Mitigación de daños; Reducción de la vulnerabilidad; Adaptación; Restitución de Derechos; y Fortalecimiento de capacidades resilientes.

Para lograr lo anterior, el programa articuló las actividades institucionales, trámites y servicios con los que contaba el DIF Ciudad de México, para brindar la incorporación inmediata a cada uno de los perfiles de población objetivo, con lo cual una persona beneficiaria podía tener uno o más programas a la vez.

Sin embargo, la complejidad de la problemática que enfrentan las familias de las víctimas del sismo, hace necesaria la aplicación especializada y focalizada de apoyos que permitan garantizar el pleno ejercicio de derechos a los familiares ascendientes y dependientes económicos de las víctimas.

**3.2. Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía**

**3.2.1. Causas centrales**

La Ciudad se encuentra dentro de las dos terceras partes del país que tienen un riesgo sísmico, prueba de ello fueron los sismos presenciados en los años 1957, 1979, 1985, 2012 y el más reciente en 2017, lo cual evidencia los múltiples riesgos a los que está expuesto cada habitante de la Ciudad de México en su entorno, entendiéndose por riesgo como el peligro multiplicado por el grado de exposición y por la vulnerabilidad (CENAPRED 2017), poniendo en fragilidad los derechos humanos y sociales de los ciudadanos, como lo son el derecho a la protección social, a un nivel de vida adecuado y al disfrute del más alto nivel posible de salud física y mental, el derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo, a la identidad, a vivir en familia, a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral, a la protección de la salud, a la educación, al descanso, al juego y al esparcimiento. Las personas damnificadas en algún estado de vulnerabilidad (social, económica, educativa, alimentaria o de salud) evidencian aún más el limitado ejercicio de estos derechos en situaciones de riesgo sísmico.

**3.2.2. Efectos centrales**

A consecuencia de las pérdidas humanas y materiales de los recientes sismos, niños, niñas y adolescentes en la Ciudad de México han visto interrumpidas significativamente sus actividades cotidianas como asistir a la escuela, dormir en sus hogares o realizar actividades de esparcimiento y convivencia; situaciones que impactan en su desarrollo, cognitivo, socioemocional y físico. La vulnerabilidad se agrava considerablemente cuando éstos viven en situación de pobreza, es por ello que el DIF de la Ciudad de México considera significativo apoyar a las familias que perdieron algún integrante que representaba el ingreso de su economía para subsanar y procurar la restitución de sus derechos que permita la reintegración de los mismos al tejido social.

**3.2.3. Derechos sociales vulnerados**

La protección a la salud psico-emocional debe ser un elemento central dentro de la atención a los daños por el pasado sismo del 2017. Durante las primeras semanas después del sismo del 19 de septiembre de 2017 se



llevaron a cabo estrategias para dar atención a personas en crisis, cuyos esfuerzos deben continuarse e incluir a todos los sectores de la población, más allá de las instituciones de salud mental, a las escuelas, las comunidades, etcétera. Con base en estudios previos, sabemos que las repercusiones en la salud mental pueden aparecer hasta varios meses después del evento (UNICEF 2018). (Véase Tabla 1).

**Tabla 1. Trastornos mentales por exposición a terremotos**

La exposición a un terremoto incrementa los trastornos mentales:	
Más frecuentes	Trastornos mentales posibles
1	Depresión mayor
2	Estrés Postraumático (TEPT)
3	Otros trastornos de ansiedad
4	Dependencia a la nicotina
5	Abuso/dependencia al alcohol
6	Abuso/dependencia a drogas

**Fuente:** Tabla basada en datos de la revista Ciencia de la Academia Mexicana de Ciencia.

### 3.2.4. Población potencial

Conforme a los datos señalados en las notas estratégicas de la Coordinación Ejecutiva de Investigación del Instituto Belisario Domínguez del Senado de la República (octubre, 2017) en la Ciudad de México<sup>1</sup>, señala que el número total de víctimas mortales fue de 228 personas. De este gran total el 61% de los fallecidos eran 138 mujeres de las cuales, 122 eran adultas y 16 niñas. El 39% restante de los fallecidos eran 90 hombres de los cuales, 72 eran adultos y 18 niños. (Véase Tabla 2).

**Tabla 2. Desagregación de víctimas mortales por el Sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México**

Sexo	Grupo etario	Decesos	Porcentaje	Porcentaje M/H
Mujeres	Niñas	16	7%	61%
	Adultas	122	54%	
Hombres	Niños	18	8%	39%
	Adultos	72	32%	
<b>Total</b>		228	100%	100%

**Fuente:** Elaboración propia con datos del Instituto Belisario Domínguez del Senado de la República (octubre 2017).

En cuanto a la localización de los decesos, la gran mayoría de las personas adultas que murieron se concentraron en sólo dos alcaldías: Cuauhtémoc y Benito Juárez; mientras que los menores de edad fallecieron principalmente en las alcaldías Tlalpan y Coyoacán. Lo anterior se debe a que 19 menores de edad, diez niñas y nueve niños, murieron en el Colegio Enrique Rébsamen, en la alcaldía Tlalpan, y cuatro más, dos niñas y dos niños, en el edificio 1C de los multifamiliares del ISSSTE, en la alcaldía Coyoacán. El mayor número de muertes de mujeres (19) ocurrió en Álvaro Obregón 286 Col. Roma, edificio de oficinas en el cual también fallecieron 30 hombres. Le sigue Bolívar 186, Col. Obrera, lugar en el que la falta de información oficial ha generado todo tipo de rumores sobre las características y el número de personas que ocupaban el edificio, 26 y en el que fallecieron 13 mujeres y dos hombres. En Puebla 282, Col. Roma, un laboratorio de análisis industrial, perdieron la vida un total de 14 personas, 10 mujeres y 4 hombres” (Nota estratégica número 17, octubre 2017 del Instituto Belisario Domínguez de Senado de la República)<sup>2</sup>.

Los niños, niñas y adolescentes son particularmente vulnerables a los desastres ocasionados por fenómenos naturales desde múltiples dimensiones. Estas situaciones impactan en el desarrollo físico, cognitivo y socioemocional con base en el informe *El impacto de los terremotos en México en los niños, niñas y*

<sup>1</sup>En el documento realiza un recuento sucinto de los datos y estadísticas disponibles en torno a los sismos del 7 y 19 de septiembre de 2017 elaboradas por agencias gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y el sector académico.

<sup>2</sup>Consultable en:

[http://bibliodigitalibd.senado.gob.mx/bitstream/handle/123456789/3721/2017\\_16\\_NE\\_Recuento%20de%20da%3b1os\\_231017.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://bibliodigitalibd.senado.gob.mx/bitstream/handle/123456789/3721/2017_16_NE_Recuento%20de%20da%3b1os_231017.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

*adolescente* de la UNISEF. De la población potencial, para la medición de la población objetivo, no existen fuentes estadísticas que identifiquen cuántos son pobres o en situación de vulnerabilidad previa, sin embargo, es un hecho que al perder a un integrante de la familia proveedor sobre todo se necesita un apoyo económico que pueda garantizar el acceso a un nivel de vida digno para los integrantes de la misma.

### **3.2.5. Justificación**

El pasado 19 de septiembre de 2017 (sismo 19S), ocurrió un fenómeno sísmico que provocó en la Ciudad de México la lamentable pérdida de vidas, personas lesionadas, así como afectaciones al patrimonio de los ciudadanos, a los servicios vitales o los servicios estratégicos, por lo que de inmediato el Gobierno de la Ciudad expidió la Declaratoria de Emergencia publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2017.

Cuando se aborda el tema del costo social y económico de los desastres, aumenta la vulnerabilidad; las afectaciones a los habitantes de la Ciudad de México se dieron en pérdidas humanas, viviendas, deterioro de la salud, empleo, dejando personas en situación de vulnerabilidad, entre ellos niñas, niños y adolescentes, personas con discapacidad, personas mayores y en general, personas que dependían económicamente de las víctimas mortales del sismo o padre, madre o tutor que perdieron uno o más hijos. Estos hechos han tenido afectaciones de tipo material, médico, psicológico y social en estas familias.

En el tema de protección social de niñas, niños adolescentes y sus familias, la UNICEF en 2018 generó recomendaciones que potencializan la capacidad de 1) fomentar la resiliencia, 2) promover intervenciones que creen una base sólida para la recuperación y 3) establecer vínculos entre las acciones de respuesta a la emergencia y el desarrollo de la población afectada a mediano y largo plazo.

La Constitución Política de la Ciudad de México, es considerada un documento innovador y progresista al tener como ejes rectores los derechos fundamentales y reconociendo en su artículo 11 a los grupos de atención prioritaria, que están conceptualizados como “Las personas que debido a la desigualdad estructural enfrentan discriminación, exclusión, maltratos, abusos, violencia y mayores obstáculos para el pleno ejercicio de sus derechos y libertades fundamentales”.

En ese contexto, la Política social en la Ciudad de México, como evolución de los derechos conforme a las necesidades sociales y del contexto histórico, reivindica los Derechos sociales de los grupos de atención prioritaria, por lo que el espectro de su intervención son las situaciones de exclusión, discriminación, explotación y desigualdad; los derechos sociales fundamentales son: alimentación, educación, no discriminación, salud, seguridad social, trabajo, medio ambiente sano, y derecho a la vivienda.

La protección social constituye una política pública clave para hacer frente a los desastres antes, durante y después de su ocurrencia ya que permite que las familias se encuentren en mejores condiciones para amortiguar choques y situaciones de crisis. Ante esta situación el Gobierno de la Ciudad, a través del DIF Ciudad de México, considera necesario contribuir con la restitución de los derechos de las familias afectadas con la pérdida de un familiar, mediante acciones transversales y con enfoque de derechos, que permita la reintegración de los mismos al tejido social.

