



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

31 DE ENERO DE 2024

No. 1288

### Í N D I C E

#### PODER EJECUTIVO

##### Secretaría de Administración y Finanzas

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer sus Lineamientos de austeridad y ahorro, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 8

##### Secretaría de la Contraloría General

- ◆ Lineamientos de austeridad y ahorro, correspondiente al ejercicio fiscal 2024 12
- ◆ Circular SCG/I/ 001 /2024 31
- ◆ Circular SCG/I/ 002 /2024 32
- ◆ Circular SCG/I/ 003 /2024 33

##### Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Lineamientos de austeridad y ahorro, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 34
- ◆ Lineamientos de austeridad y ahorro del Fondo Ambiental Público, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 39

##### Secretaría de las Mujeres

- ◆ Aviso por el que se da a conocer la liga donde se podrá consultar el Padrón de beneficiarias de la acción social denominada “Red de mujeres por el bienestar” para el ejercicio fiscal 2023” 43

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### **Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil**

- ◆ Acuerdo por el que se modifican *los sistemas de datos personales denominados: “Sistema de datos personales de los solicitantes de autorización para equipos de difusión secundaria del Sistema de Alertamiento Sísmico” y “Sistema de datos personales de los promoventes que solicitan la opinión técnica en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil”* 44
- ◆ Acuerdo por el que se modifican *los sistemas de datos personales denominados: “Sistema de datos personales de las personas que solicitan, obtienen, renuevan o se les revoca el registro como responsable Oficial de Protección Civil”; “Sistema de datos personales de las personas que intervienen en la revisión de medidas de protección civil en eventos masivos en la Ciudad De México”; y “Sistema de datos personales de los involucrados en las actividades de capacitación en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil”* 54

### **Secretaría de Salud**

- ◆ Acuerdo mediante el cual se dan a conocer los días inhábiles de su unidad de transparencia, correspondientes al año 2024 y enero de 2025 68

### **Secretaría de Seguridad Ciudadana**

- ◆ Acuerdo 07/2024 por el que se autoriza el programa de baja voluntaria del servicio para el personal operativo y administrativo de la Policía Bancaria e Industrial, correspondiente al ejercicio fiscal 2024 71

### **Secretaría de Turismo**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer su calendario presupuestal para el ejercicio fiscal 2024 77

## FIDEICOMISOS

### **Fideicomiso de Recuperación Crediticia**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer su calendario presupuestal para el ejercicio fiscal 2024 78
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados sus Lineamientos de austeridad, disciplina presupuestaria y racionalización de recursos, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 79

### **Fondo Mixto de Promoción Turística**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados sus Lineamientos de austeridad y ahorro, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 80

## ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

### **Instancia Ejecutora del Sistema Integral de Derechos Humanos**

- ◆ Lineamientos de austeridad para el ejercicio 2024 81

### **Junta de Asistencia Privada**

- ◆ Modificación a las *Reglas de operación para el otorgamiento de apoyos económicos a las Instituciones de Asistencia Privada en materia de protección civil* 88

## ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

### **Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación**

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico con los Lineamientos por los que se establecen sus medidas de austeridad, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 91

**Continúa en la Pág. 3**

Viene de la Pág. 2

### **Instituto de Capacitación para el Trabajo**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico con los Lineamientos por los que se establecen sus medidas de austeridad, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 92

### **Instituto de Verificación Administrativa**

- ◆ Aviso mediante el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultados sus Lineamientos de austeridad, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 93

### **Instituto de las Personas con Discapacidad**

- ◆ Acuerdo por el que se dan a conocer los días inhábiles de su unidad de transparencia, correspondientes al año 2024 y enero de 2025 94

### **Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer los días inhábiles de su unidad de transparencia, correspondientes al año 2024 y enero de 2025 96

### **Metrobús**

- ◆ Aviso mediante el cual se da a conocer el enlace electrónico del Acuerdo por el que se modifica *el Sistema de datos personales recursos humanos* 98
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico, donde podrán ser consultados sus Lineamientos de austeridad, para el ejercicio fiscal 2024 99

## **ALCALDÍAS**

### **Alcaldía en Benito Juárez**

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de operación del programa social denominado, “Estancias infantiles para el desarrollo integral en la niñez”, correspondiente al ejercicio fiscal 2024 100

### **Alcaldía en Gustavo A. Madero**

- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada “Apoyo emergente para las personas habitantes de la unidad habitacional San Juan de Aragón Ira. sección”, para el ejercicio fiscal 2024 101
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer los Lineamientos de operación de la acción social denominada “Apoyo emergente para los habitantes del edificio 21, de la unidad habitacional Lindavista Vallejo”, para el ejercicio fiscal 2024 108

### **Alcaldía en Iztacalco**

- ◆ Aviso por el que se da a conocer su programa y Lineamientos de austeridad, para el ejercicio fiscal 2024 115
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer las Reglas de operación del programa de desarrollo social denominado, “Programa de enfermedades crónico-degenerativas y discapacidad” (entrega de aparatos ortopédicos), para el ejercicio fiscal 2024 126
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria del programa de desarrollo social denominado, “Programa de enfermedades crónico-degenerativas y discapacidad (entrega de aparatos ortopédicos), para el ejercicio fiscal 2024 147

**Continúa en la Pág. 4**

Viene de la Pág. 3

- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la modificación a las *Reglas de operación del programa social denominado “Juntos mejorando Iztacalco 2024”*, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 10 de enero de 2024 150
- Alcaldía en La Magdalena Contreras**
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer la Convocatoria del programa social denominado “Juntos por la familia”, para el ejercicio fiscal 2024 152
- Alcaldía en Miguel Hidalgo**
- ◆ Aviso por el cual se dan a conocer sus Lineamientos de austeridad y ahorro, para el ejercicio fiscal 2024 158
- Alcaldía en Tlalpan**
- ◆ Aviso por el que se dan a conocer los enlaces electrónicos en donde podrán ser consultadas las Reglas de operación y las convocatorias de los Programas sociales para el ejercicio 2024 161
- Alcaldía en Xochimilco**
- ◆ Acuerdo por el que se ordena la suspensión de actividades para venta o expendio de bebidas alcohólicas en todas sus graduaciones, en los establecimientos mercantiles, romerías, ferias, kermeses y otras festividades populares tradicionales en la vía pública y lugares en que se presenten celebraciones homólogas en el marco de las fiestas patronales a celebrarse en; Barrio San Diego, Barrio la Guadalupe, Barrio San Esteban y el Barrio San Lorenzo, durante el mes de febrero de dos mil veinticuatro 164
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de beneficiarios de la acción social denominada Concurso al rescate de nuestras tradiciones para el ejercicio 2023 166
- ◆ Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de beneficiarios del programa social denominado “Animales de corral y de traspatio”, para el ejercicio 2023 170

## EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN ESTATAL

### Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.

- ◆ Aviso por el que se da a conocer su Calendario presupuestario autorizado para el ejercicio fiscal 2024 195
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico para la consulta de sus Lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto, correspondientes al ejercicio fiscal 2024 196

## PODER JUDICIAL

### Consejo de la Judicatura

- ◆ Aviso para publicación de liga de consulta referente al Acuerdo General 55-33/2023 197
- ◆ Aviso para publicación de liga de consulta referente al Acuerdo 41-38/2023 198

## PODER LEGISLATIVO

### Auditoría Superior

- ◆ Lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal, correspondiente al ejercicio fiscal 2024 201

## PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EJERCICIO FISCAL 2024

- ◆ Secretaría de Gobierno 206

Continúa en la Pág. 5

Viene de la Pág. 4

◆ Secretaría de la Contraloría General	207
◆ Secretaría de Cultura	208
◆ Secretaría de Desarrollo Económico	209
◆ Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil	210
◆ Secretaría de Turismo	211
◆ Fideicomiso Bienestar Educativo	212
◆ Fideicomiso Museo del Estanquillo	213
◆ Fideicomiso de Recuperación Crediticia	214
◆ Fondo Ambiental Público	215
◆ Fondo Mixto de Promoción Turística	216
◆ Fondo para el Desarrollo Económico y Social	217
◆ Agencia de Atención Animal	218
◆ Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas	219
◆ Junta de Asistencia Privada	220
◆ Subsistema de Educación Comunitaria Pilares	221
◆ Universidad de la Policía	222
◆ Caja de Previsión para Trabajadores a Lista de Raya	223
◆ Centro de Conciliación Laboral	224
◆ Escuela de Administración Pública	225
◆ Heroico Cuerpo de Bomberos	226
◆ Instituto de Capacitación para el Trabajo	227
◆ Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva	228
◆ Instituto de Verificación Administrativa	229
◆ Instituto de la Juventud	230
◆ Instituto para la Atención y Prevención de las Adicciones	231
◆ Instituto para la Seguridad de las Construcciones	232
◆ Mecanismo de Protección Integral de Personas Defensoras de Derechos Humanos y Periodistas	233
◆ Organismo Regulador de Transporte	234
◆ Red de Transporte de Pasajeros	235
◆ Servicio de Medios Públicos	236
◆ Servicios de Salud	237
◆ Sistema de Transporte Colectivo	238

Continúa en la Pág. 6

Viene de la Pág. 5

◆ Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	239
◆ Alcaldía en Azcapotzalco	240
◆ Alcaldía en Cuauhtémoc	241
◆ Alcaldía en Iztapalapa	242
◆ Alcaldía en La Magdalena Contreras	243
◆ Alcaldía en Milpa Alta	244
◆ Alcaldía en Tláhuac	245
◆ Alcaldía en Tlalpan	246
◆ Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.	247

### **PROGRAMAS ANUALES DE OBRAS PÚBLICAS, EJERCICIO FISCAL 2024**

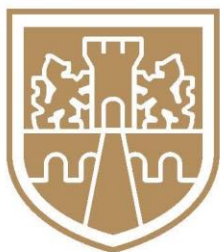
◆ Alcaldía en Álvaro Obregón	248
◆ Alcaldía en Milpa Alta	251
◆ Alcaldía en Venustiano Carranza.- Modificaciones <i>al programa anual de obras 2023</i>	252

### **CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS**

◆ <b>Secretaría de Seguridad Ciudadana.-</b> Policía Bancaria e Industrial.- Licitación pública número 30001072-11-2024.- Convocatoria 04.- Contratación del servicio de suministro de gas LP	257
◆ <b>Alcaldía en Coyoacán.-</b> Aviso de fallo de licitaciones públicas nacionales números COY-DGOPSU-LP-01-2024 a COY-DGOPSU-LP-011-2024	258
◆ <b>Alcaldía en Miguel Hidalgo.-</b> Licitación pública nacional número 30001026-012-24 Contratación del servicio de señalización horizontal en calles secundarias (suministro y aplicación)	260

### **EDICTOS**

◆ Juicio Sucesorio Intestamentario.- Expediente número 64/2023 (segunda publicación)	262
◆ <b>Aviso</b>	263



