



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

10 DE AGOSTO DE 2023

No. 1167

### Í N D I C E P O D E R E J E C U T I V O

#### Secretaría del Medio Ambiente

- ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer las claves, conceptos, unidades de medida y cuotas que se aplicarán durante la vigencia de las “Reglas para la autorización, control y manejo de ingresos de aplicación automática” en el Centro Generador Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 23 de febrero de 2023 3

#### Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ◆ Aviso por que se da a conocer el inicio de funciones del Notario número 136 de la Ciudad de México, cuyo titular es el Licenciado Guillermo Ramírez de Aguilar Castañeda 4
- ◆ Aviso por que se da a conocer el inicio de funciones del Notario 59 de la Ciudad de México, cuyo titular es el Licenciado Patrick Strassburger Weidmann 5
- ◆ Aviso por el que se da a conocer la designación y revocación de Servidores Públicos de la Administración Pública de la Ciudad de México, como Apoderados Generales para la defensa jurídica de la misma, respecto de la Dependencia, Unidad Administrativa u Órgano Desconcentrado al que se encuentren adscritos 6

Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

#### Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia

- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Reglamento Interno de su Unidad de Transparencia 8
- ◆ Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado el Lineamiento Interno de la Acción Institucional “Atención a personas con discapacidad en unidades básicas de rehabilitación” 9

### ALCALDÍAS

#### Alcaldía en La Magdalena Contreras

- ◆ Acuerdo por el que se modifica el Sistema de Datos Personales “Control y vigilancia epidemiológica” 10
- ◆ Acuerdo por el que se modifica el Sistema de Datos Personales “Solicitante del servicio de salud” 13
- ◆ Acuerdo por el que se suprime el Sistema de Datos Personales “Programa de nutrición y salud visual” 16

### PODER JUDICIAL

#### Consejo de la Judicatura

- ◆ Aviso para publicación de liga de consulta relacionado a los Acuerdos Plenario 11-21/2023 y Acuerdo General 11-22/2023 18

### SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

- ◆ Acción de Inconstitucionalidad 134/2021 19

### CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Secretaría de Salud.-** Licitación Pública Nacional Número 30001122-022-2023.- Convocatoria 022.- Contratación del servicio integral para el mantenimiento de equipo de telecomunicaciones y cableado de las unidades médicas hospitalarias y oficinas centrales 36
- ◆ **Sistema de Transporte Colectivo.-** Licitación Pública Nacional número 30102015-003-23.- Convocatoria 003.- Contratación del servicio de mantenimiento a motores eléctricos 38
- ◆ **Sistema de Transporte Colectivo.-** Licitación Pública Nacional número 30102015-004-23.- Convocatoria 004.- Contratación del servicio de recuperación de vidrios, ventanas y puertas de vagones, cabinas y parabrisas para trenes 40
- ◆ **Sistema de Transporte Colectivo.-** Licitación Pública Nacional número 30102015-005-23.- Convocatoria 005.- Adquisición de reconocimientos al personal del Sistema 2022 y 2023 42
- ◆ **Alcaldía en Tláhuac.-** Licitaciones Públicas Nacionales números 30001121-009-2023 a 30001121-012-2023.- Convocatoria 006-2023.- Contratación de obra pública a base de precios unitarios por unidad de concepto de trabajo terminado para llevar a cabo trabajos de mantenimiento a espacios públicos, guarniciones y banquetas, colocación de adoquín ecológico y mantenimiento a la red secundaria de agua potable, cambio y mantenimiento de luminarias, así como mantenimiento a la red secundaria de drenaje 44
- ◆ **Alcaldía en Tlalpan.-** Aviso de Fallo de diversas Licitaciones Públicas Nacionales 48

### EDICTOS

- ◆ Juicio de Extinción de Dominio.- Expediente número 6/2023-II (primera publicación) 50
- ◆ **Aviso** 51

## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos 44 fracción I y 45, 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; artículo 18 fracción III de la Ley para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Distrito Federal, Capítulo Tercero, Derecho a la Salud; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal; y 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, he tenido a bien dar a conocer el siguiente:

### **AVISO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL ENLACE ELECTRÓNICO DONDE PODRÁ SER CONSULTADO EL LINEAMIENTO INTERNO DE LA ACCIÓN INSTITUCIONAL “ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN UNIDADES BÁSICAS DE REHABILITACIÓN”, A CARGO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