### **3.2.6. Otros programas sociales.**

Algunos de los instrumentos de protección social que se han utilizado específicamente como respuesta pública ante situaciones de emergencias y desastres son los programas de transferencias monetarias o en especie, programas de empleos públicos que entran en ejecución desde que se emite la declaración oficial de emergencia y apoyos para la reconstrucción de la vivienda a nivel federal y local; actualmente sólo opera uno que atiende directamente a la reconstrucción de vivienda e infraestructura, derivado de la situación coyuntural que se vivió con el Sismo del 19 de septiembre de 2017, denominado Programa Nacional de Reconstrucción 2019 que va dirigido a la población afectada por los sismos de septiembre de 2017 y febrero de 2018, con proyectos y acciones de reconstrucción. Dicho programa se implementa en las localidades afectadas por los sismos, ubicadas en los estados de Chiapas, México, Guerrero, Hidalgo, Michoacán, Morelos, Oaxaca, Puebla, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz y Ciudad de México. La atención prioritaria está dirigida quienes habiten en zonas con mayor grado de marginación, con población mayoritariamente indígena o con altos índices de violencia. El objetivo del mismo, mencionado en su lineamiento, es la reconstrucción de viviendas,

infraestructura física educativa, infraestructura de salud, así como la restauración, rehabilitación, mantenimiento y capacitación para la prevención y la conservación de bienes culturales, histórica, arqueológica y artística.

#### **4. Objetivos y líneas de acción.**

##### **4.1. Objetivo General.**

Contribuir a la garantía del ejercicio de los derechos de hasta 160 personas beneficiarias que perdieron algún integrante familiar víctima del Sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México, con vínculo familiar, con mejor derecho y/o dependencia económica. Cualquiera de los criterios deberán ser acreditados a través de:

- a) Un apoyo monetario por familia para la restitución de sus derechos.
- b) Otorgamiento de servicios integrales transversales de las actividades institucionales a cargo del DIF Ciudad de México, a los miembros de la familia.
- c) Canalización de ser el caso a los Programas sociales del DIF Ciudad de México según las necesidades de las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses, que hayan perdido a madre, padre, o tutor (a), así como canalizar a distintas instancias, los casos de vulnerabilidad que se llegarán a presentar durante el seguimiento a las personas beneficiarias.

##### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción.**

###### **4.2.1. Conjunto de objetivos correspondientes a cada etapa del programa social.**

- a) Otorgar hasta a 160 personas beneficiarias un apoyo monetario mensual de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) a mes vencido durante los primeros diez días hábiles, de cada mes, mismo que será entregado a partir de la publicación de las presentes Reglas de Operación.
- b) Otorgar servicios integrales transversales de las actividades institucionales a cargo del DIF Ciudad de México, hasta 480 familiares\* con los siguientes servicios: atención psicológica y herramientas psicoemocionales; atención integral en salud de primer nivel; actividades lúdicas; actividades recreativas y culturales (visita a museos, teatros, conciertos, parques recreativos y eventos del DIF Ciudad de México).

En caso de una situación de emergencia sanitaria y los protocolos locales y federales establecidos en la materia, se otorgarán los servicios integrales transversales como la atención integral en salud de primer nivel; la atención en unidades básicas de rehabilitación; actividades lúdicas; actividades recreativas y culturales (visita a museos, teatros, conciertos, parques recreativos y eventos del DIF Ciudad de México); la atención psicológica y los talleres de herramientas psicoemocionales.

Con respecto a las nuevas incorporaciones y/o sustituciones al programa se realizarán exclusivamente por cita previa y atendiendo a las medidas sanitarias.

Como parte de las acciones y los servicios integrales transversales sobre fortalecimiento familiar, prevención, recreación y de acuerdo al interés las personas beneficiarias se compartirá en formato digital información sobre: prevención a la salud mental, prevención de la violencia, alimentación integral, herramientas psicoemocionales, educación integral y actividades lúdico-culturales.

**\*Nota:** De acuerdo al Consejo Nacional de Población (2018) las familias cuentan en promedio con 2.15 hijos (as), por lo que se considera que si la familia es de cuatro integrantes, con la pérdida de un miembro de la familia se puede atender con servicios integrales transversales de las actividades institucionales hasta 480 familiares.

- c) Canalizar, de ser el caso a las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses, que hayan perdido madre, padre, o tutor a los Programas sociales del DIF Ciudad de México según sus necesidades, así como canalizar a distintas instancias, los casos de vulnerabilidad que se llegarán a presentar durante el seguimiento a las personas beneficiarias.

Con el inicio de operaciones del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017, se cuenta con información desagregada sobre cantidad de niñas, mujeres jóvenes y adultas; así como niños, hombres jóvenes y adultos que conforman el padrón de beneficiarios de 2019 a 2023; al respecto, se identifica que se han atendido en mayor medida a mujeres que a hombres, lo cual representa el 64% del total de 143 beneficiarios en 2023. (Véase Tabla 3).

**Tabla 3. Personas beneficiarias desagregadas por sexo y año.**

Sexo	Grupo etario	Beneficiarias(os)	Beneficiarias(os)	Beneficiarias(os)	Beneficiarias(os)	Beneficiarias(os)
		2019	2020	2021	2022	2023
Mujeres	Niñas	0	0	0	23	10
	Jóvenes	6	9	8	4	11
	Adultas	73	82	84	63	71
Hombres	Niños	0	0	0	16	5
	Jóvenes	2	5	5	4	10
	Adultos	37	45	44	33	36
<b>Total</b>		<b>118</b>	<b>141</b>	<b>141</b>	<b>143</b>	<b>143</b>

**Fuente:** Elaboración propia con base en los datos de los padrones de beneficiarios 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017.

La población beneficiaria a lo largo de cuatro años y que en mayor proporción se ha atendido son las mujeres, con 79 en 2019, 91 en 2020, 92 en 2021, 90 en 2022 y 92 en 2023 representando en este último ejercicio el 66.6% del total de la población beneficiaria; con respecto a los hombres tenemos que 39 se atendieron en 2019, 50 en 2020, 49 en 2021, 53 en 2022 y 51 en 2023 representando en este último ejercicio el 33.4% de la población beneficiaria; lo anterior toda vez que se han presentado altas de 2019 a 2020 y una baja con remplazo en 2021 y 1 alta en 2022, en el 2023 se realizaron dos bajas de hombres por fallecimiento las cuales fueron sustituidas por dos mujeres familiares con mejor derecho, sin embargo se observa que en términos generales la población beneficiaria ha incrementado paulatinamente, considerando que para el ejercicio 2024 la población beneficiaria será 160.

#### 4.2.2. Acciones previstas

Contribuir con la restitución de los derechos de las familias afectadas por la pérdida de un familiar ocasionada por el Sismo del 19 de septiembre de 2017 atendiendo las instrucciones del Gobierno de la Ciudad, a través del otorgamiento de un apoyo monetario por familia, así como servicios integrales transversales a través de las actividades institucionales a cargo del DIF Ciudad de México a miembros de familia de los beneficiarios y la canalización de ser el caso a los programas y servicios del DIF Ciudad de México según las necesidades de las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses, que hayan perdido a su madre, padre, o tutor (a), que se encuentran en situación de vulnerabilidad social, evitando así su discriminación.

#### 4.2.3. Diferencias entre objetivos específicos perseguidos y generales esperados.

Con la implementación del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017, el objetivo específico es beneficiar hasta 160 personas beneficiarias al recibir un apoyo monetario mensual de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.), así como beneficiar con servicios integrales de los programas y servicios a cargo del DIF Ciudad de México, hasta 480 familiares. Como objetivo general esperado, es la restitución de sus derechos vinculados a la protección de la vida, las necesidades básicas, la salud, seguridad e integridad de las personas beneficiarias y sus familias, así como otras necesidades de naturaleza social y cultural que estén al alcance del DIF Ciudad de México proporcionar.

### 5. Definición de población objetivo y beneficiaria

#### 5.1. Población Objetivo:

228 beneficiarios (as) de las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre de 2017 de la Ciudad de México. Se entiende como integrante de la familia, aquellos con vínculo familiar con mejor derecho y/o dependencia económica. Cualquiera de los criterios deberán ser acreditados, con las siguientes características:

1. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses que perdieron madre, padre, o tutor por el sismo;
2. Madre, padre o tutor que haya perdido una o más hijas o hijos por el sismo;

3. Personas con discapacidad y dependencia económica de la persona fallecida por el sismo;
4. Esposas, esposos o concubinas y concubinos de personas fallecidas por el sismo.
5. Hijos o hijas, hermanas o hermanos de 18 años en adelante de personas fallecidas por el sismo y que acrediten residencia en el mismo domicilio de la o las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre del 2017.

## 5.2. Población beneficiaria:

Hasta 160 beneficiarias de las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre de 2017 de la Ciudad de México. Se entiende como integrante de la familia, aquellos con vínculo familiar y/o dependencia económica. Cualquiera de los criterios deberán ser acreditados, con las siguientes características:

1. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses que perdieron madre, padre, o tutor por el sismo;
2. Madre, padre o tutor (a) que haya perdido una o más hijas o hijos por el sismo;
3. Personas con discapacidad y dependencia económica de la persona fallecida por el sismo;
4. Esposas, esposos o concubinas y concubinos de personas fallecidas por el sismo.
5. Hijos o hijas, hermanas o hermanos de 18 años en adelante de personas fallecidas por el sismo y que acrediten residencia en el mismo domicilio de la o las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre del 2017.

De las 160 niñas, niños, mujeres jóvenes, hombres jóvenes, mujeres y hombres adultos, que constituya a la población beneficiaria, se espera atender un número aproximado de 11 niñas, 12 mujeres jóvenes, 78 mujeres adultas; así como a 6 niños, 12 jóvenes y 40 hombres adultos, lo que en total representa el 64% de mujeres y el 36% de hombres respectivamente.