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

## ALCALDÍA EN TLALPAN

**Mtra. Alfa Eliana González Magallanes, Alcaldesa de Tlalpan**, con fundamento en los artículos 122, Apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III y 35 Fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3 Fracciones XXIII y XXIV, 11, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 5, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el “Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán consultarse los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2024” publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1232 Bis en fecha 09 de noviembre de 2023, por el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal establece que las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades de la administración pública local que tengan a su cargo programas destinados al desarrollo social, deberán publicar en la Gaceta Oficial a más tardar el 31 de enero del año de ejercicio las correspondientes reglas de operación; por lo que de conformidad con la fracción I del artículo 34 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, he tenido a bien emitir el siguiente:

### **AVISO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS ENLACES ELECTRÓNICOS EN DONDE PODRÁN SER CONSULTADAS LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y LAS CONVOCATORIAS DE LOS “PROGRAMAS SOCIALES PARA EL EJERCICIO 2024”**

Las reglas de operación de los programas sociales para el ejercicio 2024, a cargo de la Alcaldía Tlalpan, estarán disponibles para su consulta y descarga en los enlaces electrónicos siguientes:

#### **1. Activando Tlalpan 2024:**

● **Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-activando-tlalpan-2024/>

● **Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-activando-tlalpan-2024/>

#### **2. Alianzas entre gente grande 2024:**

● **Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-alianzas-entre-gente-grande-2024/>

● **Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-alianzas-entre-gente-grande-2024/>

#### **3. Amigo fiel 2024:**

● **Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-amigo-fiel-2024/>

● **Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-amigo-fiel-2024/>



**4. Caldo Tlalpeño: inclusión social 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-caldo-tlalpeno-inclusion-social-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-caldo-tlalpeno-inclusion-social-2024/>

**5. Camerata infantil y juvenil de tlalpan 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-camerata-infantil-y-juvenil-de-tlalpan-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-camerata-infantil-y-juvenil-de-tlalpan-2024/>

**6. Con prevención, yo decido 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-con-prevencion-yo-decido-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-con-prevencion-yo-decido-2024/>

**7. Del oficio al arte 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-del-oficio-al-arte-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-del-oficio-al-arte-2024/>

**8. Mujeres libres y en igualdad 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-mujeres-libres-y-en-igualdad-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-mujeres-libres-y-en-igualdad-2024/>

**9. Tlalpan es tu hogar 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-tlalpan-es-tu-hogar-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-tlalpan-es-tu-hogar-2024/>

**10. Tlalpan hacia el desarrollo sostenible 2024:****● Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-tlalpan-hacia-el-desarrollo-sostenible-2024/>

**● Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-tlalpan-hacia-el-desarrollo-sostenible-2024/>

**11. Tlalpan grande como sus jóvenes 2024:****Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-tlalpan-grande-como-sus-jovenes-2024/>

**• Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-tlalpan-grande-como-sus-jovenes-2024/>

**12. Yo aprendo en grande 2024:****• Reglas de Operación:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/reglas-de-operacion-yo-aprendo-en-grande-2024/>

**• Convocatoria:**

<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/convocatoria-yo-aprendo-en-grande-2024/>

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** Se designan como responsables del enlace electrónico de manera indistinta, a la Lic. Alejandra Martínez Armenta, Directora de Comunicación Social, teléfono 5483-1500 ext. 2259, Jesús Jiménez Martínez, Director General de Planeación del Desarrollo, teléfono 55-54 83 15 00 ext. 2224

**TERCERO.** Atendiendo el principio de máxima publicidad, el domicilio en donde se podrán consultar las reglas de operación sin costo alguno es Plaza de la Constitución No. 1, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan.

**CUARTO.** El presente aviso entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Tlalpan, Ciudad de México, a 23 de enero de 2024.

(Firma)

**MAESTRA ALFA ELIANA GONZÁLEZ MAGALLANES  
ALCALDESA EN TLALPAN**

---

# Reglas de operación del programa social

## *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

### ALCALDÍA TLALPAN

**Mtra. Alfa Eliana González Magallanes**, Alcaldesa de Tlalpan, con fundamento en los artículos 122, apartado A, Fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 52 numerales 1 y 4, 53 Apartado A numerales 1, 2 y 12, Apartado B numeral 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 6 Fracción XIV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 9, 16, 20, 21, 29, 30, 31 Fracciones I y III y 35 Fracción I de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 Fracción III, 11 y 51 último párrafo de la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México; 3 Fracciones XXIII y XXIV, 11, 32, 33 y 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; 5, 50 y 51 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; así como en el “Aviso por el cual se da a conocer el enlace electrónico donde podrán consultarse los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el ejercicio 2024” publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, número 1232 Bis en fecha 9 de noviembre de 2023, por el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México, emito el siguiente:

#### **AVISO MEDIANTE EL CUAL SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL “CALDO TLALPEÑO: INCLUSIÓN SOCIAL”**

#### **1. Nombre de programa social y dependencia o entidad responsable**

**1.1.** Nombre del programa social: *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*.

**1.2.** Alcaldía responsable de la ejecución del programa social: Tlalpan.

**1.3.** Las unidades administrativas involucradas en la instrumentación del programa social son:

Dirección General de Desarrollo Social (coordinación);

Dirección de Atención a Grupos Prioritarios (supervisión, control, operación directa, seguimiento y verificación).

**1.4.** Este programa social no se ejecuta de manera conjunta con ninguna dependencia, órgano desconcentrado, entidad o alcaldía.

**1.5.** Este programa social no se ejecuta de forma simultánea con ninguna dependencia, órgano desconcentrado, organismo descentralizado, alcaldía o entidad.

#### **2. Alineación programática.**

Este programa social se alinea con:

*El Programa de Gobierno de la Ciudad de México 2019 – 2024.*

Eje: 1. Igualdad y derechos.

Tema. Derecho de las mujeres

Objetivo General: Fortalecer políticas públicas que promuevan la igualdad de género a partir de programas que fortalezcan la autonomía económica, física y política de las mujeres y la erradicación de la violencia de género.

## Reglas de operación del programa social

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

*El Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México:*

Tomo 3. Núcleo Seguridad Humana

Capítulo 9. Derecho a la educación

Capítulo 15. Derecho al trabajo y derechos humano laborales

**2.2.** Este programa atiende diferentes derechos sociales y universales que se expresan en la *Constitución Política de la Ciudad de México* y en la *Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)* en los que, destacan los siguientes:

De los ODS, enmarcados en la Agenda 2030, se destacan

Objetivo 4, Educación de Calidad,

Objetivo 5. Igualdad de Género,

Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico,

Objetivo 10. Reducción de las desigualdades,

Objetivo 11. Ciudades y Comunidades Sostenibles.

En relación a la *Constitución política de la Ciudad de México* atiende conforme al: Artículo 10 “Ciudad Productiva”, apartado A. Derecho al desarrollo sustentable, “Toda persona tiene derecho a participar en un desarrollo económico, social, cultural y político en el que puedan realizarse todos los derechos humanos y libertades fundamentales.”, y apartado B. Derecho al trabajo, numeral 5, “Las autoridades de la Ciudad establecerán, de conformidad con las leyes aplicables y en el ámbito de sus competencias, programas de:”, inciso a, “Capacitación, adiestramiento, formación profesional y de acceso al empleo y a otras actividades productivas (...)”.

*Principios de Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal.*

Igualdad. La política de desarrollo social está destinada para todas las personas habitantes de la ciudad y tiene por propósito el acceso de todos y todas al ejercicio de los derechos sociales, al uso y disfrute de los bienes urbanos y a una creciente calidad de vida para el conjunto de habitantes.

Equidad de Género. La plena igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres, la eliminación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación basada en los roles de género y una nueva relación de convivencia social entre mujeres y hombres desprovista de relaciones de dominación, estigmatización, y sexismo.

Equidad Social. Superación de toda forma de desigualdad, exclusión o subordinación social basada en roles de género, edad, características físicas, pertenencia étnica, preferencia sexual, origen nacional, práctica religiosa o cualquier otra.

El cumplimiento de La Ley de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres en la Ciudad de México, y lo dispuesto en su Artículo 10, numeral IV Ter:

“Diseñar, aplicar y promover programas, medidas y acciones basadas en el principio de corresponsabilidad social en el ámbito público y privado para la conciliación de la vida familiar y laboral, a través de medidas que permitan equilibrar la presencia de mujeres y hombres en los espacios doméstico y productivo.”

El cumplimiento de los principios rectores de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de la Ciudad de México:

- El respeto a la dignidad humana de las mujeres;
- La libertad y autonomía de las mujeres;
- La no discriminación;
- La igualdad de género;
- La transversalidad de la perspectiva de género.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

El cumplimiento de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y lo dispuesto en su Artículo 13, el cual establece lo siguiente:

**Artículo 13.** La Administración Pública impulsará las áreas prioritarias a las que hace referencia este artículo, incorporando las mismas en la planeación, diseño, elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto basado en resultados. Para tal efecto, será obligatorio para todas las Unidades Responsables de Gasto:

**A)** En materia de igualdad entre mujeres y hombres:

**I.** Incorporar la perspectiva de género en todas sus acciones, proyectos o programas públicos;

**II.** Diseñar, implementar y evaluar programas y/o actividades orientadas a promover la igualdad de género en sus presupuestos anuales, considerando directamente a atender las necesidades de las mujeres, así como a generar un impacto diferenciado de género;

**III.** Incorporar la perspectiva de género y reflejarlo en los indicadores para resultados de los programas bajo su responsabilidad;

**IV.** Fomentar la perspectiva de género en el diseño y la ejecución de programas en los que, aun cuando no estén dirigidos a mitigar o solventar desigualdades de género, se puede identificar de forma diferenciada los beneficios específicos para mujeres y hombres;

**V.** En los programas bajo su responsabilidad, establecer o consolidar las metodologías de evaluación y seguimiento que generen información relacionada con indicadores para resultados con perspectiva de género;

...

### **3. Diagnóstico.**

#### **3.1. Antecedentes.**

En 2016 se creó el programa “Centros comunitarios Tlalpan 2016- Juntos de la mano” y tuvo continuidad en 2017 y 2018, con el objetivo de impartir talleres de formación y capacitación que contribuyeran a mejorar las oportunidades de empleo, autoempleo y ampliar el acceso a actividades lúdicas-ocupacionales sin costo en los Centros de Desarrollo Integral Comunitario (CEDIC), principalmente para mujeres, personas jóvenes y personas mayores.

En 2019 y 2020 se modificó al programa social, incorporando asesorías en materia jurídica, psicológica, educativa y en idiomas. Además, durante 2020, se incrementó la oferta de talleres destinados a la capacitación para el autoempleo, sobre todo destinados a mujeres jefas de familia. En este periodo, 83% de las personas que acudieron a las actividades fueron mujeres y 17 % hombres. En 2021, en el transcurso de la operación, se realizaron actividades tanto presenciales como por medios electrónicos con una asistencia de 85% mujeres y 15% hombres.

En el 2022, al programa se le denominó “Caldo Tlalpeño: Inclusión Social” y tuvo como estrategia general el Desarrollo Comunitario con un enfoque transversal y con perspectiva de género, a través de la realización de actividades lúdicas, formativas, participativas y

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

ocupacionales, tanto virtuales como presenciales, que propicien el desarrollo personal y comunitario, de prevención de la violencia hacia las mujeres y contra la discriminación de las personas.