El Lineamiento Interno de la Acción Institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”, estará disponible para su consulta y descarga en la siguiente dirección electrónica, la cual puede ser colocada en la barra de cualquier navegador de internet:

[https://intranet.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/new/Marco Normativo 2023/LineamientoInternoAccion UBRs 2023.pdf](https://intranet.dif.cdmx.gob.mx/transparencia/new/Marco%20Normativo%202023/LineamientoInternoAccion%20UBRs%202023.pdf)

Asimismo, el Lineamiento citado, podrá ser consultado en la dirección electrónica <https://www.dif.cdmx.gob.mx/dependencia/marco-normativo>, correspondiente al apartado Dependencia, sub apartado Marco Normativo, del portal electrónico del DIF Ciudad de México.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El responsable de la dirección electrónica de referencia estará a cargo del Ing. Arturo Gutiérrez Palacios, titular de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones y la dirección donde podrá ejercer los derechos de consulta es en San Francisco 1374, 4to Piso, Col. Tlacoquemécatl, C.P. 03200, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. Teléfono 55 5559 1919 ext. 3001.

**SEGUNDO.-** Publíquese el presente Aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**TERCERO.-** El Lineamiento Interno de la Acción Institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”, es de observancia obligatoria para los servidores públicos adscritos al DIF Ciudad de México, y entrará en vigor en el día de la publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del Aviso por el que se da a conocer el enlace electrónico donde podrá ser consultado y descargado.

**CUARTO.-** La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario a través de la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad, es la encargada de vigilar el cumplimiento del Lineamiento Interno de la Acción Institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”.

**QUINTO.-** Queda abrogado el Lineamiento Interno de la Acción Institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación del ejercicio 2020”, aprobado el 27 de febrero de 2020 por la Junta de Gobierno del DIF Ciudad de México.

Ciudad de México, a 04 de agosto del 2023

**DIRECTORA GENERAL**  
(Firma)  
**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**



## ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, con fundamento en los artículos 44 fracción I, 45, 54 y 74 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 121 fracción I de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 11 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México; 2 y 12 del Decreto por el que se crea un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Distrito Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio que se denomina Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal; 12 del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México; y

### CONSIDERANDO

Que la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad establece que los Estados Partes deben velar por que las personas con discapacidad puedan lograr la inclusión y participación plena en todos los aspectos de la vida: física, mental, social y vocacional.

Que el artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en la misma y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte.

Que el artículo 11 Ciudad incluyente, inciso G. Derechos de personas con discapacidad de la Constitución Política de la Ciudad de México, reconoce los derechos de las personas con discapacidad, estableciendo que se promoverá la asistencia personal, humana o animal, para su desarrollo en la comunidad.

Que la Ley para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Distrito Federal, Capítulo Tercero, Derecho a la Salud, artículo 18 fracción III, establece que corresponde al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, brindar servicios de rehabilitación integral a personas con discapacidad en Unidades Básicas y Móviles.

Por todo lo expuesto, tengo a bien emitir el siguiente:

### LINEAMIENTO INTERNO DE LA ACCIÓN INSTITUCIONAL “ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN UNIDADES BÁSICAS DE REHABILITACIÓN”

#### 1. Nombre de la Acción Institucional

“Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR)”

#### 2. Tipo de Acción Institucional

Servicios integrales

#### 3. Entidad responsable

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, a través de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario (DEDPDDC).

Área responsable de la operación: la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad y la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos.

#### 4. Diagnóstico

##### 4.1 Antecedentes

El 29 de octubre de 1997, con la descentralización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Distrito Federal, del DIF Nacional, se creó la Dirección de Atención a Grupos Prioritarios que coordinaba 5 Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR) y 1 Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAPD). Las Unidades existentes en ese momento estaban



ubicadas en Azcapotzalco, Álvaro Obregón, Milpa Alta, Tláhuac, Casa Libertad y Cuauhtémoc (Centro de Atención para Personas con Discapacidad).

Posteriormente, se realizó una reestructuración de áreas y se asignó a la Dirección de Programas de Educación y Rehabilitación como encargada de coordinar las Unidades y el Centro; durante este periodo se contaba con 7 Unidades y un Centro de Atención ubicadas en Álvaro Obregón (1998), Azcapotzalco (1998), Milpa Alta (1998), Tláhuac-Tlaltemco (1998), Tlalpan (2009), Tláhuac-Ixtayopan (2009), Xochimilco-Muyuguarda (2009) y Centro de Atención para Personas con Discapacidad "Cuauhtémoc" (1999).