## 6. Metas Físicas

1. Para el ejercicio 2024 el DIF Ciudad de México otorgará, a través de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, un apoyo económico mensual de \$ 4,000.00, (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) a través de una tarjeta electrónica, para atender hasta a 160 personas beneficiarias, lo que representa el 70% de la población objetivo.
2. Con la finalidad de restituir el derecho a una vida saludable física, emocionalmente y fortalecer la resiliencia de los familiares de las víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017, el DIF Ciudad de México, a través de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, brindará y canalizará de manera gratuita a los servicios integrales transversales, que son **operados con recursos propios del DIF (previstos en el presupuesto original)**. La población estimada a beneficiar es de hasta 480 familiares de las personas fallecidas.
  - a) Se canalizará, de ser el caso, a las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses, que hayan perdido a su madre, padre, o tutor (a) a los Programas sociales del DIF Ciudad de México según sus necesidades, así como canalizar a distintas instancias, los casos de vulnerabilidad que se llegarán a presentar durante el seguimiento a las personas beneficiarias.
3. Se considera casos de excepción a las personas adultas mayores que sean dependientes económicos de la o las personas fallecidas y jóvenes de 18 a 25 años que se encuentren realizando estudios de tiempo completo y que acrediten dependencia económica de la persona fallecida durante el sismo; al respecto, la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes valorará, y en su caso podrá aprobar las solicitudes de apoyo exentando la presentación de alguno o algunos de los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Con base en la información obtenida de los registros administrativos del programa social, a finales de 2023 se contó con un padrón de 143 beneficiarios, 64% son mujeres y 36% son hombres; de los cuales 10 son niñas, 11 mujeres jóvenes y 71 mujeres adultas; con respecto a los hombres, 5 son niños, 10 son jóvenes y 36 son hombres.

En 2024, se estima atender aproximadamente 160 beneficiarios: 11 niñas, 12 mujeres jóvenes, 78 mujeres adultas; así como a 6 niños, 12 jóvenes y 40 hombres adultos, lo que representa un 64% de mujeres y un 36% de hombres respectivamente.

## 7. Orientaciones y Programación Presupuestales

**7.1.** Para el Ejercicio Fiscal 2024 este Programa tendrá un presupuesto \$7,700,000.00 (Siete millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.)

**7.2.** Con la finalidad de otorgar un apoyo monetario mensual de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) a cada familia a mes vencido, que se entregará durante los primeros diez días hábiles del mes siguiente, a través de una tarjeta electrónica, por el periodo de enero a diciembre 2024 a partir de la publicación de las presentes Reglas de Operación.

**7.3.** Además, se proporcionarán de manera gratuita y con recursos ya previstos en el presupuesto original para la operación, los servicios integrales transversales a cargo del DIF Ciudad de México, cuyo costo aproximado mensual es de \$18,274.00 por familiar.

### 7.4. Costo estimado de operación

El costo aproximado de los servicios transversales a proporcionar por familiar son:

No.	Servicios integrales que proporciona el DIF Ciudad de México	Costo promedio mensual
1	Terapia Psicológica (un día a la semana)	\$2,000.00
2	Talleres de herramientas psicoemocionales– Tanatología (duración ocho sesiones, una por semana)	\$5,500.00
3	Atención de primer nivel (dos citas al mes): <b>3.1</b> Aplicación de vacunas del Esquema Básico de Vacunación, detecciones, canalizaciones, servicios de atención, que ofrecen consultas médicas, prenatales y de planificación familiar (\$500.00) <b>3.2</b> Aplicaciones tópicas de flúor, limpiezas dentales (\$1,000.00)	\$1,500.00
4	Unidades Básicas de Rehabilitación (una vez a la semana) Mecanoterapia, hidroterapia, masoterapia, termoterapia y electroterapia	\$2,400.00
5	Actividades recreativas de la acción institucional Bienestar Aprende DIFerente por ejemplo: Natación, Fútbol, basquetbol, Gimnasia, etc. (una sesión semanal)	\$1,000.00
6	Actividades Culturales Museos, teatros, conciertos, parques recreativos	\$265.00
7	Educación Inicial a niñas en los Centros de Atención y Cuidado para el Desarrollo Infantil (CACDI)	\$1,000.00
8	Hojas blancas papel bond tamaño oficio paquete c/500	\$1,500.00
9	Marcadores de agua diversos colores	\$1,174.00
10	Desengrapador	\$75.00
11	Engrapadora	\$255.00
12	Grapas	\$100.00
13	Folder tamaño oficio	\$250.00
14	Cajas de cartón tamaño oficio	\$800.00
15	Lápiz de madera	\$105.00
16	Plumas tinta azul y negra	\$180.00
17	Clip estándar	\$170.00
<b>Total</b>		<b>\$18,274.00</b>

**Fuente:** Elaboración propia con base a datos del DIF Ciudad de México y estudio de costo operativo.

**Nota:** El costo de operación se obtiene con recursos propios del DIF y no se utiliza ningún porcentaje del presupuesto asignado al programa social.

## **8. Requisitos y procedimientos de acceso**

### **8.1. Difusión**

1. Este programa será publicado en la página de internet del DIF-Ciudad de México, <http://www.dif.cdmx.gob.mx>, para informar de los bienes y servicios que se otorgan a través de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes.
2. La difusión del programa se realizará mediante la publicación de las Reglas de Operación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página <http://www.dif.cdmx.gob.mx>.
3. Portal de internet del Sistema de Información para el Bienestar (SIBIS): <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/>
4. Portal de internet del SIDESO <http://www.sideso.cdmx.gob.mx/>.

Para solicitar información respecto al trámite de ingreso al Programa, podrán acudir al Módulo de Atención Ciudadana ubicado en Prolongación Xochicalco 1000, 2º piso Edificio "A", Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000, en un horario de atención de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

### **8.2. Requisitos de acceso**

La ayuda económica se otorgará a familiares de las personas fallecidas por el Sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México.

Se entiende como integrante de la familia, aquellos con vínculo familiar con mejor derecho y/o dependencia económica. Cualquiera de los criterios deberán ser acreditadas, con las siguientes características:

1. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses que perdieron madre, padre, o tutor por el sismo;
2. Madre, padre o tutor (a) que haya perdido una o más hijas o hijos por el sismo;
3. Personas con discapacidad y dependencia económica de la persona fallecida por el sismo;
4. Esposas, esposos o concubinas y concubinos de personas fallecidas por el sismo.
5. Hijos o hijas, hermanas o hermanos de 18 años en adelante de personas fallecidas por el sismo y que acrediten residencia en el mismo domicilio de la o las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre del 2017.

### **Documentación a presentar por cada uno de las y los solicitantes en original y copia para su cotejo:**

#### **1. Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses que perdieron madre, padre, o tutor (a) por el sismo.**

- i. Acta de nacimiento de las niñas, niños y/o adolescentes.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Comprobante de domicilio de la Ciudad de México con antigüedad no mayor a 3 meses, (boleta predial, agua, luz, recibo de gas, telefonía fija constancia de residencia expedida por la Coordinación Territorial que corresponda o ante un Juez Cívico).
- iv. Un número telefónico.
- v. Presentar solicitud de ingreso al Programa.
- vi. Identificación oficial vigente de la persona solicitante (madre, padre y/o tutor).
- vii. Acreditación de tutoría de las niñas, niños y adolescentes.

#### **1.1. De la madre, padre o tutor (a) fallecido (a).**

- i. Identificación oficial con fotografía.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Acta de nacimiento.
- iv. Acta de defunción o documento que avale la defunción por causa del sismo (Diagnóstico del acta de defunción).
- v. En caso de defunción de un tutor o tutora que no sea padre o madre de la niña, niño y/o adolescente se tendrá que acreditar dicha tutoría mediante el acta de sentencia resolutoria del Juez de lo Familiar.

## **2. Madre, padre o tutor que haya perdido una o más hijas o hijos por el sismo.**

- i. Acta de nacimiento.
- ii. Identificación oficial vigente con fotografía.
- iii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iv. Comprobante de domicilio de la Ciudad de México con antigüedad no mayor a 3 meses de acuerdo a la fecha mencionada en la solicitud de ingreso (boleta predial, agua, luz, recibo de gas, telefonía fija, constancia de residencia expedida por la Coordinación Territorial que corresponda o ante un Juez Cívico).
- v. Un número telefónico.
- vi. Presentar solicitud de ingreso al Programa.

### **2.1. De la hija o hijo fallecido.**

- i. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- ii. Acta de nacimiento.
- iii. Acta de defunción o documento que avale la defunción por causa del sismo (Diagnóstico del acta de defunción).

## **3. Personas con discapacidad y dependencia económica.**

- i. Acta de nacimiento de la persona con discapacidad.
- ii. En caso de ser persona mayor de edad, identificación oficial vigente.
- iii. En el caso de personas menores de edad, el padre, madre o tutor (a), y/o responsable de su cuidado o acompañamiento, deberá presentar una identificación oficial vigente.
- iv. En caso de defunción de un tutor o tutora que no sea padre o madre de la niña, niño y/o adolescente se tendrá que acreditar dicha tutoría mediante el acta de sentencia resolutive del Juez de lo Familiar.
- v. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- vi. Comprobante de domicilio de la Ciudad de México con antigüedad no mayor a 3 meses (boleta predial, agua, luz, recibo de gas, telefonía fija, constancia de residencia expedida por la Coordinación Territorial que corresponda o ante un Juez Cívico).
- vii. Constancia de Discapacidad y Funcionalidad expedido por el Sector Salud, o Referencia y contrareferencia, expedida por la Secretaría de Salud Federal, IMSS o ISSSTE, cuya fecha de elaboración sea menor a un año, tomando como referencia la fecha en la que se integra el expediente.  
**Para aquellos casos en que la discapacidad es visible no aplica la vigencia en la Constancia de Discapacidad y Funcionalidad.**
- viii. Un número telefónico.
- ix. Presentar solicitud de ingreso al Programa.

### **3.1. De la persona fallecida por el sismo.**

- i. Identificación oficial con fotografía.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Acta de nacimiento.
- iv. Acta de defunción o documento que avale la defunción por causa del sismo (Diagnóstico del acta de defunción).

## **4. Esposas, esposos o concubinas y concubinos de personas fallecidas en el sismo.**

- i. Acta de nacimiento.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Identificación oficial.
- iv. Comprobante de domicilio vigente, con antigüedad no mayor a 3 meses (boleta predial, agua, luz, recibo de gas, telefonía fija, constancia de residencia expedida por la Coordinación Territorial que corresponda o ante un Juez Cívico).
- v. Acta de matrimonio (expedido por Registro Civil) o Constancia de Concubinato (expedido por el Juez Cívico).
- vi. Acta de nacimiento de los hijos en común en caso de no contar con Constancia de Concubinato.
- vii. Acta de nacimiento de las niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años 11 meses que son dependientes económicos de la persona fallecida por el sismo.