Para el 2023, el programa social contribuyó a la formación de habilidades para el trabajo mediante cursos y apoyos para certificación de competencias laborales y apoyos para el emprendimiento, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan.

Se benefició a 2,056 personas en diferentes conceptos de apoyo directo, el programa tuvo buena aceptación dentro de las poblaciones usuarias de los Centros de Desarrollo Comunitario Integral, certificándose o adquiriendo una constancia que compruebe los conocimientos, saberes, conocimientos adquiridos en los talleres otorgados. De las Mil personas beneficiarias que se les otorgo un apoyo directo de \$2,700.00 pesos para la compra de materiales y de las mil personas beneficiarias que recibieron \$1,000.00 pesos por haberse certificado u obtenido una constancia que acredite por instituciones pertinentes en esa materia haber adquirido algún tipo de conocimiento, el 77.8% fueron mujeres de 18 a 62 años.

De las 56 personas beneficiarias facilitadoras de servicios que otorgaron algún tipo de taller, el 89% son mujeres de 18 a 65 años de edad, que reunían los requisitos para poder otorgar un taller y replicar conocimientos y saberes en espacios públicos y Centros de Desarrollo Comunitario Integral.

#### **3.2. Identificación del problema público prioritario en conjunto con la ciudadanía.**

Las diferencias y brechas en las condiciones laborales entre mujeres y hombres afectan directamente la autonomía económica de ellas, esto incurre en desigualdades en el acceso hacia los mercados laborales, una remuneración precaria y la desvalorización de la fuerza laboral de las mujeres, ocasionando discriminación hacia las mujeres y reduciendo su capacidad de generar ingresos y recursos propios en igualdad de condiciones que los hombres.

El acceso al empleo desigual de hombres y mujeres debe ser igualitario en sus capacidades y oportunidades, ejemplos de ello pueden verse reflejados en el porcentaje de mujeres mexicanas que se encuentran trabajando en tiempo parcial, en trabajos no remunerados o en sectores y empleos con bajo nivel o socialmente menos valorados.

Los datos del Censo de Población y Vivienda 2020, señalan que en Tlalpan habitan 699,928 personas, de las cuales 286,134 son mujeres de 18 años y más, de ellas 160,235 se encuentran dentro de la Población Económicamente Activa, mientras que 157,351 son Población Ocupada y 2,892 son población No Ocupada. El INEGI reportó que en Tlalpan, en 2020, 56% de las mujeres de 18 años o más, tienen participación en alguna actividad económica, mientras que la tasa de participación económica de los hombres es del 74%.

Por otro lado, la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, indica que del total de mujeres que se encuentran en calidad de Población Ocupada, el 6.2% son trabajadoras no remuneradas y solo el 2.7% son empleadoras, mientras que para los hombres los porcentajes son de 3.2% y 5.9%, respectivamente.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

La problemática que el programa social *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social* busca resolver, consiste en el limitado acceso a oportunidades de formación de habilidades para el trabajo y la autonomía económica de las personas, con énfasis en las mujeres, que habitan en los pueblos y barrios originarios, así como en colonias con bajo y muy bajo índice de desarrollo social.

#### **3.2.1. Causas centrales del problema social**

Existen diferentes factores que explican las diferencias de salario entre mujeres y hombres, como lo son los empleos a tiempo parcial a causa del reparto inequitativo de los trabajos no remunerados, como lo son las tareas del hogar y de los cuidados; estos trabajos no remunerados son realizados, en su mayoría por las mujeres.

Asimismo, la realización de trabajos no remunerados limita la disponibilidad de horas de las mujeres para realizar un trabajo remunerado. Otro factor de la brecha salarial entre mujeres y hombres es que a las mujeres se les han reducido las posibilidades de obtener empleos de mayor nivel y de progresar en su carrera profesional, por causa de la maternidad y estereotipos de género, que son formas de discriminación laboral.

#### **3.2.2. Efectos centrales del problema social**

- a) El difícil acceso a formación de habilidades contribuye directamente a que el gasto familiar y a la autonomía económica de las mujeres se vea reducida.
- b) Inserción endeble de las mujeres y jóvenes al mercado laboral, que a su vez aumenta la deserción escolar y la violencia económica por la inequidad en el salario.
- c) Precariedad de los empleos y la mala remuneración de estos obtenidos por jóvenes, que desgastan el interés y fomentan la deserción escolar por falta de tiempo y nula economía.
- d) Poco acceso a la movilidad social de las personas que habitan en zonas de bajo y muy bajo índice de desarrollo social en la Alcaldía Tlalpan.
- e) Aumento del riesgo de padecer o ejercer violencia económica y familiar.
- f) Disparidad de género entre los trabajos remunerados y no remunerados.

#### **3.2.3. Derechos sociales vulnerados**

Los derechos sociales que se ven vulnerados son: el derecho a la igualdad entre mujeres y hombres, de acuerdo con lo establecido en los artículos 1° y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el derecho a una vida libre de discriminación por razón de sexo, el derecho a la convivencia armónica y equilibrada en los ámbitos de la vida personal, laboral y familiar, lo que se considerará como el derecho de conciliación, encaminado a lograr el pleno desarrollo de los individuos, el derecho a la información necesaria para hacer efectiva la igualdad sustantiva, para lo cual los entes públicos pondrán a disposición de los individuos la información sobre políticas, instrumentos y normas relativas a la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, el derecho a una vida libre de estereotipos de género, el derecho a una vida libre de violencia de género y el derecho de igualdad salarial entre mujeres y hombres.

#### **3.2.4. Población potencial**

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, para el cuarto trimestre de 2022 la tasa de desocupación en la Población Económicamente Activa (PEA) fue de 4.53%, por lo que, con base en el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, se estima que de los 496,189 habitantes que conforman la PEA de Tlalpan (70.08% de su población),

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

22,477 personas en posibilidad de trabajar se encuentran desocupadas, de las cuales al menos el 54% son mujeres, que constituyen la población potencial del programa.

#### **3.2.5. Justificación**

Se requiere la intervención del Gobierno de la Alcaldía para contribuir a garantizar el derecho al trabajo y a la no discriminación laboral, que en el caso de las mujeres, la falta de ejercicio de este derecho tiene un gran impacto en su autonomía económica y agudizan las brechas salariales entre mujeres y hombres. Por medio de la formación y apoyo para el empleo prioritariamente a mujeres y jóvenes en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, brindando alternativas para la capacitación y apoyos para la certificación de competencias laborales.

#### **3.2.6. Programas sociales similares**

Este programa social se complementa con los “Puntos de Innovación, Libertad, Arte, Educación y Saberes (PILARES) 2023”. Las diferencias consisten en que se ofrecerán talleres distintos de capacitación y se buscará la certificación de las personas que concluyan los cursos, tanto en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral de la Alcaldía, como en espacios acondicionados para ese fin dentro del territorio de la demarcación.

## **4. Objetivos y líneas de acción.**

### **4.1. Objetivo General**

Contribuir a la formación de habilidades para el trabajo mediante cursos y apoyos para certificación de competencias laborales y apoyos para el emprendimiento, de habitantes de Tlalpan, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan.

### **4.2. Objetivos específicos y líneas de acción**

- a) Ofrecer cursos y talleres orientados a la formación de habilidades para el trabajo, técnicas, saberes y conocimientos de oficios, en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral y en espacios adecuados para ese fin dentro de la demarcación, para fortalecer la autonomía económica de las mujeres y jóvenes mayores de 18 años.
- b) Brindar apoyos económicos por \$1,000.00 (dos mil setecientos pesos 00/100 M.N.), en una ministración, para la adquisición de materiales necesarios para su capacitación y formación de habilidades para el trabajo, ya sea para cursos que ofrezca la Alcaldía Tlalpan u otra instancia con reconocimiento oficial en la formación de habilidades y competencias para el trabajo.
- c) Brindar apoyos económicos por \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.) para la certificación u constancia ante las instituciones competentes, de las competencias laborales adquiridas, prioritariamente para las mujeres y jóvenes mayores de 18 años que ya hayan concluido sus cursos y talleres de formación de habilidades para el trabajo, técnicas, saberes y conocimientos de oficios.
- d) Proporcionar a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios, apoyos económicos e instrumentos para el desarrollo de talleres y cursos para la formación de habilidades para el trabajo, técnicas, saberes y conocimientos de oficios.

#### **4.2.1. Los objetivos de las etapas del programa son los siguientes:**



## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

- a) Etapa de promoción: invitar a instituciones públicas, privadas y fundaciones que ofrecen capacitación para el desarrollo de habilidades para el trabajo a proveer sus servicios a personas beneficiarias del programa.
- b) Invitar a la población en general, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años, en situación de desocupación, que habitan en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, que conozcan y se inscriban en los cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo que ofrezca la Alcaldía Tlalpan, instituciones públicas, privadas y fundaciones.
- c) Etapa de selección: elegir mediante convocatoria a personas beneficiarias facilitadoras de servicios con probada experiencia en la impartición de cursos y talleres de capacitación para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
- d) Elegir con criterios afirmativos a las personas beneficiarias del programa, que recibirán apoyo económico para su capacitación y adquisición de materiales necesarios en su formación.
- e) Etapa de Implementación: realizar cursos y talleres de formación de habilidades para el trabajo en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral y en espacios adecuados para ese fin dentro de la demarcación.
- f) Etapa de Implementación: realizar capacitaciones en temas de promoción de la educación financiera para el empoderamiento e igualdad de género de la mujer, así como de organización comunitaria sororidad para la participación comunitaria de género de la mujer en espacios públicos.
- g) Capacitar a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios para la atención y elaboración de talleres con perspectiva de género.
- h) Otorgar apoyos económicos a personas beneficiarias del programa, que tomen cursos para la formación de habilidades para el trabajo, ofrecidos por Alcaldía Tlalpan, por instituciones públicas o privadas y por fundaciones.
- i) Otorgar apoyos económicos a personas beneficiarias facilitadoras de servicios del programa, para que otorguen cursos para la formación de habilidades para el trabajo, en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral y en espacios adecuados para ese fin dentro de la demarcación.
- j) Etapa de certificación: otorgar apoyos económicos a las personas beneficiarias, que hayan concluido su capacitación y, en su caso, a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios que lo requieran, para la certificación de competencias laborales ante las instituciones competentes.