- viii. Un número telefónico.
- ix. Presentar solicitud de ingreso al Programa.

**4.1. De la persona fallecida por el sismo.**

- i. Identificación oficial con fotografía.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Acta de nacimiento.
- iv. Acta de defunción o documento que avale la defunción por causa del sismo (Diagnóstico del acta de defunción).

**5. Hijas o hijos, hermanas o hermanos de 18 años en adelante de personas fallecidas por el sismo y que acrediten residencia en el mismo domicilio de la o las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre del 2017.**

- i. Acta de nacimiento.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Identificación oficial vigente.
- iv. Comprobante de domicilio vigente, con antigüedad no mayor a 3 meses (boleta predial, agua, luz, recibo de gas, telefonía fija, constancia de residencia expedida por la Coordinación Territorial que corresponda o ante un Juez Cívico)
- v. Comprobante de domicilio que acredite residencia en el mismo domicilio de la o las personas fallecidas víctimas del Sismo del 19 de septiembre del 2017.
- vi. Un número telefónico.
- vii. Presentar solicitud de ingreso al Programa, bajo previo consentimiento de hermanas (os) existentes.

**5.1. De la persona fallecida por el sismo.**

- i. Identificación oficial con fotografía.
- ii. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- iii. Acta de nacimiento.
- iv. Acta de defunción o documento que avale la defunción por causa del sismo (Diagnóstico del acta de defunción).

La documentación deberá presentarse de manera personal en el Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017, ubicada en Prolongación Xochicalco 1000, 2° piso Edificio “A”, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Las incorporaciones al Programa en caso de una emergencia sanitaria, se realizarán por citas controladas, así como atendiendo de forma presencial las medidas sanitarias y de sana distancia.

Una vez entregada la documentación, el personal validará la información para realizar el ingreso correspondiente.

**8.3. Procedimientos de acceso**

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”	Difunde las Reglas de Operación del Programa Especial de Apoyo a Personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en los portales <a href="http://www.dif.cdmx.gob.mx/">http://www.dif.cdmx.gob.mx/</a> , <a href="https://tubienestar.cdmx.gob.mx/">https://tubienestar.cdmx.gob.mx/</a> <a href="http://www.sideso.cdmx.gob.mx/">http://www.sideso.cdmx.gob.mx/</a>	Permanente
2	Persona solicitante	Acude al Módulo de Atención Ciudadana para solicitar información del trámite de incorporación al Programa.	10 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
3	Subdirección de Políticas Públicas para la Atención de Niñas y Niños Zona "B" (Prestador (a) de Servicios o Personal Técnico Operativo)	Informa los requisitos de incorporación al Programa.	10 minutos
4	Persona solicitante	Acude al Módulo de Atención Ciudadana para solicitar la incorporación al Programa y entregar la documentación correspondiente.	15 minutos
5	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B1"	Recibe la documentación de la persona solicitante para su revisión.	5 minutos
		<b>¿La documentación cumple con los requisitos solicitados?</b>	
		<b>NO</b>	
6		Regresa la documentación a la persona solicitante, indicando las causas por las que no procede su ingreso y el tiempo para su nueva entrega. (Conecta con la actividad 4)	5 minutos
		<b>SI</b>	
7		Aprueba la captura de información de la persona solicitante.	5 minutos
8		Captura la información en el SUI para obtener el Identificador Consecutivo de Persona y asigna número de folio.	20 minutos
9		Abre expediente físico y electrónico de la persona solicitante.	30 minutos
10		Informa a la persona solicitante que formará parte de un padrón de personas beneficiarias conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal.	5 minutos
11		Archiva los expedientes físicos de las altas de personas beneficiarias al Programa.	1 hora
12		Reporta a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", el número de personas beneficiarias incorporadas al Programa.	15 minutos
13	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Informa mediante Nota Informativa a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", el número de personas beneficiarias incorporadas al Programa.	30 minutos
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Tiempo total de ejecución: 3 horas, 20 minutos</b>			

#### Aspectos a considerar

1. Se promoverá la inclusión de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el presente programa social.
2. El apoyo monetario que otorga el Programa, se proporcionará a través de una tarjeta electrónica, en la que se depositará de forma mensual a mes vencido durante los diez primeros días hábiles del mes siguiente.
3. La persona solicitante podrá conocer el estatus de su trámite en el Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a las Personas que perdieron algún familiar el sismo del 19 de septiembre de 2017.

4. En el caso de que la persona candidata al Programa no esté interesada en el apoyo brindado, puede notificarlo mediante un escrito.

#### **Casos de excepción.**

1. En el caso de que la persona solicitante haya tenido que movilizarse geográficamente como consecuencia del sismo y que actualmente resida en otra entidad federativa, el Director Ejecutivo de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes valorará, y en su caso podrá aprobar la solicitud de apoyo exentando la presentación del comprobante de domicilio de la Ciudad de México establecido en las presentes Reglas de Operación y presentará el comprobante de domicilio de su residencia actual.
2. En el caso de que la persona solicitante no cumpla con alguna documentación solicitada en las Reglas de Operación, el Director Ejecutivo de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes valorará y en su caso aprobará la solicitud de apoyo exentando la presentación de dicho documento.

**8.3.12.** En ningún caso, las personas servidoras públicas podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las Reglas de Operación.

**8.3.13.** Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines de lucrativos o partidistas el presente programa social. Las leyes correspondientes, establecerán las sanciones a que haya lugar.

**8.3.14.** Una vez que las personas solicitantes son incorporadas al programa social, formarán parte de un Padrón de Beneficiarios, que conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún fin distinto al establecido en las Reglas de Operación del programa social.

Los requisitos, forma de acceso y criterios de selección establecidos por el Programa Especial de Apoyo a las Personas que perdieron algún familiar el sismo del 19 de septiembre de 2017, son públicos y se pueden consultar en el Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a las Personas que perdieron algún familiar el sismo del 19 de septiembre de 2017, ubicada en Prolongación Xochicalco 1000, 2° piso Edificio “A”, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

#### **8.4. Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal**

##### **Permanencia en el Programa.**

Para permanecer en el Programa las personas beneficiarias tienen las siguientes obligaciones:

1. Las personas beneficiarias deberán renovar la documentación que se solicite, así como actualizar sus datos de contacto (teléfonos) de acuerdo a lo establecido en los requisitos documentales de las Reglas de Operación a fin de mantener esta información en la base de datos del Programa. Es causa imputable a las personas beneficiarias la omisión o falsedad de la información y/o documentación que brinden.
2. Con el objetivo de actualizar la información de la base de datos del Programa, las personas beneficiarias deberán realizar el pase de supervivencia en el mes de junio en el Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017, ubicada en Prolongación Xochicalco 1000, 2° piso Edificio “A”, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

##### **Causales de baja.**

1. Fallecimiento de la persona beneficiaria. En este caso se realizará la sustitución por algún integrante (debidamente acreditado y por mejor derecho) de la familia.
2. Por voluntad propia de la persona beneficiaria.
3. Si existiera falsedad en la información y/o documentación proporcionada por la persona beneficiaria para ingresar al Programa.

4. Cuando la Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios para la Infancia Zona “B1” notifique mediante oficio a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, que una persona beneficiaria no realizó su pase de supervivencia en el mes de junio en el Módulo de Atención Ciudadana, y no haya acudido dentro de los próximos dos meses siguientes a solventar su situación.

Para fines del Programa se determina como baja la detención permanente del apoyo económico debido a la ocurrencia de alguna de las causales de baja señaladas por las presentes Reglas de Operación.

#### **Suspensión del apoyo económico.**

1. Todas las personas beneficiarias deberán considerar que el depósito del apoyo económico mensual se suspenderá cuando no realice el pase de supervivencia, durante el mes de junio.
2. La población beneficiaria está obligada a verificar, los primeros diez hábiles de cada mes, el depósito del apoyo económico; si fuera el caso de no recibirlo, deberá acudir inmediatamente con el personal del Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017, a informarse sobre los motivos que originaron la posible suspensión del mismo.
3. La población beneficiaria está obligada actualizar la información y documentación de su expediente en el Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017, en el mes de junio, o bien cuando les sea solicitada. Caso contrario procederá a la suspensión.
4. Procede la suspensión de las personas beneficiarias, cuando el personal de atención ciudadana del Programa Especial de Apoyo a Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017, se encuentre imposibilitado para localizar a las personas beneficiarias, toda vez que sus datos de contacto no estén actualizados o sean erróneos, sin que sea obligación de la Dirección dicha notificación.
5. Cuando la persona beneficiaria haga mal uso de los recursos proporcionados. En el caso del tutor (a), que el apoyo económico no lo gocen las niñas, niños y adolescentes, previa confirmación mediante visita domiciliaria por el equipo multidisciplinario.

#### **9. Criterios de selección de la población beneficiaria**

**9.1.** El Programa por la naturaleza y objetivos definidos, tiene plena cobertura y cuenta con los recursos suficientes para la atención de la población beneficiaria.

**9.2.** No obstante que por la característica del problema social atendido como desastre natural, el cual no excluye a las y los afectados, el programa social busca que se atiendan a los beneficiarios mediante un enfoque de derechos e igualdad sustantiva.