#### **4.2.2. Acciones para alcanzar los objetivos:**

- a) Invitar a instituciones públicas, privadas y fundaciones a participar como instituciones capacitadoras de competencias laborales de personas beneficiarias del programa *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*.
- b) Realizar la primera feria de opciones de formación de habilidades para el trabajo, con la participación de personas beneficiarias facilitadoras de servicios, instituciones públicas, privadas y fundaciones, para que ofrezcan opciones de capacitación y desarrollo de competencias laborales al público asistente.
- c) Fomentar la participación de la población en general, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, para que se participen en cursos y talleres ofrecidos por la Alcaldía Tlalpan, para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
- d) Fomentar la participación de la población en general, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, para que se participen en cursos

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

- y talleres ofrecidos por instituciones públicas, privadas y fundaciones, para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
- e) Otorgar apoyos a las personas beneficiarias para su formación y adquisición de material para su capacitación.
  - f) Otorgar apoyos a las personas beneficiarias facilitadoras de servicios para el desarrollo de cursos y talleres formación de habilidades para el trabajo en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral y en espacios adecuados para ese fin dentro de la demarcación.
  - g) Otorgar apoyos económicos para la certificación de competencias laborales, ante las instancias acreditadas para ese fin, a las personas beneficiarias que hayan concluido sus capacitaciones.
  - h) Otorgar, en su caso, apoyos económicos a personas beneficiarias facilitadoras de servicios para la certificación de competencias laborales.
  - i) Otorgar talleres sobre atención con perspectiva de género para las personas beneficiarias facilitadoras de servicios.
  - j) Otorgar capacitaciones en temas de promoción de la educación financiera para el empoderamiento e igualdad de género de la mujer, así como de organización comunitaria sororidad para la participación comunitaria de género de la mujer en espacios públicos.

**4.2.3.** Este programa social contribuye directamente a la autonomía económica de la población económicamente activa de Tlalpan, prioritariamente mujeres y jóvenes mayores de 18 años en situación de desocupación, que habitan en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social, para la formación y certificación de competencias laborales.

## **5. Definición de población objetiva y beneficiaria.**

### **5.1. Población Objetivo**

Los Datos del Censo de Población y vivienda 2020, señalan que en Tlalpan habitan 699,928 personas, de las cuales 286,134 son mujeres de 18 y más, de ellas 160,235 se encuentran dentro de la Población Económicamente Activa, mientras que 157, 351 son Población Ocupada y 2,892 son población No Ocupada. El INEGI reporto que en Tlalpan, en 2020, 56% de las mujeres de 18 años o más, tienen participación en alguna actividad económica, mientras que la tasa de participación económica de los hombres es del 74%.

De acuerdo con la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, para el cuarto trimestre de 2022 la tasa de desocupación en la Población Económicamente Activa (PEA) fue de 4.53%, por lo que, con base en el Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI, se estima que de los 496,189 habitantes que conforman la PEA de Tlalpan (70.08% de su población), 22,477 personas en posibilidad de trabajar se encuentran desocupadas, de las cuales al menos el 54% son mujeres, que constituyen la población potencial del programa.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

La población objetivo, se estiman, son 12,362 personas mayores de 18 años, en posibilidad de trabajar, que se encuentran desocupadas, y habitan en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, de acuerdo con los registros de personas beneficiarias del programa social, 95% de las personas beneficiarias son mujeres entre 18 a 50 años de edad.

#### **5.2. Población beneficiaria**

- a) 1,000 personas beneficiarias, prioritariamente se buscara que del total de las personas beneficiarias, el 60% sean mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que se encuentren desocupadas, y habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, con apoyos económicos para la adquisición de materiales necesarios para su capacitación y formación de habilidades para el trabajo, ya sea para cursos que ofrezca la Alcaldía Tlalpan u otra instancia con reconocimiento oficial en la formación de habilidades y competencias para el trabajo.
- b) 500 personas que hayan concluido satisfactoriamente su capacitación y lo soliciten, se les podrá otorgar un apoyo económico para la certificación, ante las instituciones competentes, de las competencias laborales adquiridas, se buscara que del total de las personas beneficiarias, el 60% sean mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que se encuentren desocupadas, y habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, con apoyos económicos para la adquisición de materiales necesarios para su capacitación y formación de habilidades para el trabajo, ya sea para cursos que ofrezca la Alcaldía Tlalpan u otra instancia con reconocimiento oficial en la formación de habilidades y competencias para el trabajo.
- c) Este programa contempla la participación de 85 personas beneficiarias facilitadoras de servicios. se buscara que del total de las personas beneficiarias, el 60% sean mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que se encuentren desocupadas, y habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, con apoyos económicos para la adquisición de materiales necesarios para su capacitación y formación de habilidades para el trabajo, ya sea para cursos que ofrezca la Alcaldía Tlalpan u otra instancia con reconocimiento oficial en la formación de habilidades y competencias para el trabajo.

**5.3.** Debido a que este programa social no cuenta con los recursos humanos y presupuestarios para atender al universo de la población objetivo, en las presentes reglas de operación se establecen los criterios de priorización para la selección de las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios.

**5.4.** Este programa social contempla la participación de 85 personas beneficiarias facilitadoras de servicios. Los requisitos de acceso, la documentación, así como las actividades, atribuciones, tareas y responsabilidades, se detallan en los numerales 8.2, 8.2.4, 8.3.4 y 9 de las presentes reglas de operación.

#### **6. Metas físicas.**

**6.1.** Este programa social, beneficiará a 1,585 personas beneficiarias y dará un aproximado de 2,000 servicios en talleres gratuitos a la población de la alcaldía Tlalpan.

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

**6.2.** Para la operación del programa se ha programado la incorporación de 85 personas beneficiarias facilitadoras de servicios, 80 de ellas para la impartición de cursos y talleres orientados al desarrollo de habilidades para el trabajo, que se incorporarán al programa mediante convocatoria pública.

**6.3.** Las metas físicas que se pretenden alcanzar para el ejercicio fiscal 2024 son:

- a) Integrar un equipo de 85 personas beneficiarias facilitadoras de servicios, de las cuales, 80 personas impartirán cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades para el trabajo.
- b) 1,000 personas beneficiarias: mujeres prioritariamente, que habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan, a las que se les beneficiará con apoyos económicos para la adquisición de materiales necesarios para su capacitación y formación de habilidades para el trabajo, ya sea para cursos que ofrezca la Alcaldía Tlalpan u otra instancia con reconocimiento oficial en la formación de habilidades y competencias para el trabajo.
- c) 500 apoyos para las personas que hayan concluido satisfactoriamente su capacitación y lo soliciten, para la certificación ante las instituciones competentes, de las competencias laborales adquiridas, prioritariamente para las mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que se encuentren desocupadas, y habiten en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan.
- d) Realizar una feria de opciones de capacitación para el desarrollo de habilidades para el trabajo o se inscriban a los cursos gratuitos que ofrezca la Alcaldía por medio del presente programa.
- e) Realizar 4 talleres en temas de promoción de la educación financiera para el empoderamiento e igualdad de género de la mujer, así como de organización comunitaria y sororidad para la participación comunitaria de género de la mujer en espacios públicos.

## 7. orientaciones y programación presupuestales.

**7.1.** El presupuesto asignado al Programa *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*, considera para el ejercicio fiscal 2024 un monto total de recursos en el Capítulo 4000 “Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas” hasta por \$6,440,000.00 (seis millones cuatrocientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.).

**7.2.** El presupuesto será erogado como se describe a continuación:

### Programación presupuestal

Denominación	Número de personas	Calendari- zación	Número de ministraciones	Monto unitario mensual	Monto unitario anual	Monto anual	% del presupuesto total
<b><u>Personas beneficiarias</u></b>							
Apoyos económicos para capacitación y materiales.	500	Segunda quincena de febrero	1	\$1,000.00	\$1,000.00	\$500,000.00	15.53%
	500	Segunda quincena de junio				\$500,000.00	

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

Denominación	Número de personas	Calendarización	Número de ministraciones	Monto unitario mensual	Monto unitario anual	Monto anual	% del presupuesto total
Apoyos para certificación o constancia.	250	Segunda quincena de junio	1	\$2,000.00	\$2,000.00	\$500,000.00	15.53%
	250	Segunda quincena de julio				\$500,000.00	
<b>Personas beneficiarias facilitadoras de servicios</b>							
Tallerista	80	febrero- octubre	9	\$5,500.00	\$49,500.00	\$3,960,000.00	61.49%
Persona enlace administrativo	5	febrero- octubre	9	\$5,500.00	\$49,500.00	\$247,500.00	3.84%
<b>Total</b>	<b>85</b>					<b>\$6,207,500.00</b>	<b>96.39%</b>

### Calendario presupuestal de personas beneficiarias facilitadoras de servicios

Enero	Febrero	Marzo	Abril
\$0.00	\$1,200,000.00	\$467,500.00	\$467,500.00
Mayo	Junio	Julio	Agosto
\$467,500.00	\$1,467,500.00	\$967,500.00	\$467,500.00
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
\$467,500.00	\$467,500.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total:</b>			<b>\$6,440,000.00</b>

**7.3.** El monto unitario por otorgar a las 85 personas beneficiarias facilitadoras de servicio del programa social es el siguiente:

- 80 talleristas recibirán apoyo mensual de \$5,500.00 (cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.), en 9 ministraciones, para un total de \$49,500.00 (cuarenta y nueve mil quinientos pesos 00/100 M.N.) en el ejercicio 2024, cada uno.
- 5 personas enlaces administrativos recibirán apoyo mensual de \$5,500.00 (cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.), en 9 ministraciones, para un total de \$49,500.00 (cuarenta y nueve mil quinientos pesos 00/100 M.N.) en el ejercicio 2024, cada uno

**7.4.** Se consideran \$232,500.00 (doscientos treinta dos mil quinientos pesos 00/100 M.N) para gastos de operación, que se utilizarán en la adquisición de útiles y materiales de enseñanza para la impartición de los cursos de formación de competencias laborales del programa.

### Gastos de operación

Denominación	Calendarización	Número de ministraciones	Monto por ministración	Presupuesto total	% del presupuesto total
Útiles y materiales de enseñanza	Febrero	1	\$232,500.00	\$232,500.00	3.61%

Los gastos de operación se asignarán de la siguiente manera:

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

1. \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “Elaboración de Gastronomía Mexicana, Popular y Tradicional”.
2. \$22,500.00 (veintidós mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “Aplicación de Uñas Nivel básico y Avanzado”.
3. \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas, que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “Prestador de Servicio de Corte de Cabello”.
4. \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas, que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “producción de Pan Artesanal” y “elaboración de Productos de repostería Mexicana”.
5. \$30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas, que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “prestación de Servicios de Maquillaje Social”.
6. \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas, que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios en los talleres de “Procesamiento de Grenetina”.
7. \$45,000.00 (cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) para la compra de utensilios, materiales y/o herramientas, que serán utilizados por las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicio en los talleres de “Servicios de Plomería, Carpintería y Electricidad Social”.

## **8. Requisitos y procedimientos de acceso**

### **8.1. Difusión**

**8.1.1.** Las presentes reglas de operación se publicarán en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México; asimismo, se podrán consultar en la página web <http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/>. La convocatoria para acceder al presente programa social se publicará en la página web <http://www.tlalpan.cdmx.gob.mx> a más tardar quince días después de que se publiquen las reglas de operación. Posterior a la primera convocatoria, en caso de que se requiera, se realizará un proceso de recepción y selección de solicitudes para personas beneficiarias facilitadoras de servicios, el cual se dará a conocer a través de la página web, lo anterior con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos del programa social.

**8.1.2.** Se difundirá el programa social por medios impresos, mediante propaganda adherida en inmuebles asignados a la demarcación, cercanos a las zonas delimitadas anteriormente durante la vigencia de la convocatoria derivada del presente programa social.

**8.1.3.** Las personas interesadas podrán consultar y solicitar información sobre los requisitos y procedimientos de participación, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, ubicada en calle Morelos 27, Col. Tlalpan Centro, Demarcación Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

**8.1.4.** La difusión del programa social tanto en las reglas de operación como en el material y medios en los cuales se dé a conocer a la población no contendrá identificación de tipo personal, simbólico, semiótico o de cualquier índole con partidos políticos, asociaciones, sindicatos, o cualquier otro grupo. Será dado a conocer de manera institucional y contendrá la leyenda que alude el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal, y artículo 60 de su Reglamento.

#### **8.2. Requisitos de acceso**

Las personas aspirantes a beneficiarias facilitadoras de servicios del Programa *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*, como Talleristas o personas enlaces administrativos, deberán realizar su registro como lo indique la Convocatoria Pública, la cual será publicada en la página oficial de la Alcaldía Tlalpan y cumplir con los requisitos generales y específicos según el caso.

**8.2.1.** Los requisitos de acceso a este programa social serán transparentes, neutrales, apartidistas, institucionales y congruentes con los objetivos y la población beneficiaria definida por el diseño programático, tomando en consideración los principios generales de la política social de la Ciudad de México, particularmente el de la universalidad.

**8.2.2.** Ante alguna situación de contingencia sanitaria, se privilegiará el uso de las nuevas tecnologías de comunicación e información para evitar aglomeraciones de personas.

**8.2.3.** No se establecerán requisitos adicionales a los establecidos en las presentes reglas de operación.

**8.2.4.** Las personas interesadas en participar en el presente programa social deberán cumplir con los siguientes requisitos:

#### **Requisitos generales para persona beneficiaria facilitadora de servicios:**

1. Ser ciudadano o ciudadana mexicana o persona extranjera cuya condición migratoria le permita formar parte del Programa.
2. Contar con 18 años de edad y más, al momento del registro.
3. Residir en Tlalpan.
4. No ser persona beneficiaria de otro apoyo económico de la misma naturaleza, por parte del gobierno local.
5. No ser persona trabajadora bajo ningún régimen de la Alcaldía Tlalpan.
6. Estar dispuesto a cumplir con lo establecido en la "Carta de Obligaciones y Actividades" y de los alcances de las presentes reglas de operación del programa.
7. Contar con Clave Única de Población (CURP).
8. Contar con una cuenta activa de correo electrónico de uso personal, misma que será considerada como el medio formal para oír y recibir notificaciones, incluso aquellas de carácter legal.

Adicionalmente,

#### **Para Tallerista:**

- a) Contar con certificación o constancia que acredite los conocimientos a desarrollar.

#### **Para persona enlace administrativo:**

- a) Contar con conocimientos administrativos.
- b) Experiencia en trabajo de campo.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

c) Disponibilidad de trasladarse dentro de la Alcaldía Tlalpan.

#### **Requisitos generales para las personas beneficiarias de los apoyos económicos para capacitación y materiales.**

1. Ser ciudadano o ciudadana mexicana o persona extranjera cuya condición migratoria le permita formar parte del Programa.
2. Tener 18 años de edad o más, al momento del registro.
3. Residir en Tlalpan.
4. No ser persona beneficiaria de otro apoyo económico de la misma naturaleza, por parte del gobierno federal o local.
5. No ser persona trabajadora de la Alcaldía Tlalpan, bajo ningún régimen laboral.
6. Contar con Clave Única de Población (CURP).
7. De preferencia, habitar en alguna colonia, barrio o pueblo de Tlalpan con índice de desarrollo social bajo o muy bajo.

#### **Requisitos generales para las personas beneficiarias de los apoyos para certificación o constancia.**

1. Ser ciudadano o ciudadana mexicana o persona extranjera cuya condición migratoria le permita formar parte del Programa.
2. Ser mayor de 18 años al momento del registro.
3. Ser residente de la Alcaldía Tlalpan.
4. No ser persona beneficiaria de otro apoyo económico de la misma naturaleza, por parte del gobierno federal o local.
5. No ser persona trabajadora de la Alcaldía Tlalpan, bajo ningún régimen laboral.
6. Contar con Clave Única de Población (CURP).
7. De preferencia ser habitante de la colonia, barrio o pueblo de Tlalpan de bajo o muy bajo índice de desarrollo social.

No podrán participar en este programa social, aquellas personas beneficiarias que en años anteriores hayan causado baja definitiva por cualquier motivo previsto en las causales de baja, a excepción de la renuncia voluntaria.

**8.2.5.** Toda la población beneficiaria de este programa social deberá presentar copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP), salvo en los casos que por la propia naturaleza del programa no sea procedente (grupos de migrantes, poblaciones callejeras, organizaciones civiles y sociales, entre otras).

#### **8.3. Procedimientos de acceso**

El ingreso al presente programa social será a través de lo previsto en las presentes reglas de operación, las cuales fungen como convocatoria a la población en general. Lo anterior sin menoscabo de las convocatorias públicas que se den a conocer mediante un aviso publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, en el Sistema de Información de Desarrollo Social (SIDESO), en el Sistema de Información para el Bienestar Social (SIBIS) y en la página de la Alcaldía Tlalpan (<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>) mismas que contendrán los siguientes elementos:

**8.3.1.** Los trámites para presentar la solicitud de acceso al programa serán simples, sencillos, transparentes y razonables.

**8.3.2.** Las personas interesadas en ser personas beneficiarias facilitadoras de servicios deberán cumplir con lo establecido en los numerales 8.2, 8.3.4 y 9 de las presentes reglas



## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

de operación.

**8.3.3.** El área responsable de asesorar, acompañar, subsanar o corregir cualquier solicitud de acceso a este programa social que presente algún problema, falla u omisión es la Dirección de Atención a grupos Prioritarios. La persona servidora pública encargada de esta cuestión realizará los esfuerzos necesarios para que las potenciales personas beneficiarias o personas beneficiarias facilitadoras de servicios completen de forma válida y adecuadas sus solicitudes.

**8.3.4.** Las personas interesadas en formar parte de este programa social deberán entregar la documentación, en las oficinas de la oficina de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, ubicada en calle José María Morelos, número 27, Colonia Tlalpan Centro, Ciudad de México C.P. 14000, en un horario de las 09:00 a las 15:00 horas, únicamente se aceptará documentación legible, sin tachaduras ni enmendaduras, en copia y original para cotejo.

Todas las personas interesadas en incorporarse al programa como beneficiarias facilitadoras de servicios (talleristas o personas enlaces administrativos) deberán adjuntar a su solicitud de registro los siguientes documentos de acuerdo con la figura de su elección.

#### *Para Tallerista:*

1. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional con fotografía, cartilla del Servicio Militar Nacional).
2. Comprobante de domicilio en la Ciudad de México, expedido en los últimos tres meses anteriores a la fecha de registro (recibo de agua, predial, teléfono, gas, luz o constancia de residencia oficial expedida por dependencia de gobierno competente).
3. Clave Única de Registro de Población (CURP), en formato oficial y actualizado. Solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
4. Currículum o semblanza con fotografía digital, especificando conocimiento en la temática elegida.
5. Comprobante de estudios de bachillerato en curso, trunco o concluido, avalado por una institución educativa oficial.
6. Certificación o Constancia que acredite saberes o experiencia en impartición de clases o talleres de su elección.
7. Llenar formato único de trámite (el cual será proporcionado por la unidad responsable de la operación del programa al momento de presentar la documentación).

#### *Para persona enlace administrativo:*

1. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional con fotografía, cartilla del Servicio Militar Nacional).
2. Comprobante de domicilio en la Ciudad de México, expedido en los últimos tres meses anteriores a la fecha de registro (recibo de agua, predial, teléfono, gas, luz o constancia de residencia oficial expedida por dependencia de gobierno competente).
3. Clave Única de Registro de Población (CURP), en formato oficial y actualizado. Solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
4. Currículum o semblanza donde se describa la experiencia en actividades administrativas y el trabajo de campo.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

5. Llenar formato único de trámite (el cual será proporcionado por la unidad responsable de la operación del programa al momento de presentar la documentación).

#### *Para Personas beneficiarias:*

1. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional con fotografía o cartilla del Servicio Militar Nacional).
2. Comprobante de domicilio en la Ciudad de México, expedido en los últimos tres meses anteriores a la fecha de registro (recibo de agua, predial, teléfono, gas, luz o constancia de residencia oficial expedida por dependencia de gobierno competente).
3. Clave Única de Registro de Población (CURP), en formato oficial y actualizado. Solo en caso de que no aparezca en la identificación oficial presentada.
4. Llenar formato único del programa.

Nota: el formato único, será proporcionado de manera gratuita por la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, para su respectivo llenado con letra de molde y legible

#### **Adicionalmente para recibir apoyo económico para capacitación y materiales:**

5. Comprobante de inscripción en curso para desarrollo de competencias o en los cursos para la capacitación laboral que se lleven a cabo dentro de instituciones, grupos, asociaciones y/o fundaciones de la Sociedad Civil que ofrecen o hayan ofrecido la capacitación o formación mencionada (para solicitante de apoyos económicos para capacitación y materiales).

#### **Adicionalmente para recibir apoyo de certificación o constancia:**

5. Comprobante de terminación de capacitación para desarrollo de competencias o cursos para la capacitación laboral que requieran certificar las habilidades adquiridas, cuya capacitación o desarrollo de competencias se haya realizado durante el ejercicio 2024; o comprobante de certificación o constancia de competencias expedido durante el primer semestre de 2024 (para solicitante de apoyos para certificación o constancia).

La entrega de apoyos económicos para capacitación y materiales, así como para certificación o constancia serán entregados hasta donde lo permita la suficiencia presupuestal del programa.

**8.3.5.** El tiempo máximo de respuesta de solicitudes de atención o incorporación a este programa social no podrá exceder de 30 días hábiles. Todas las solicitudes de incorporación tendrán que ser respondidas en tiempo y forma y tendrán que estar adecuadamente motivadas.

**8.3.6.** Se dará prioridad en la selección de personas beneficiarias facilitadoras de servicios a quienes pertenezcan a los distintos grupos sociales, de edades, género y origen étnico en condiciones de vulnerabilidad que habiten en zonas de bajo y muy bajo Índice de Desarrollo Social, que cumplan con los requisitos y procedimientos de acceso al programa.

**8.3.7.** En caso de que se presente alguna situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y la documentación a presentar, además de los

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

procedimientos de acceso, para la inclusión de las personas en el programa social, pueden variar, en cuyo caso se emitirán lineamientos específicos.

**8.3.8.** En el caso de que se presente una situación de riesgo por contingencia, desastre o emergencia para el caso de la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual cada programa establecerá las medidas correspondientes dadas sus competencias.

**8.3.9.** En los criterios y procedimientos de acceso en situaciones de excepción para poblaciones en situaciones de vulnerabilidad o discriminación, se cuidará en todo momento la no revictimización de dichas poblaciones.