#### **10. Procedimientos de Instrumentación**

##### **10.1. Operación**

**Nombre:** Entrega de tarjetas electrónicas a nuevos ingresos y dispersiones.

<b>No.</b>	<b>Actor</b>	<b>Actividad</b>	<b>Tiempo</b>
1	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona “B” <sup>1</sup>	Envía a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, copia de la documentación de las personas incorporadas al programa social, para la actualización del padrón de personas beneficiarias y trámite de nuevas tarjetas electrónicas, así como la solicitud de la dispersión económica a las personas beneficiarias.	30 minutos
2	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”	Recibe la documentación de las personas incorporadas al programa social, para la actualización del padrón de personas beneficiarias.	10 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
3		Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios para la Infancia Zona "B" 1, realice cotejo de la documentación física con los requisitos establecidos para la actualización del padrón de personas beneficiarias.	10 minutos
		<b>¿La documentación cumple con los requisitos establecidos para el acceso al programa social?</b>	
		<b>NO</b>	
4		Instruye a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios para la Infancia Zona "B"1, que se solventa las inconsistencias en la integración de la información y documentación de las personas beneficiarias para su envío a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B".	10 minutos
		(conecta con la actividad 1)	
		<b>SI</b>	
5	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios para la Infancia Zona "B"1	Actualiza padrón de personas beneficiarias con la información de las nuevas incorporaciones.	1 día
6		Archiva copia de los expedientes físicos y su correspondiente digitalización de los expedientes de las personas beneficiarias al Programa.	30 minutos
7	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Entrega a la Subdirección de Políticas Públicas para la Atención de Niñas y Niños Zona "B", copia del padrón de personas beneficiarias actualizado.	30 minutos
8		Envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B" 1, las tarjetas electrónicas solicitadas, para su entrega a las nuevas personas beneficiarias.	30 minutos
9	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1	Informa vía telefónica a la persona solicitante el lugar, día y hora para recibir la tarjeta electrónica y fecha aproximada de la dispersión mensual del recurso monetario.	10 minutos
10	Persona beneficiaria	Acude al Módulo de Atención Ciudadana para recibir la tarjeta electrónica.	30 minutos
11	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1	Entrega las tarjetas electrónicas a las nuevas personas beneficiarias del Programa.	10 minutos
12	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Envía a la Coordinación de Atención y Registro, padrón de beneficiarios actualizado con las altas al Programa y, formato de solicitud firmada, para la dispersión económica mensual correspondiente.	30 minutos
13	Coordinación de Atención y Registro	Firma formato de solicitud y recaba firma de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes para la solicitud de dispersión económica mensual correspondiente.	30 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
14	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Envía oficio de solicitud a la Dirección de Finanzas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas del DIF Ciudad de México, para la dispersión económica mensual correspondiente de las personas beneficiarias	30 minutos
15	Dirección de Finanzas	Recibe oficio para realizar la dispersión mensual a los beneficiarios del Programa.	30 minutos
16		Envía oficio al Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes de confirmación de los depósitos.	30 minutos
17	Dirección Ejecutiva de Apoyo a Niñas, Niños y Adolescentes (Prestador de Servicios o Personal Técnico Operativo)	Remite mediante correo electrónico a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B" y a la Coordinación de Atención y Registro, copia del oficio de confirmación de los depósitos.	10 minutos
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Tiempo total de ejecución: 6 días, 5 horas</b>			

**Aspectos a considerar:**

- Las inconsistencias, aclaraciones o actualización de los datos presentados por las personas beneficiarias del Programa, se harán en la Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a las Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre, consistente en:

**Actualización de la información personalizada:**

- Notificación del cambio de domicilio de la persona beneficiaria.
- Fallecimiento de la persona beneficiaria.
- Error en el nombre de la persona beneficiaria.
- Notificación del cambio de número de teléfono.

**Aclaración sobre la entrega del apoyo monetario:**

- Interrupción de los depósitos.
- Error en el nombre de la persona beneficiaria
- Falta de depósito.
- Reporte de reposición de tarjeta por robo o extravío.

- Con el objetivo de realizar una pronta entrega de la tarjeta electrónica a la persona beneficiaria, la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", tendrá el resguardo del lote de tarjetas proporcionado por la empresa en turno.

**Nombre:** Reposición de tarjetas electrónicas por extravío, robo, retención o bloqueo.

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Persona beneficiaria	Reporta vía telefónica a la empresa emisora de tarjetas, el robo, extravío, retención o bloqueo de la tarjeta electrónica.	10 minutos
2	Empresa emisora de tarjetas	Levanta reporte del robo, extravío, retención o bloqueo de la tarjeta electrónica, proporcionando número de reporte.	5 minutos
3	Persona beneficiaria	Toma nota del número de reporte.	2 minutos
4		Acude al Módulo de Atención Ciudadana del Programa para continuar con el trámite.	15 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
5	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1	Informa a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", el número de reporte de la tarjeta electrónica para solicitar la reposición correspondiente.	3 minutos
6	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Solicita mediante correo electrónico a la empresa se realicen las gestiones correspondientes para hacer entrega de la reposición de la tarjeta electrónica, marcando copia electrónica a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios.	3 minutos
7	Empresa emisora de tarjetas	Remite a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", mediante mensajería, la reposición de tarjetas electrónicas.	10 días
8	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1, la tarjeta electrónica.	30 minutos
9	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1	Cita a la persona beneficiaria(o) para la entrega de la nueva tarjeta electrónica.	1 día
10	Persona beneficiaria	Acude al Módulo de Atención Ciudadana del Programa para recibir la nueva tarjeta electrónica para los depósitos mensuales.	2 minutos
11		Acusa de recibido la entrega de la tarjeta electrónica.	3 minutos
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Tiempo total de ejecución: 11 días, 1 hora, 13 minutos</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. El tiempo en que se genera un reporte puede variar, dependiendo de la saturación de las líneas telefónicas o las preguntas que realice la o el ejecutivo telefónico de la empresa emisora de tarjetas.
2. La Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona "B"1 será la encargada de entregar la tarjeta electrónica de reposición de la persona beneficiaria, quien deberá acudir al Módulo de Atención Ciudadana ubicado en calle Prolongación Xochicalco 1000, 2º piso Edificio "A", Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000 y/o, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, a efecto de hacer la solicitud correspondiente presentando la siguiente documentación:
  - a. Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional o constancia expedida por la Alcaldía).
3. La tarjeta electrónica de reposición única y exclusivamente se entregará a la persona beneficiaria del Programa que se encuentre registrado en la base de datos de la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes.
4. El tiempo estimado para la remisión de la reposición de tarjetas electrónicas, como lo indica el numeral 7 del procedimiento, serpa de 10 día hábiles.

**10.1.2.** Los datos personales contenidos en los expedientes de las personas beneficiarias activas del Programa y la información adicional generada y administrada, se regirá por lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

La persona titular de la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes con domicilio en Avenida Manuel González y Eje Central Lázaro Cárdenas, Colonia Nonoalco Tlatelolco, C.P. 06900,

Alcaldía Cuauhtémoc, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Programa de Apoyo a personas que perdieron algún familiar en el sismo”, con fundamento en el Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad contribuir a la garantía del ejercicio de los derechos de las familias que perdieron algún integrante víctima del Sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: CURP, discapacidades, domicilio, edad, fecha de nacimiento, firma, fotografía, lugar de nacimiento, nombre y sexo.

Si la persona beneficiaria desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (5556364636)

**10.1.3.** Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, toda la promoción y difusión del “Programa Especial de Apoyo a Personas que perdieron algún Familiar en el Sismo del 19 de septiembre de 2017”, así como la papelería oficial, volantes que se entreguen a las personas beneficiarias, deberán contener la siguiente leyenda:

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

**10.1.4.** Todos los trámites que realiza la persona solicitante o beneficiaria en el DIF Ciudad de México, son gratuitos.

**10.1.5.** Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

**10.1.6.** La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con el gobierno en turno, algún partido político, coalición o candidatura particular.

**10.1.7.** Queda prohibida, en cualquier contexto y en particular durante procesos o campañas electorales, la utilización de programas sociales y de sus recursos del ámbito Federal, de la Ciudad y de las Alcaldías con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a los ciudadanos para votar a favor o en contra de cualquier partido político o candidato. Asimismo, los Partidos Políticos, Coaliciones, personas candidatas o funcionarias públicas, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de obras públicas o programas de gobierno. La violación a esta prohibición será sancionada en los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México y otras disposiciones legales. Las personas servidoras públicas no podrán utilizar ni aplicar programas emergentes destinados a la ciudadanía, salvo en casos de desastres ocasionados por fenómenos naturales y protección civil. Las personas ciudadanas tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización inadecuada o electoral de programas sociales ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

## **10.2. Supervisión y Control**

**Nombre:** Supervisión y monitoreo de expedientes de las personas beneficiarias



No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”	Instruye al Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios para la Infancia Zona “B”1, la revisión de los expedientes de las personas beneficiarias en el Programa.	10 minutos
2	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona “B”1	Realiza la revisión de expedientes	30 minutos
3	Subdirección de Políticas Públicas para la Atención de Niñas y Niños Zona “B” (Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Realizan revisión de los expedientes de las personas beneficiarias del Programa que cumplan con la información y documentación de acuerdo a los requisitos establecidos.	2 días
		<b>¿Los expedientes cumplen con la documentación referida en los requisitos de acceso al Programa?</b>	
		<b>No</b>	
4		Contacta vía telefónica con la persona beneficiaria para subsanar las inconsistencias en la integración de la documentación del expediente.	10 minutos
5	Persona beneficiaria	Acude al Módulo de Atención Ciudadana para la Atención de Niñas y Niños Zona “B” para subsanar las inconsistencias.	1 hora
6	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona “B”1 (Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Actualiza expediente físico de la persona beneficiaria.	1 hora
7		Captura la información en el Sistema Único de Información (SUI) del Programa, para la actualización de los datos de las personas beneficiarias.	1 hora
8		Realiza el reporte de seguimiento de expedientes.	1 hora
9	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona “B”1	Entrega a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, reporte de seguimiento de expedientes de las personas beneficiarias del Programa.	30 minutos
		(conecta con fin de procedimiento)	
		<b>SI</b>	
10	Jefatura de Unidad Departamental de Programas y Servicios Zona “B”1	Entrega a la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, reporte de seguimiento de expedientes.	30 minutos
11	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”	Entrega Nota Informativa a la Dirección Ejecutiva de Programas de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, sobre la conclusión del proceso de	30 minutos

No.	Actor	Actividad	Tiempo
		supervisión y monitoreo de expedientes de las personas beneficiarias del Programa.	
12	Dirección Ejecutiva de Programas de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Recibe Nota Informativa sobre la conclusión del proceso de supervisión y monitoreo de expedientes de las personas beneficiarias del Programa, para su revisión y archivo.	30 minutos
		<b>Fin del procedimiento</b>	
<b>Tiempo total de ejecución: 2 días, 6 horas, 50 minutos.</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. Los reportes se hacen de manera trimestral y anual.