**8.3.10.** La persona solicitante podrá conocer el estado de su trámite, y su aceptación o no al programa social a través de la consulta de personas aceptadas que se publicará en la página de internet de la Alcaldía Tlalpan <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>, de acuerdo con las fechas indicadas en la convocatoria que para tal fin se emita. En caso de que la persona no sea aceptada y a solicitud de la misma, la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios en una carta indicará los motivos para la negativa de acceso, lo cual no podrá exceder de 30 días hábiles, de acuerdo a lo indicado en el numeral 8.3.5 de las presentes reglas de operación.

**8.3.11.** Los solicitantes que hayan cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos en las presentes reglas de operación y sus expedientes hayan sido validados por la Dirección de Atención a grupos Prioritarios, contarán con un Folio el cual fungirá como comprobante de registro con el que se podrá dar seguimiento al estatus de su aceptación como posible persona beneficiaria facilitadora de servicios del presente programa social. En ninguna circunstancia la recepción de la documentación garantiza la aceptación al programa social como persona beneficiaria facilitadora de servicios.

**8.3.12.** Ningún procedimiento o requisito de acceso no previsto en las reglas de operación podrá adicionarse en otros instrumentos normativos o convocatorias del Programa.

**8.3.13.** Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines lucrativos o partidistas, las políticas y programas sociales. En todo caso, se establecerán las sanciones a que haya lugar de acuerdo con las leyes aplicables.

**8.3.14.** Una vez que las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios son incorporadas al programa social, formarán parte de un padrón de personas beneficiarias, que conforme a lo establecido por la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LPDPPSO); los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en las presentes reglas de operación del programa social.

**8.3.15.** En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en las reglas de operación.

**8.3.16.** En caso de que la solicitud de acceso al presente programa social haya sido denegada, podrá acudir a las oficinas de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios ubicadas en calle Jose Maria Morelos, número 27, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000,

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

Demarcación Tlalpan, en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 horas, para solicitar la información y aclaración correspondiente.

**8.3.17.** Este programa social opera bajo el principio de simplificación administrativa para que los requisitos y procedimientos de acceso sean comprensibles, claros y sencillos, reduciendo espacios de intermediación o discrecionalidad innecesarios y promoviendo la aplicación directa de los recursos e instrumentos a movilizar.

**8.3.18.** Este programa social promueve la digitalización de trámites y procedimientos a fin de facilitar los procesos y ofrecer vías alternativas y complementarias a las presenciales de incorporación. No podrán ser personas beneficiarias de este Programa Social aquellas que pertenezcan a otro programa social similar del Gobierno de la Ciudad de México, ni aquellas personas trabajadoras activas en el servicio público en cualquier nivel y ámbito de la Administración Pública Local.

**8.4.** Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal

**8.4.1.** Para permanecer en el programa social, las personas beneficiarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios deberán observar lo siguiente:

**Requisitos de permanencia para las personas beneficiarias facilitadoras de servicios del programa:**

- 1) Asistir a las Actividades que la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.
- 2) Entregar en tiempo y forma los documentos e informes que le sean requeridos por la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.
- 3) Dar un trato digno a la ciudadanía y a los compañeros del programa y de la Alcaldía.
- 4) Cumplir con lo estipulado por las presentes reglas de operación.
- 5) Cumplir en tiempo y forma con el desarrollo de los cursos y talleres para el desarrollo de competencias laborales, así como las actividades encomendadas por la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, en el marco del presente programa.
- 6) Cumplir con las necesidades y metas del programa.
- 7) Abstenerse de proporcionar, en cualquier momento del desarrollo de este programa, datos falsos o documentos apócrifos.

**Es causal de baja de este programa para las personas beneficiarias facilitadores de servicios:**

- 1) Incurrir por segunda ocasión en alguna causa que amerite amonestación.
- 2) Encontrarse ausente sin justificación.
- 3) Incurrir en faltas de probidad u honradez, infracciones o actos delictivos en contra de cualquier persona o bienes muebles o inmuebles propiedad de la Alcaldía Tlalpan o a resguardo de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.
- 4) No entregar en tiempo y forma los documentos e informes que le sean requeridos por la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.
- 5) Incumplimiento reiterado de las obligaciones establecidas en las presentes reglas de operación.
- 6) Proporcionar en cualquier momento del desarrollo de este Programa, datos falsos o documentos apócrifos.
- 7) Renunciar de manera voluntaria mediante carta debidamente firmada ante la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

Son **causales de amonestación** para las personas beneficiarias facilitadoras de servicios:

- 1) No cumplir con lo establecido en las presentes reglas de operación.
- 2) No dar cumplimiento a las actividades indicadas por la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, en el marco del programa.
- 3) No cumplir en tiempo y forma con la impartición del o de los cursos establecidos en el marco del programa social.

**Requisitos de permanencia** para *Personas beneficiarias*:

- 1) Asistir a los cursos en los que se inscribió.

Las **causales de baja definitiva** de las personas beneficiarias y de las personas beneficiarias facilitadoras de servicios son:

- 1) Proporcionar información o documentación falsa.
- 2) Tener conducta conflictiva, maltrato hacia otras personas o daños a los bienes muebles e inmuebles del centro en el que asiste a las actividades o talleres de este programa social.

**8.4.2.** Para aclaraciones sobre la permanencia, suspensión o baja, deberán notificar por escrito los motivos de incumplimiento a las presentes reglas de operación, a la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios, en el que se deberán presentar los documentos probatorios, que lo justifique.

**8.4.3.** En caso de que la persona beneficiaria haya sido dada de baja definitiva y quiera inconformarse, podrá acudir a las oficinas de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios ubicadas en calle Jose Maria Morelos, número 27, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Demarcación Tlalpan, en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 horas, para solicitar la información o aclaración correspondiente.

## **9. Criterios de selección de personas beneficiaria y de las personas beneficiarias facilitadoras de servicios.**

**9.1.** Cuando no sea posible la plena cobertura, se optará por la focalización territorial, estrategia que significa otorgar prioritariamente el programa social a las personas que cumplan con las características de la población objetivo y que residan en las unidades territoriales y colonias que cuenten con índices de desarrollo social más bajos o de situación de riesgo más alto.

**9.2.** Cuando no sea posible o suficiente la focalización territorial, se añadirá un criterio de priorización por grupo de edad y ciclo de vida, en función de la naturaleza del programa, que otorgue prioritariamente las ayudas a mujeres y jóvenes.

**9.3.** Cuando no sea factible o suficiente la focalización territorial y la priorización por grupos de edad, se sumará un mecanismo transparente de aleatorización y sorteo para el otorgamiento de beneficios, apoyos, transferencias o ayudas a la población, que permita seleccionar de forma clara a las personas beneficiarias del programa entre el universo de la población que sufre el problema y tiene derecho a recibir atención.

**9.4.** Como criterio de selección de personas beneficiarias facilitadoras de servicios, se usará un sistema de asignación de puntajes, que consistirá en los siguientes rubros:

## Reglas de operación del programa social

### **Caldo Tlalpeño: Inclusión Social**

- a) Habitar en colonias, barrios y pueblos de mayor incidencia de delitos de género de la demarcación (+1 punto).
- b) En el caso de personas postulantes de apoyo técnico, manejo de Excel y TIC (+1 punto). personas beneficiarias facilitadoras de servicios
- c) Se elegirá el mejor perfil del candidato(a) basado en si al momento de entregar documentación cuentan con certificación para la impartición de talleres. (+1 punto general). No se otorga un punto por cada documento probatorio,
- d) Se tomarán en cuenta aquellos perfiles que presenten constancias o certificaciones con temática perspectiva de género. (+1 punto general). No se otorga un punto por cada documento probatorio,
- e) Personas pertenecientes a la comunidad LGBTTTTIQA+.(+1 punto general).

Para las personas beneficiarias, se considerará un enfoque de género, en el que al menos 60% sean mujeres y personas de entre 18 y 30 años de edad, priorizando a las que habiten en las colonias, pueblos y barrios con Índice de Desarrollo Social muy bajo y bajo.

## 10. Procedimientos de instrumentación

### 10.1. Operación

La Unidad Administrativa responsable del seguimiento, verificación, supervisión, control y operación directa del programa social es la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios.

	<b>Etapa</b>	<b>Unidad responsable</b>	<b>Periodo</b>
1	Publicación de la Convocatoria para las personas que buscan participar como personas beneficiarias facilitadoras de servicio del Programa Social	Dirección General de Desarrollo Social	Febrero 2024
2	Registro y recepción de documentación de personas solicitantes para participar como personas beneficiarias facilitadoras de servicios del programa social	Dirección General de Desarrollo Social	Febrero 2024
4	Selección de personas beneficiarias facilitadoras de servicios del Programa Social	Dirección General de Desarrollo Social	Febrero 2024
5	Asignación de lugares, fechas y horarios en que cada persona seleccionada desempeñará sus funciones	Dirección General de Desarrollo Social Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Febrero 2024
6	Desempeño de actividades.	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Febrero a octubre 2024

Las actividades para desarrollar por cada perfil de persona beneficiaria facilitadora de servicios son:

#### *Tallerista:*

- 1) Elaboración e implementación del plan de capacitación de talleres y cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo y competencias laborales;
- 2) Impartir los talleres y cursos en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral y en las instalaciones destinadas para ese fin, dentro de la demarcación;
- 3) Registro y sistematización de la información generada por los cursos y talleres;
- 4) Elaboración de informes mensuales de actividades;
- 5) Participación en los eventos y actividades en el marco del programa;

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

- 6) Participar en las necesidades logísticas de implementación de jornadas de servicios de la demarcación territorial Tlalpan (apoyo en la instalación y levantamiento de sus mesas de trabajo en territorio).

#### *Persona enlace administrativo:*

- 1) Integración de expedientes;
- 2) Captura y sistematización de información (cursos y talleres);
- 3) Integración de archivo;
- 4) Logística para trabajo en territorio, cursos y talleres;
- 5) Trámites y actividades administrativas;
- 6) Enlace y seguimiento con talleristas;
- 7) Informe mensual de actividades;
- 8) Participación en los eventos y actividades en el marco del programa;
- 9) Participar en las necesidades logísticas de implementación de jornadas de servicios de la demarcación territorial Tlalpan (apoyo en la instalación y levantamiento de sus mesas de trabajo en territorio).

**10.1.2.** Los datos personales de las personas beneficiarias y de los facilitadores de servicios del programa social y la información adicional generada y administrada, se registrará por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC) y la LPDPPSO.

**10.1.3.** De acuerdo con el artículo 38 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y el artículo 60 de su Reglamento, todo material de difusión, convenios, cartas compromiso y otros instrumentos que se suscriban o formalicen con ellos, deben llevar impresa la siguiente leyenda:

“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

**10.1.4.** Todos los formatos y trámites a realizar son gratuitos.

**10.1.5.** Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá el programa social, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios del programa social no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

**10.1.6.** La ejecución del programa social se ajustará al objeto y reglas de operación establecidas, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

**10.1.7.** Queda prohibida en cualquier contexto y en particular durante procesos y campañas electorales, la utilización de este programa social y de sus recursos con la finalidad de promover la imagen personal o inducir o coaccionar a las personas ciudadanas para votar a favor o en contra de cualquier partido político o persona candidata. Asimismo, los partidos políticos, coaliciones y personas candidatas, no podrán adjudicarse o utilizar en beneficio propio la realización de este programa. La violación a esta prohibición será sancionada en

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

los términos del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de la Ciudad de México. Todas las personas ciudadanas tendrán derecho a presentar quejas o reclamaciones relacionadas con la utilización inadecuada o electoral de este programa social ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y ante el resto de los órganos competentes para investigar infracciones de dicha índole.