**10.2.1.** La Coordinación de Planeación estará a cargo del monitoreo y seguimiento de manera trimestral de los Indicadores de la Matriz referida en el apartado 14. Indicadores de gestión y de resultados. Los procesos para emprender la revisión del diseño, los procedimientos de intervención, los objetivos o los instrumentos se propondrán en las Evaluaciones Internas referidas en el apartado 13.1. Evaluación interna y externa.

**10.2.2.** La Coordinación de Planeación en coordinación con la Subdirección de Políticas Públicas para la atención de Niñas y Niños Zona "B", implementarán de manera anual una encuesta para medir la percepción del Programa.

**10.2.3.** El Órgano Interno de Control tendrá a su cargo la supervisión y control de todos los programas que operen en el DIF Ciudad de México, a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

**11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana**

No.	Actor	Actividad	Tiempo
1	Persona solicitante o beneficiaria	Acude al Módulo de Atención de la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B", para presentar mediante escrito su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
2	Área de Atención del Programa (Personal Técnico Operativo o Prestador de Servicios)	Recibe la queja o inconformidad para ser turnada a la persona Responsable de Atención Ciudadana y brinde la atención correspondiente.	10 minutos
3		Turna la queja o inconformidad a la persona Responsable de Atención Ciudadana a efecto de brindar la atención correspondiente.	1 día
4	Persona Responsable Atención Ciudadana	Recibe la queja o inconformidad, para su análisis y atención correspondiente.	1 día
5		Programa cita con la persona solicitante o beneficiaria, madre, padre o tutor, para dar atención a la queja o inconformidad.	15 minutos
6	Persona solicitante o beneficiaria	Acude a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, quién es la responsable del programa social, para exponer los hechos de la queja o inconformidad.	1 día
		<b>¿Es procedente el reporte de queja o inconformidad?</b>	
		<b>No</b>	

No.	Actor	Actividad	Tiempo
7	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Brinda la orientación explicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad y/o canaliza ante la instancia competente.	30 minutos
8		Envía informe a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, quién es el responsable del programa social, comunicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad.	30 minutos
		<b>Si</b>	
9		Proporciona atención a la persona solicitante o beneficiaria, madre, padre o tutor, presentando alternativas para la solución de la queja o inconformidad.	1 hora
		<b>¿La queja o inconformidad tuvo como resultado la solución y el acuerdo entre las partes?</b>	
		<b>No</b>	
10	Persona solicitante o beneficiaria	Acude a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, a presentar su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del programa social, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
11	Procuraduría Social de la Ciudad de México o Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México	Envía oficio a la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, solicitando se atiendan los requerimientos del ciudadano.	2 días
12	Dirección General	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano.	10 minutos
13		Turna a la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa, oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, para su seguimiento correspondiente.	1 día
14	Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, para ser turnada a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, para que brinde la atención correspondiente.	10 minutos
15	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes.	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, y la turna a la persona responsable de Atención Ciudadana.	1 día
16	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Programa cita con la persona solicitante o beneficiaria, madre, padre o tutor, a efecto de celebrar reunión conciliatoria.	15 minutos
17	Persona solicitante o beneficiaria	Acude a la reunión conciliatoria para la atención a la queja o inconformidad.	5 días
18	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Dialoga con la persona solicitante o beneficiaria, madre, padre o tutor (a), a efecto de conciliar y convenir acuerdo entre las partes.	1 día

No.	Actor	Actividad	Tiempo
19		Informa a la Dirección Ejecutiva Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, la conclusión de la queja o inconformidad	1 día
20	Dirección Ejecutiva Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Informa mediante oficio a la Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de atención</li> <li>• Hora de atención</li> <li>• Tipo de atención</li> </ul>	3 días
21	Dirección Ejecutiva Jurídica y Normativa	Envía oficio e informe dirigido a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, así como al Órgano Interno de Control, manifestando la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de atención</li> <li>• Hora de atención</li> <li>• Tipo de atención</li> </ul>	2 días
		<b>Si</b>	
22	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Envía informe a la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, comunicando la solución de la queja o inconformidad y el acuerdo entre las partes manifestando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de atención</li> <li>• Hora de atención</li> <li>• Tipo de atención</li> </ul>	1 día
		<b>Fin del procedimiento</b>	
<b>Tiempo total de ejecución: 22 días, 3 horas</b>			

**Aspectos a considerar:**

- Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:
  - Dirigido a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes;
  - Nombre del solicitante o la madre, padre o persona responsable de la o el beneficiario, en caso de que la persona beneficiaria sea menor de edad o se encuentre en situación de discapacidad permanente;
  - Hechos que motivaron la queja o inconformidad en que se establezca la fecha y lugar, nombre del área administrativa y en su caso, de la persona servidora pública cuyo acto u omisión motiva la queja o inconformidad, y
  - En su caso, las pruebas que pueda aportar.
- Cuando el motivo de la queja o inconformidad presente deficiencias, se prevendrá a la persona solicitante o la madre, padre o persona responsable de la o el beneficiario, para que dentro del término de cinco días hábiles se subsane y en caso de no hacerlo se tendrá por concluida.
- Cuando la persona Responsable de Atención Ciudadana no logró tener comunicación con la persona beneficiario o con la madre, padre o tutor de la o el beneficiario, se tendrá por concluida la queja o inconformidad.
- El acuerdo entre las partes puede incluir la canalización a otra instancia, falta de elementos o desistimiento.
- La queja o inconformidad podrá ser presentada también al DIF Ciudad de México, a través del Sistema Unificado Atención Ciudadana, misma que tendrá su seguimiento conforme al procedimiento referido anteriormente: <https://atencionciudadana.cdmx.gob.mx/>
- Cuando la Dirección Ejecutiva Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes no resuelva la queja o inconformidad, la persona solicitante o la madre, padre o tutor de la o el beneficiario, podrá registrar

- también su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien la turnará a la Procuraduría Social de la Ciudad de México para su seguimiento correspondiente, así como a la Secretaría de la Contraloría General
7. El tiempo máximo de atención de este procedimiento puede variar de acuerdo a la naturaleza de la queja.
  8. La Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, entregará a la Coordinación de Planeación un informe trimestral del número de quejas e inconformidades que se atendieron, así como sus resultados.

En caso de que el DIF Ciudad de México no resuelva la queja o inconformidad, las personas beneficiarias podrán manifestar su inconformidad en términos de lo previsto en la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México, haciendo de su conocimiento al Órgano Interno de Control en el DIF Ciudad de México.

Se prohíbe cualquier acto conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación del programa social. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad; las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para su investigación. Cualquier delito electoral referente a la operación del programa social, se podrá denunciar en la línea telefónica INETEL (800 433 2000).

## **12. Mecanismos de Exigibilidad**

**12.1.** Los solicitantes para obtener información sobre los requisitos, derechos y obligaciones de las personas beneficiarias, así como los plazos para la entrega de documentación, podrán acudir al Módulo de Atención Ciudadana del Programa Especial de Apoyo a las Personas que Perdieron Algún Familiar en el Sismo del 19 de Septiembre, ubicada en Prolongación Xochicalco 1000, 2º piso Edificio “A”, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, tel. 5556040127 ext. 40000, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. Así mismo podrán consultarse en la página del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, <https://www.dif.cdmx.gob.mx/> y/o el Sistema Tu bienestar <https://tubienestar.cdmx.gob.mx/> de la Agencia Digital e Innovación Pública.

**12.2.** Todos los procedimientos deberán ser ágiles y efectivos.

Las personas que estimen haber cumplido con los requisitos y criterios de selección para acceder a los bienes y servicios que otorgan las presentes Reglas de Operación y que no los hayan obtenido, tendrán derecho a solicitar que la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes funde y motive las razones por las cuales no se les otorgó el beneficio. Para lo cual, se podrán dirigir con documento por escrito ante el Órgano Interno de Control en el DIF Ciudad de México, con domicilio en Prolongación Xochicalco 929, Planta Baja, Col. Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

Asimismo, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la persona que se considere indebidamente excluida de este Programa Social podrá presentar la queja ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, ubicada en Calle Mitla 250, Colonia Vértiz Narvarte, C.P. 03600, Alcaldía Benito Juárez. Ciudad de México.

**12.3.** Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, son los siguientes:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho del Programa y exija a la autoridad administrativa ser beneficiaria del mismo.
- b) Cuando la persona beneficiaria del Programa exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral, en tiempo y forma, como lo establece el Programa.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación al Programa por restricción presupuestal y las personas que exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social, la persona que se considere indebidamente excluida de este programa social podrá presentar su denuncia en Av. Arcos de Belén #2, Piso 16, Col. Doctores, C.P. 06720, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Tel. 55 5627 9700, Ext. 53009, 53018 y 53024.

**12.4.** En términos del artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, “Las personas beneficiarios o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes; de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales;
- d) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g) Toda persona derechohabiente o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

Para ejercer el beneficiario sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, podrá acudir directamente ante la Coordinación de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, ubicada en calle San Francisco, No. 1374, 1º piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, C.P.03200, Alcaldía de Benito Juárez; tel. 5555591919 ext. 72060, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico [unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx)

**12.5.** La Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento al promover, garantizar y respetar derechos humanos en materia de desarrollo social.

**12.6.** Si el beneficiario desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al TEL-INFO (5556364636)

### **12.7. Eliminación de archivos**

Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de cada ente de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con lo previsto en la Ley de Archivos de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México previa publicación del Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

### **13. Seguimiento y evaluación.**

En términos del artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las evaluaciones constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Las evaluaciones detectarán aciertos y fortalezas, identificará sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para la reorientación y fortalecimiento del programa social.

### **13.1. Evaluación interna y externa**

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México, la evaluación constituye un proceso integral y sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la formulación, la implementación, la operación, los resultados, e impacto de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión o acciones en el bienestar social, la calidad de vida, la pobreza, las desigualdades, la mitigación de riesgo y reducción de la vulnerabilidad ante desastres, los derechos humanos y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.

La evaluación será interna y externa, tendrán por objeto detectar deficiencias y fortalezas; constituirá la base para formular las observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación o reorientación de las políticas, programas, proyectos de inversión y acciones de gobierno.