#### **10.2. Supervisión y control.**

**10.2.1.** Se dará seguimiento al programa a través de indicadores de desempeño para la generación de información, que permita conocer la eficiencia y efectividad del programa social.

**10.2.2.** El proceso mediante el cual se hará la revisión del diseño, los procedimientos de intervención, los objetivos y los instrumentos de aplicación adoptados, será de acuerdo con la información que arroje el sistema de monitoreo, supervisión y control establecido.

**10.2.3.** El Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, tendrá a su cargo la fiscalización del presente programa social a través de los mecanismos e instrumentos que para tal fin establezca.

## **11. Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana**

**11.1.** En caso de alguna queja derivada del presente programa social, las personas interesadas podrán presentar por escrito su inconformidad, señalando su nombre completo, dirección para recibir notificaciones, teléfono de contacto, los presuntos hechos que constituyen su inconformidad o queja, adjuntando los documentos relacionados con el asunto.

**11.2.** Para interponer cualquier queja o aclaración sobre el presente programa social, el interesado deberá acudir a las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Social ubicadas en calle José María Morelos, número 27, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Demarcación Tlalpan, en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 horas, o vía remota al correo electrónico [nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx](mailto:nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx), instancia que le dará respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles.

En caso de que la situación no sea resuelta, podrá acudir a las oficinas del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Tlalpan para exponerla, ubicadas en Av. San Fernando No. 84, edificio principal, planta baja, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Alcaldía de Tlalpan.

**11.3.** En caso de que la Alcaldía de Tlalpan no resuelva la queja, las personas beneficiarias podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos del programa social o por incumplimiento de la garantía de acceso al mismo ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México, o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

**11.4.** El trámite de queja o inconformidad podrá realizarse a través del correo electrónico: [nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx](mailto:nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx).



## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

**11.5.** El mecanismo para brindar a la ciudadanía información para denunciar cualquier delito electoral es la línea telefónica INETEL (800 4332000).

#### **12. Mecanismos de exigibilidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5, Apartado B de la Constitución Política de la Ciudad de México, toda persona, grupo o comunidad podrá denunciar la violación a los derechos individuales y colectivos reconocidos por la Constitución, mediante las vías judiciales y administrativas para su exigibilidad y justiciabilidad ante la autoridad competente.

El artículo 3, numeral 18 de la Ley Constitucional de Derechos Humanos y sus Garantías de la Ciudad de México (LCDHCDMX), establece los mecanismos de exigibilidad como aquellas garantías y procedimientos que pueden utilizar las personas y los colectivos, para reclamar el cumplimiento de las obligaciones de las autoridades para la satisfacción y garantía de los derechos.

**12.1.** Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al disfrute de los beneficios del programa social, estarán a la vista del público y podrán ser consultados en las oficinas de la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios ubicadas en calle Jose Maria Morelos, número 27, Col. Tlalpan Centro, C.P. 14000, Demarcación Tlalpan, en un horario de lunes a viernes de las 09:00 a las 18:00 horas, en la página de la Alcaldía Tlalpan (<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>) y en el sistema Tu bienestar (<https://tubienestar.cdmx.gob.mx>).

**12.2.** Toda aquella persona solicitante que requiera información adicional referente a los procesos del programa social, deberá enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx](mailto:nmarquezc@tlalpan.cdmx.gob.mx), exponiendo su situación.

Para ello requerirá:

1. Nombre completo de la persona interesada.
2. Número de Folio asignado.
3. Correo electrónico para recibir notificaciones.
4. Número telefónico de la persona interesada.
5. Descripción de los hechos o actos que, a su parecer, contravienen lo dispuesto en las Reglas de Operación del Programa.
6. De contar con ellas, adjuntar las pruebas que verifiquen el incumplimiento.
7. Fecha y firma.

Una vez enviada la solicitud se procederá a dar respuesta por la misma vía en un plazo no mayor a 30 días hábiles.

**12.3.** Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de estos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho (garantizado por un programa social) y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b) Cuando la persona derechohabiente de un programa social exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece el programa.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a un programa por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

**12.4.** Con base en el artículo 51 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, las personas derechohabientes o beneficiarias de los programas sociales, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) Recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, en los términos de la normatividad aplicable.
- c) Acceder a la información de los programas sociales, reglas de operación, vigencia del programa social, cambios y ajustes, de conformidad con lo previsto por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados de la Ciudad de México;
- d) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) En ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a cualquier programa social, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia a los programas sociales;
- f) A solicitar de manera directa, el acceso a los programas sociales;
- g) Toda persona derechohabiente o persona beneficiaria queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a cada programa social.

**12.5.** La Secretaría General de la Contraloría de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

**12.6.** Toda persona beneficiaria o solicitante es sujeta a un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja del programa, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

**12.7** Una vez concluida la vigencia y el objetivo del programa social y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas derechohabientes o beneficiarias deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.

## **13. Seguimiento y evaluación**

En términos del artículo 42 de la LDS, las evaluaciones constituyen procesos de aplicación de un método sistemático que permite conocer, explicar y valorar al menos, el diseño, la operación, los resultados y el impacto de la política y programas de desarrollo social. Así, las evaluaciones deberán detectar sus aciertos y fortalezas, identificar sus problemas y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para reorientación y mejora del programa social.

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

De acuerdo con el artículo 4 de la Ley de Evaluación de la Ciudad de México (LE), la evaluación de este programa social constituye un proceso integral y sistemático que permite conocer, explicar y valorar el diseño, la formulación, la implementación, la operación, los resultados, e impacto de las políticas, programas, estrategias, proyectos de inversión o acciones de los entes de la Administración Pública de la Ciudad de México y las Alcaldías en el bienestar social, la calidad de vida, la pobreza, las desigualdades, la mitigación de riesgo y reducción de la vulnerabilidad ante desastres, los derechos humanos y, en su caso, formular las observaciones y recomendaciones para su reorientación y fortalecimiento.

#### 13.1. Evaluación interna y externa

La evaluación será interna y externa, tendrá por objeto detectar deficiencias y fortalezas; constituirá la base para formular las observaciones y recomendaciones para el fortalecimiento, modificación o reorientación de las políticas, programas, proyectos de inversión y acciones de gobierno.

- a) La evaluación interna será realizada anualmente conforme con los lineamientos que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México. Tendrá como finalidad valorar su funcionamiento y mejorar su diseño, proceso, desempeño, resultados e impactos. Se basará en el Mecanismo de Monitoreo para ajustar, actualizar o modificar los programas.
- b) La evaluación externa será la que realice el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México a los entes de la Administración Pública y las Alcaldías, conforme a lo dispuesto por la Ley de Evaluación de la Ciudad de México.

#### 13.2. Evaluación

Respecto de la evaluación interna y externa se establece lo siguiente:

- a) La Evaluación Interna se realizará en apego a lo establecido en los Lineamientos que a tal efecto emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la LDS, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de finalizado el ejercicio fiscal.
  1. La Dirección General de Planeación del Desarrollo, elaborará la evaluación interna del programa social.
  2. La unidad administrativa responsable que opera el programa social está obligada a proporcionar la información requerida para su realización.
- b) La Evaluación Externa se realizará de manera exclusiva e independiente, por el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México en términos de los artículos 42 de la LDS; 8, fracción I y 27 de la LE.

## 14. Indicadores de gestión y de resultados

Los indicadores de cumplimiento de metas asociadas a los objetivos, es decir, que permiten la evaluación del desempeño e impacto en la población beneficiaria, son los siguientes:

Nivel del objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
Fin	Contribuir al Desarrollo Social de Tlalpan, mediante el apoyo para el desarrollo de competencias laborales.	Índice de Desarrollo Social en Tlalpan	Se utiliza el método de Necesidades Básicas Insatisfechas que forma parte del Método de Medición Integral de la Pobreza (método oficial)	Resultados	Número índice de 0 a 1	Anual	Habitantes de la Alcaldía Tlalpan	Reporte del Índice de Desarrollo Social emitido por Evalúa CDMX	Consejo de Evaluación de la Ciudad de México	Las condiciones sociales y económicas son adecuadas para el desarrollo social.	0.83

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

Nivel del objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
			de pobreza de la Ciudad de México), que permite medir las carencias de una población y caracterizar su pobreza. Los datos obtenidos para el IDS fueron calculados con base al Censo de Población y Vivienda 2020 del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI).								
Propósito	Contribuir a la formación de habilidades para el trabajo mediante cursos y apoyos para certificación de competencias laborales de habitantes de Tlalpan, con énfasis en mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que habitan en pueblos, barrios y colonias con muy bajo y bajo índice de desarrollo social en Tlalpan	Mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que lograron su certificación de competencias laborales, respecto a las que iniciaron su capacitación laboral	(Número de mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que lograron su certificación de competencias laborales / Número de mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que iniciaron un curso de capacitación laboral)*100	Eficacia	Porcentaje	Anual	Sexo, edad	Informes del programa social	Dirección General de Desarrollo Social	Mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que iniciaron su capacitación laboral, continúan hasta lograr su certificación de competencias laborales.	90%
Componente 1	Apoyos otorgados para certificación de competencias laborales	Apoyos otorgados para la certificación de competencias laborales, respecto a los solicitados.	(Número de apoyos otorgados para la certificación de competencias laborales / Número de apoyos solicitados)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sexo, edad	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que concluyeron su capacitación laboral, solicitan apoyo para certificación de competencias laborales.	100%
Actividad 1 del Componente 1	Medir la eficiencia terminal de las personas que se inscribieron a talleres y cursos para el desarrollo de	Personas que concluyeron talleres y cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo,	(Número de personas que concluyeron talleres y cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo /	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sexo, edad, colonia.	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y hombres que habitan en las 30 colonias con mayor incidencia de delitos de género	60%