- a. La evaluación interna será realizada anualmente por la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, conforme a los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas. Para realizar la evaluación interna del Programa, la Coordinación de Planeación podrá solicitar la información necesaria de acuerdo con su Plan de Trabajo (estadísticas, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, Padrón de Beneficiarios, entre otros). En cuanto a la información de campo, de conformidad con la suficiencia presupuestal, se realizarán encuestas a las personas beneficiarias. Los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.
- b. La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México conforme a lo dispuesto por la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

### **13.2. Evaluación.**

Tal como lo establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la evaluación externa del Programa Social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA Ciudad de México), en caso de encontrarse considerado en su Programa Anual de Evaluaciones Externas.

La evaluación interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México (EVALÚA Ciudad de México) y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal.

La evaluación interna del Programa estará a cargo de la Coordinación de Planeación del DIF Ciudad de México, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, para lo cual se recurrirá a la Metodología de Marco Lógico aprobada por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL, Naciones Unidas) y los resultados de la evaluación serán compartidos por ambas instancias. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas. Para realizar la evaluación interna del Programa, la Coordinación de Planeación podrá solicitar la información necesaria de acuerdo con su Plan de Trabajo (estadísticas, informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, listado de Beneficiarios, entre otros).

Las fuentes de información de gabinete son: INEGI, Encuesta Intercensal; Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares; Reporte mensual de metas; Reporte de seguimiento a programas sociales. Las fuentes de información de campo son: encuesta para el seguimiento de la evaluación interna del ejercicio 2023 la cual se realizará con base en una muestra de las personas beneficiarias del programa.

#### **14. Indicadores de gestión y de resultados**

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), se percibe como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que enfatiza lo logrado y su impacto en la población, ha permeado en la Administración Pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los Programas Sociales, y la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello con el fin de que las personas servidoras públicas puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación. Asimismo, facilita el seguimiento de los programas, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados. Para la construcción de los indicadores del presente programa social se siguió la metodología antes señalada.

Los indicadores de género nos permitirán medir las transformaciones y el impacto que el programa social genera en el acceso a derechos y en la reducción de brechas de desigualdad. Los indicadores de género muestran los cambios en la condición social de mujeres y hombres en un periodo determinado, cambios en la presencia, participación y acceso de mujeres y hombres, por grupos de edad y grupos de población antes y después de una intervención social, por lo que, en la Matriz de Indicadores de Resultados de los Programas Sociales, se deberán evidenciar estos cambios.

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores del Programa serán reportados por el DIF Ciudad de México, a través de la Coordinación de Planeación, de forma acumulada al Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, de acuerdo a la periodicidad y características de los indicadores diseñados.

La Coordinación de Planeación en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes, implementarán de forma periódica los mecanismos necesarios que permitan el desarrollo de esquemas de medición sobre registros administrativos y percepción de las personas beneficiarias, respecto al cumplimiento de los objetivos del Programa.



**Cuadro 1. Matriz de Indicadores de Programas Sociales Sismo de 2017**

Nivel	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta programada
FIN	Contribuir a la restitución de los Derechos de las familias que perdieron algún familiar víctima del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México	Total de personas beneficiarias de víctimas del Sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México que tienen restituidos sus derechos a través del Programa	(Total de personas beneficiarias que tienen restituidos sus derechos a través del Programa en el periodo t/ Total de víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017)*100	Impacto /eficacia	Familias/porcentaje	Diciembre	Base de datos del Programa	Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes	Sin ningún cambio en la política pública en favor de las víctimas del sismo de 19 de septiembre 2017	63%
PROPÓSITO	Las familias que perdieron algún familiar víctima del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México tienen acceso a una atención integral y transversal fortaleciendo el derecho a la igualdad e inclusión	Porcentaje de familiares de las personas beneficiarias por el programa que posterior a su incorporación adquieren herramientas resilientes en los ámbitos psicoemocional, físico y de integración familiar.	(Número total de personas beneficiarias y familiares que posterior a su incorporación al Programa adquieren herramientas resilientes en los ámbitos psicoemocional, físico y de integración familiar/Número total de personas beneficiarias y familiares con seguimiento posterior a su ingreso en el Programa en el periodo t)*100  <b>Nota (1):</b> Las personas beneficiarias corresponden al número total del Padrón 2020 y los familiares pueden llegar a ser hasta 480. <b>Nota (2):</b> La integración familiar es el total de familiares que son canalizados a programas sociales o acciones institucionales del DIF Ciudad de México.	Resultado s/Eficacia calidad	Familias/porcentaje	Diciembre  <b>Nota:</b> Al ser un indicador de impacto la encuesta deberá ser aplicada en a principios de diciembre.	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Los familiares aplican los conocimientos adquiridos de las terapias y servicios de fortalecimiento emocional y físico ofrecidos	80% a 90% de aceptación del programa
		Contribución porcentual del apoyo monetario que otorga el programa a las y los beneficiarios respecto a la línea de Pobreza percápita mensual urbana (EVALÚA, 2018)	(Apoyo monetario mensual /Línea de Pobreza percápita mensual urbana de acuerdo al MMIP)*100  Nota: De acuerdo con los Umbrales del Método de Medición Integrada de la Pobreza (MMIP) la línea de	Resultado s/Eficacia calidad	Familias/porcentaje	Diciembre	MMIP EVALÚA	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Los familiares aplican los conocimientos adquiridos de las terapias y servicios de fortalecimiento emocional y físico ofrecidos	84% de contribución

Nivel	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta programada
			Pobreza per cápita mensual urbana es de \$4,763.69							
COMPONENTE	C.1. Apoyo Monetario para resarcir la vulnerabilidad social entregada	Porcentaje de personas beneficiarias que reciben el apoyo monetario con relación al total de familias víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México	(Total de personas beneficiarias que reciben el apoyo monetario/ Total de las beneficiarios víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México)*100	Producto/ Eficacia	Familias/ porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	El banco dispersa en tiempo y forma	100%
	C.2. Servicios integrales transversales de las actividades institucionales a cargo del DIF Ciudad de México otorgadas	Porcentaje de familiares que reciben los servicios integrales transversales con relación al total de familias víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México	(Total de familiares que reciben los servicios integrales transversales en el periodo t / Total de familiares registrados víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México en el periodo t)*100	Servicios/ Eficacia	Familiares/ porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Los familiares se registran en el DIF para los servicios integrales transversales ofrecidos	100%
	C.3. Canalización de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) de 0 a 17 años 11 meses a los Programa sociales del DIF Ciudad de México realizadas	Porcentaje de NNA de 0 a 17 años 11 meses que son canalizados para recibir los servicios integrales transversales con relación al total de NNA de 0 a 17 años 11 meses víctimas del sismo del 19 de septiembre de 2017 en la Ciudad de México	(Total de NNA de 0 a 17 años 11 meses que son canalizados en el periodo t / Total NNA de 0 a 17 años 11 meses programados y registrados en el periodo t)*100	Servicios/ Eficacia	Niñas, niños y adolescentes/ porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	La madre, padre o tutor solicita la canalización del NNA a otro programa del DIF Ciudad De México	100%
	C4. Perspectiva de Género. Señalar las desigualdades y las brechas entre mujeres y hombres.	Porcentaje de niñas y mujeres que son atendidas por el programa	(Total de niñas y mujeres beneficiadas por el programa / Número total de personas registradas en el padrón de beneficiarios del programa) * 100	Cobertura	Niñas y mujeres/ porcentaje	Bimestral	Padrón de beneficiarios del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	La población de niñas y mujeres atendidas por el programa social es alta	51%

Nivel	Objetivo	Indicador	Fórmula de Cálculo	Tipo de indicador	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Unidad Responsable	Supuestos	Meta programada
ACTIVIDADES	A.1. Dispersión de transferencias monetarias en tiempo y forma	Porcentaje de dispersiones entregadas a mes vencido en tiempo y forma	(Total de dispersiones entregadas en tiempo y forma a mes vencido/ Dispersiones programadas a mes vencido )*100	Gestión/ Eficacia	Dispersiones /porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	El recurso para la dispersión es entregado en tiempo y forma	100%
	A.2. Programación de servicios integrales transversales	Porcentaje de cumplimiento de la programación de servicios integrales	(Servicios integrales transversales realizados/ servicios integrales programados )*100	Gestión Eficacia	Servicios integrales transversales/ porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	Los espacios donde se otorgan los servicios integrales se encuentran en las mejores condiciones	100%
	A.3. Trámites de canalización en tiempo y forma	Porcentaje de trámites para la canalización que se realizan en tiempo y forma	(Total de trámites para la canalización realizados conforme a los tiempos establecidos/ Total de trámites para la canalización programados	Gestión/ Eficacia	trámite/porcentaje	Bimestral	Base de datos del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	El Sistema Único de Información opera eficientemente	100%
	A.4. Niñas y mujeres interesadas en los servicios integrales del programa social que señale las desigualdades y las brechas entre mujeres y hombres.	Porcentaje de niñas y mujeres que acuden a los servicios integrales del programa	(Total de niñas y mujeres beneficiadas que acuden a los servicios integrales proporcionadas por el programa/ Total de beneficiarios programados para asistir a los servicios integrales proporcionadas por el programa) * 100	Gestión/ Eficacia	Niñas y mujeres / porcentaje	Bimestral	Padrón de beneficiarios del Programa	Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona "B"	La población de niñas y mujeres acude a los servicios integrales proporcionadas por el programa social	51%

## 15. Mecanismos y formas de participación social

**15.1.** Las y los beneficiarios contribuyen de manera activa al buen funcionamiento del Programa, informando todo lo relacionado al mismo. Además, pueden participar en los talleres informativos o capacitación, con el objetivo de impulsar acciones para una mejor interacción con el contexto socioeconómico, el entorno familiar y el desarrollo de sus comunidades.

**15.2.** Al finalizar el ejercicio 2024, el Programa aplicará una encuesta de evaluación sobre el impacto del programa social a las personas beneficiarias, donde se identifica las herramientas adquiridas para el fortalecimiento de la resiliencia (psicoemocional, físico y mental).

<b>Participante</b>	Personas Beneficiarias del programa
<b>Etapas en la que participa</b>	Evaluación
<b>Forma de participación</b>	Temática
<b>Modalidad</b>	Aplicación de encuesta
<b>Alcance</b>	Impacto del programa en las personas beneficiarios.

## 16. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales

Programa o Acción Social con el que se articula	Dependencia o Entidad responsable	Modalidad de la articulación	Acciones en las que colaboran	Etapas del Programa comprometidas
Programa social "Beca Leona Vicario"	DIF Ciudad de México	Canalización	Apoya a niñas, niños y adolescentes residentes de la Ciudad de México de 0 a 17 años de edad, para que continúen sus estudios de nivel básico y/o medio superior, inscritos en escuelas públicas de la Ciudad de México en sistema escolarizado o semi escolarizado, que han perdido el sostén económico familiar por fallecimiento o incapacidad total y permanente del padre, madre o tutor (a), a través de la entrega de una transferencia monetaria mensual y servicios de atención integral.	Acceso
Acción Institucional Bienestar Aprende DIFerente	DIF Ciudad de México	Canalización	Actividades lúdico-recreativas y extraescolares (Ciencias, Artes y Deportes) para Niñas, Niños y Adolescentes de 5 a 16 años 11 meses.	Acceso
Acción Institucional "Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación".	DIF Ciudad de México	Canalización	Se brinda rehabilitación integral a las personas con discapacidad temporal o permanente y sus familiares, en	Acceso

Programa o Acción Social con el que se articula	Dependencia o Entidad responsable	Modalidad de la articulación	Acciones en las que colaboran	Etapas del Programa comprometidas
			Unidades Básicas de Rehabilitación	
Centros de Atención y Cuidado para el Desarrollo Infantil (CACDI)	DIF Ciudad de México	Canalización	Otorgar servicios integrales para el desarrollo de la primera infancia	Acceso
Servicios Médicos de Primer nivel	DIF Ciudad de México	Canalización	Ofrecer servicios de atención dental, aplicación de vacunas y servicio médico general	Acceso

### 17. Mecanismos de Fiscalización

Las Reglas de Operación del Programa Especial de Apoyo a Personas que perdieron algún familiar en el sismo del 19 de Septiembre de 2017 fueron aprobadas en la 6ta Sesión Extraordinaria del Comité de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México, celebrada el 27 de diciembre de 2023.

**17.2.** Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

**17.3.** La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia verificará que el gasto guarde congruencia con lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**17.4.** Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como de los Órganos Internos de Control correspondientes, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

**17.5.** El Órgano Interno de Control vigilará el cumplimiento de las reglas de operación que se emitan, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

**17.6.** La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa.

**17.7.** Se proporcionara a la Auditoria Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso empresa la anterior institución.

**17.8.** Se realizaron las adecuaciones contenidas en la opinión técnica de la Secretaría de las Mujeres de la Ciudad de México sobre la incorporación de la perspectiva de género en las reglas de operación de este programa social.

### 18. Mecanismos de rendición de cuentas

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el DIF Ciudad de México mantendrá la siguiente información del programa social se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página <http://dif.cdmx.gob.mx/dif/>, conforme a lo que señala el artículo 122.

**18.1.** Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello.

**18.2.** La siguiente información del programa social será actualizada trimestralmente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; r) Padrón de personas beneficiarias mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y s) el resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.

### **19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias**

Con base a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, se entenderá por padrón de beneficiarios a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente en las presentes Reglas de Operación.

El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF Ciudad de México), publicará en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo de 2025, el padrón de personas beneficiarias correspondiente, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial y demarcación territorial. Considerando que dichos padrones estarán ordenados alfabéticamente e incorporados en el “Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México”, que para tal fin, el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México ha diseñado. En donde, adicional a las variables de identificación: “nombre, edad, sexo, unidad territorial y demarcación territorial”, se precisará el número total de beneficiarios y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal. El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme lo establecido por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**19.2.** A efecto de construir en la Ciudad de México un padrón unificado y organizado por cada uno de los programas el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México, entregará el respectivo padrón de beneficiarios en medios magnético, óptico e impreso a la Contraloría Social de la dependencia a cargo de instrumentar la política social en la Ciudad de México a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

**19.3.** De igual forma el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México (DIF Ciudad de México), proporcionará lo que tiene a su cargo del programa social, cuando le sea solicitado, otorgará a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de beneficiarios de programas sociales, diseñado por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al órgano Legislativo de la Ciudad de México, salvaguardando siempre conforme a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

**19.4.** En el sitio de internet <http://www.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/padrones> y en <http://www.sideso.cdmx.gob.mx/>; así como, la Plataforma Nacional de Transparencia, se publicará en formato y bases abiertas, de manera trimestral, la actualización de los avances de la integración de los padrones de beneficiarios de cada uno de sus programas sociales que sean operados por el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Ciudad de México, los cuales estarán conformados de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, demarcación territorial, beneficio otorgado y monto del

mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

**19.5.** El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

**19.6.** Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

### **Glosario de Términos**

**Cobertura del Programa.** Consiste en determinar hasta qué punto una acción o proyecto llega a la población objetivo del mismo. Sin embargo, ésta no debe de ser entendida únicamente como la proporción de las personas beneficiarias respecto de aquellas que pretende alcanzar el programa. Sino que además ésta debe de analizar la existencia de posibles sesgos en los alcances que ha tenido el programa, así como, la existencia de posibles barreras de acceso (AID SOCIAL, Análisis y Desarrollo Social Consultores, 2003, “Plan estratégico del tercer sector de acción social. Guía de evaluación de programas y proyectos sociales”. Madrid España, pág. 60).

**Beneficiario(a).** Es la persona habitante de la Ciudad de México que dadas sus características sociales, económicas, demográficas o de vulnerabilidad tiene el derecho por Ley, a recibir de los programas sociales prestaciones en especie, en efectivo, servicios o subsidios. Entendiendo ésta acción no como un apoyo de atención a necesidades insatisfechas sino como una obligación del Estado para coadyuvar al pleno goce de los derechos sociales, económicos y culturales de sus habitantes. Se entenderá como beneficiario en el presente Programa social aquel integrante de la familia cuyo familiar fue víctima del sismo del 17 de septiembre de 2017, quien recibirá el apoyo económico para beneficio de los integrantes de la familia conforme al objetivo de este Programa; por lo que puede variar en el texto del documento, la referencia al beneficiario o a los integrantes de la familiar quienes recibirán los beneficios de los servicios integrales que proporciona el DIF Ciudad de México.

**Igualdad.** Acceso al mismo trato y oportunidades, para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales (Art. 4 de la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal).

**Indicador de género:** Tienen la función de señalar las desigualdades y las brechas entre mujeres y hombres. Son medidas específicas que muestran los cambios en la condición social desagregada por sexo en un contexto y períodos dados. Su utilidad se centra en la capacidad de reflejar tanto la situación relativa a mujeres y hombres, como los cambios de las brechas de desigualdad en distintos periodos.

**Matriz de Marco Lógico.** Es una sencilla tabla (matriz) de cuatro filas por cuatro columnas en la cual se registra en forma resumida información sobre un programa. Las filas se refieren a los cuatro niveles que debe tener un programa: fin (a qué contribuye); propósito (qué resuelve); componente (qué bienes o servicios producen), y actividad (qué hace para producir esos bienes o servicios). Las columnas registran la información requerida para cada uno de los niveles mencionados: resumen narrativo, indicadores, medios de verificación y supuestos. Véase, Curso-Taller Metodología del Marco Lógico para la Construcción de la Matriz de Indicadores para Resultados, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social/Comisión Económica para América Latina, junio 2010.

**Metodología del Marco Lógico.** Herramienta de planeación estratégica basada en la estructuración y solución de problemas que permite organizar de manera sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad.

**Padrón de Beneficiarios (as).** Se entenderá como padrón de beneficiarios (as) a la base de datos en la que están contenidos de manera estructurada y sistematizada los nombres y datos de las personas que, cubriendo los requisitos establecidos en las reglas de operación, han sido incorporadas como usuarios o beneficiarios a los programas sociales a cargo de las dependencias, delegaciones y entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México (Contraloría General-Evalúa-DF, 2010).

**Población Atendida.** Población beneficiada por el programa en un ejercicio fiscal.

**Población Objetivo.** Población que el programa tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normativa.

**Población Potencial.** Población total que presenta la necesidad o el problema que justifica la existencia del programa y que por lo tanto, pudiera ser elegible para su atención.

**Programa Social.** Las acciones de la Administración que promueven el respeto y garantía de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales y que, por su naturaleza, pueden dividirse en: programas de transferencias monetarias o materiales, de prestación de servicios, de construcción, mejoramiento u operación de la infraestructura social, y de otorgamiento de subsidios directos o indirectos (Fracción XVII del Artículo 3 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, Gaceta Oficial del Distrito Federal, 23 de mayo de 2000).



## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Las Reglas de Operación del “Programa Especial de Apoyo a Personas que perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017”, en el ejercicio 2024, son de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, y entrarán en vigor el día de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas y descargadas.

**SEGUNDO.-** La Dirección Ejecutiva de Apoyo a las Niñas, Niños y Adolescentes a través de la Dirección de Programas a Niñas, Niños y Adolescentes Zona “B”, es la encargada de vigilar el cumplimiento de las Reglas de Operación del “Programa Especial de Apoyo a Personas que perdieron algún familiar en el Sismo del 19 de Septiembre de 2017”, correspondientes al ejercicio 2024.

Ciudad de México, a 27 de diciembre de 2023

**DIRECTORA GENERAL**

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**



GOBIERNO DE LA  
**CIUDAD DE MÉXICO**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECTORIO**

Jefe de Gobierno de la Ciudad de México  
**MARTÍ BATRES GUADARRAMA**

Consejero Jurídico y de Servicios Legales  
**NÉSTOR VARGAS SOLANO**

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos  
**JUAN ROMERO TENORIO**

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**Yael RAMÍREZ BAUTISTA**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

**INSERCIONES**

Plana entera.....	\$ 2, 390.00
Media plana.....	\$ 1, 285.00
Un cuarto de plana .....	\$ 800.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

**Consulta en Internet**  
[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.  
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,  
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.  
[www.comisa.cdmx.gob.mx](http://www.comisa.cdmx.gob.mx)

**IMPORTANTE**

**El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor**

(Costo por ejemplar \$42.00)