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

Nivel del objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
	habilidades para el trabajo	respecto al número de personas que los iniciaron.	Número de personas que iniciaron talleres y cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo)*100							participan en los talleres.	
Componente 2	Apoyos otorgados para capacitaciones e insumos para el desarrollo de habilidades para el trabajo	Apoyos otorgados para capacitaciones e insumos para el desarrollo de competencias laborales, respecto a los solicitados.	(Número de apoyos otorgados para capacitaciones e insumos para el desarrollo de competencias laborales / Número de apoyos solicitados)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sexo, edad	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que inscribieron a algún curso de capacitación laboral, solicitan apoyo para capacitaciones insumos de competencias laborales.	70%
Actividad 1 del Componente 2	Ofrecer cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo, por medio de personas beneficiarias facilitadoras de servicios	Cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo impartidos por personas beneficiarias facilitadoras de servicios, respecto a los para el desarrollo de habilidades para el trabajo programados	(Número de cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo impartidos por personas beneficiarias facilitadoras de servicios / Número de cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo programados, impartidos por personas beneficiarias facilitadoras de servicios)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Sexo, edad, colonia.	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y hombres que habitan en las 30 colonias con mayor incidencia de delitos de género participan en los talleres.	100%
Componente 3	Talleres otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario Integral de la Alcaldía Tlalpan.	Talleres otorgados para capacitaciones para el desarrollo de competencias laborales, respecto a los solicitados	(Número de talleres otorgados para capacitaciones para el desarrollo de competencias laborales / Número de personas usuarias de los Centros de Desarrollo Comunitario Integral)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Nombre, colonia, edad y sexo.	Informes y listas de asistencia	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y jóvenes mayores de 18 años, que inscribieron a algún curso de capacitación laboral, solicitan.	70%
Actividad 1 del Componente 3	Ofrecer Talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo, por medio de	Talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo impartidos por personas beneficiarias	(Número de talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo impartidos por personas	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Nombre Sexo, edad, colonia.	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres y hombres que habitan en las 30 colonias con mayor incidencia de delitos de	100%

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

Nivel del objetivo	Objetivo	Nombre del indicador	Fórmula de cálculo	Tipo de indicador	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Desagregación	Medios de verificación	Unidad responsable	Supuestos	Metas
	personas beneficiarias facilitadoras de servicios	facilitadoras de servicios, respecto a los para el desarrollo de habilidades para el trabajo programados	beneficiarias facilitadoras de servicios / Número de cursos para el desarrollo de habilidades para el trabajo programados, impartidos por personas beneficiarias facilitadoras de servicios)*100							género participan en los talleres.	
Actividad 2 del Componente 3	Ofrecer 4 Talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo, con perspectiva de género a personas beneficiarias facilitadoras de servicios	Talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo con perspectiva de género a las personas beneficiarias de servicios habilidades para el trabajo programados	(Número de talleres para el desarrollo de habilidades para el trabajo con perspectiva de género / Número de personas beneficiarias facilitadoras de servicios)*100	Eficacia	Porcentaje	Trimestral	Nombre Sexo, edad, colonia.	Informes del programa social	Dirección de Atención a Grupos Prioritarios	Mujeres que habitan en las 30 colonias con mayor incidencia de delitos de género participan en los talleres.	75%

Los avances trimestrales de la Matriz de Indicadores (MIR) del programa social serán reportados de forma acumulada al Consejo de Evaluación de la Ciudad de México de acuerdo con la periodicidad y características de los indicadores referidos anteriormente. La unidad administrativa responsable del programa social es la encargada de elaborar la MIR y turnar la información a la Dirección General de Planeación del Desarrollo para su revisión y gestión.

### 15. Mecanismos y formas de participación social

De acuerdo con lo establecido en la LDS, LE, la Ley del Sistema de Planeación del Desarrollo de la Ciudad de México y Ley de Participación Ciudadana de la Ciudad México (LPC), la participación ciudadana es el conjunto de actividades mediante las cuales toda persona tiene el derecho individual o colectivo para intervenir en las decisiones públicas, deliberar, discutir y cooperar con las autoridades, así como para incidir en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas y actos de gobierno de manera efectiva, amplia, equitativa, democrática y accesible; y en el proceso de planeación, elaboración, aprobación, gestión, evaluación y control de planes, programas, políticas y presupuestos públicos.

**15.1.** En relación con la participación social en este programa, se llevará a cabo mediante encuestas realizadas a las personas usuarias. La modalidad de participación en este programa social se describe a continuación:

<b>Participante</b>	Personas usuarias y personas beneficiarias facilitadoras de servicios
<b>Etapa en la que participa</b>	Evaluación

## Reglas de operación del programa social

### *Caldo Tlalpeño: Inclusión Social*

<b>Forma de participación</b>	Encuesta
<b>Modalidad</b>	Presencial y virtual
<b>Alcance</b>	Muestra con nivel de confianza de 95%

#### **16. Articulación con políticas, programas, proyectos y acciones sociales**

**16.1.** Este programa social no se articula con programas o acciones sociales de otras Dependencias, Órganos Desconcentrados o Entidades y Alcaldías.

**16.2.** Las acciones descritas en este programa social no se complementan, coordinan y colaboran con otras Dependencias, Órganos Desconcentrados o Entidades y Alcaldías.

**16.3.** Derivado de los numerales 16.1 y 16.2, para este programa no existen mecanismos de identificación y evaluación de posibles duplicidades en la implementación del programa social, toda vez que no se articula con el de otra dependencia o entidad.

#### **17. Mecanismos de fiscalización**

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conforme a sus atribuciones, vigilará el cumplimiento de las presentes reglas de operación.

**17.1.** Este programa social fue aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo de la Ciudad de México (COPLADE), el día 17 de enero de 2024.

**17.2.** Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación del programa social, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por demarcación territorial y colonia.

**17.3.** La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito de su competencia vigilará que el gasto guarde congruencia con la dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y en el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México vigente.

**17.4.** Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

**17.5.** El Órgano Interno de Control en la Alcaldía Tlalpan vigilará el cumplimiento de las presentes reglas de operación, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución del programa social y el ejercicio de los recursos públicos.

**17.6.** La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones, y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través del programa social.

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

**17.7.** Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda dicha institución.

#### **18. Mecanismos de rendición de cuentas.**

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, la siguiente información se mantendrá impresa para consulta directa, se difundirá y mantendrá actualizada en formatos y bases abiertas en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página oficial de la Alcaldía Tlalpan, <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx/> en donde se podrá disponer de esta información:

**18.1.** Los criterios de planeación y ejecución del programa, especificando las metas y objetivos anualmente y el presupuesto público destinado para ello;

**18.2.** La siguiente información del programa social será actualizada mensualmente:

- a) Área
- b) Denominación del programa;
- c) Periodo de vigencia;
- d) Diseño, objetivos y alcances;
- e) Metas físicas;
- f) Población beneficiada estimada;
- g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal;
- h) Requisitos y procedimientos de acceso;
- i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana;
- j) Mecanismos de exigibilidad;
- k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones;
- l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo;
- m) Formas de participación social;
- n) Articulación con otros programas
- o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente;
- p) Vínculo a la convocatoria respectiva;
- q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas;
- r) Padrón de personas beneficiarias que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo; y
- s) Resultado de la evaluación del ejercicio y operación del programa.



## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

#### **19. Criterios para la integración y unificación del padrón universal de personas beneficiarias, facilitadoras o derechohabientes.**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17, Apartado A, numeral 3 de la Constitución Política de la Ciudad de México, los programas de atención especializada y de transferencias monetarias y en especie que realicen el Gobierno de la Ciudad de México y las Alcaldías, serán auditables y contarán con un padrón único, transparente y enfocado a la rendición de cuentas.

Con base en la LDS, se entenderá por padrón de personas beneficiarias a la relación oficial de personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente, ya sea reglas de operación o leyes particulares que dan origen al programa social.

Asimismo, se deberá publicar en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a más tardar el último día hábil de la primera quincena del mes de marzo del año del ejercicio que se trate, los padrones de personas beneficiarias de los programas sociales del ejercicio fiscal anterior, indicando nombre, edad, sexo, unidad territorial, demarcación territorial, en los programas en donde se preste atención a personas migrantes y sujetas de protección internacional de diferente origen nacional se agregará el componente de nacionalidad. Dichos padrones deberán estar ordenados de manera alfabética y establecerse en un mismo formato.

Adicional a las variables de identificación se precisará el número total de personas beneficiarias y si se cuenta con indicadores de desempeño de alguna índole, tal como lo establece el artículo 34 de la LDS. El manejo de los datos personales que se recaben de las personas beneficiarias se realizará conforme lo establecido por la LTAIPRC y la LPDPPSO.

**19.1.** Este programa social, que implementa la Alcaldía Tlalpan, se coordinará con el Sector Central con el fin de unificar padrones de personas beneficiarias para evitar su duplicidad con el propósito de maximizar el impacto económico y social de los mismos. Para materializar lo anterior, la Alcaldía Tlalpan observará lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**19.2** La Unidad Responsable integrará un padrón unificado y organizado de este programa social, que contendrá la información sobre las personas beneficiarias que acceden al programa. Dicho padrón unificado será auditable en términos de la legislación por los órganos facultados para ello.

**19.3.** La Alcaldía Tlalpan otorgará, cuando le sea solicitado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, toda la información necesaria que permita cumplir con el programa de verificación de padrones de personas beneficiarias de programas sociales que emita el Consejo de Evaluación de la Ciudad de México e implementado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Ello con la intención de presentar los resultados del mismo al Congreso de la Ciudad de México, salvaguardando siempre los datos personales en términos de la LPDPPSO.

**19.4.** En la página de internet de la Alcaldía de Tlalpan, <https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx> y en la Plataforma Nacional de Transparencia, se publicará el formato y bases abiertas de la

## **Reglas de operación del programa social**

### ***Caldo Tlalpeño: Inclusión Social***

actualización de los avances de la integración de los padrones de personas beneficiarias de cada uno de sus programas sociales que sean operados por la Alcaldía, el cual deberá estar conformado de manera homogénea y contener las variables: nombre, edad, sexo, unidad territorial, demarcación territorial, beneficio otorgado y monto del mismo, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 122 de la LTAIPRC.

**19.5.** El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 34 de la LDS será sancionado en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

**19.6.** Una vez emitidos los lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

**19.7.** Se diseñarán, establecerán e implementarán mecanismos y sistemas para prevenir, detectar y subsanar posibles errores de inclusión o exclusión en los padrones de personas beneficiarias de acuerdo con los objetivos del programa y a la población definida.

**19.8.** Se diseñarán, establecerán e implementarán mecanismos y sistemas para prevenir, detectar y evitar cualquier utilización discrecional, política o comercial de los datos personales contenidos en los padrones de personas beneficiarias.

## **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en la página oficial de la Alcaldía Tlalpan (<https://www.tlalpan.cdmx.gob.mx>).

**SEGUNDO.** El presente Aviso entrará en vigor el día de su publicación.

**TERCERO.** Los casos no previstos en las presentes reglas de operación, así como la interpretación de estas, serán resueltos por la Dirección General de Desarrollo Social.

Tlalpan, Ciudad de México, a 31 de enero de 2024.

**Mtra. Alfa Eliana González Magallanes**  
**Alcaldesa de Tlalpan**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECTORIO**

Jefe de Gobierno de la Ciudad de México  
**MARTÍ BATRES GUADARRAMA**

Consejero Jurídico y de Servicios Legales  
**NÉSTOR VARGAS SOLANO**

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos  
**JUAN ROMERO TENORIO**

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**Yael RAMÍREZ BAUTISTA**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**Yahir ADÁN CRUZ PERALTA**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

**INSERCIONES**

Plana entera.....	\$ 2, 535.00
Media plana.....	\$ 1, 363.00
Un cuarto de plana .....	\$ 849.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

**Consulta en Internet**  
[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.  
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,  
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.  
[www.comisa.cdmx.gob.mx](http://www.comisa.cdmx.gob.mx)

**IMPORTANTE**

**El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor**

(Costo por ejemplar \$73.00)