El Diagnóstico de Derechos Humanos del Distrito Federal en 2008, identificó los principales obstáculos a los que se enfrentan las personas que habitan y transitan en la Ciudad de México para el goce pleno de sus derechos, así como los grupos mayormente discriminados, siendo las Personas con Discapacidad uno de ellos. Derivado del Diagnóstico, en el 2009 se elaboró el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal con el objetivo de definir acciones para atender los problemas que impiden o dificultan el ejercicio y goce de los derechos humanos de las personas, además de consolidar y replicar las buenas prácticas. Es en 2010 cuando la actividad institucional de las UBR y el Centro se transformó en el Programa de Atención a Personas con Discapacidad en las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR).

De acuerdo con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), "Las Personas con Discapacidad incluyen a aquellas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a largo plazo que al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad en igualdad de condiciones con los demás". Por su parte, el documento "Las Personas con Discapacidad en México, una visión al 2010", de INEGI (2013), señala que las personas con discapacidad son "el conjunto de población que tiene dificultad para realizar algunas de las siete actividades básicas: caminar o moverse, ver, hablar o comunicarse, escuchar, atender el cuidado personal, poner atención o aprender y limitación mental". En este sentido, las personas con discapacidad en la Ciudad de México ascienden a 526,593 (CONEVAL, 2016).

El Seminario Internacional "Inclusión social, Discapacidad y Políticas Públicas" realizado por UNICEF en 2005, y el documento de Ana Olivera Poll, "Discapacidad, accesibilidad y espacio excluyente, una perspectiva desde la Geografía Social Urbana", señalan que existen principalmente tres factores que ocasionan el limitado acceso de las personas con discapacidad, particularmente aquellas en situación de pobreza extrema, a los servicios de salud, habilitación y rehabilitación: 1) el escaso y alto costo del recurso humano especializado para la atención y rehabilitación de las Personas con Discapacidad, 2) la ubicación espacial de los servicios de rehabilitación, los cuales están concentrados en los nodos terciarios de mayor especialización y por lo que excluye los espacios territoriales con mayor pobreza, y 3) la ausencia de una cultura de la discapacidad (que los reconozca como personas sujetas de derechos y los incluya socialmente) y conocimiento sobre las necesidades de las personas con discapacidad por parte de los generadoras de políticas públicas.

Conforme a lo anterior, la discapacidad surge debido a las barreras sociales y una de ellas está vinculada con la dificultad para el acceso a servicios de rehabilitación integral debido a los altos costos, la lejanía de los centros de rehabilitación o la dificultad en los traslados. Los efectos inmediatos del limitado acceso a los servicios de salud, habilitación y rehabilitación de las personas con discapacidad en situación de pobreza se refleja en el agravamiento de la discapacidad y la diversificación de otras enfermedades, lo que implica el deterioro de la salud; asimismo debilita los lazos familiares debido a los estereotipos y exclusión, lo cual tiene como consecuencia la ausencia del ejercicio del derecho a la salud, el debilitamiento de su autonomía e inclusión social y deterioro de su calidad de vida. Con el objetivo de asegurar el acceso de la población con discapacidad a estos servicios, así como prevenir la discriminación y fortalecer la autonomía e inclusión social, las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR) otorgan servicios integrales para garantizar el derecho a la habilitación y rehabilitación, así como a la inclusión social.

Bajo este contexto, el Gobierno de la Ciudad de México, a través del DIF Ciudad de México ha implementado los servicios de "Atención a Personas con Discapacidad en las Unidades Básicas de Rehabilitación", que otorga atención a este sector de la población, conforme al Derecho a la Salud, contenido en el artículo 25 y Derecho a la Habilitación y Rehabilitación en el artículo 26 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, así como lo establecido por el artículo 18 fracción III de la Ley para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Distrito Federal, Capítulo Tercero, Derecho a la Salud, que corresponde al DIF Ciudad de México, brindar servicios de rehabilitación integral a personas con discapacidad en Unidades Básicas y Móviles.



En las siete Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR) y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad “Cuautepec”, se atiende a la población con discapacidad bajo un Modelo de Atención Integral (servicios y rehabilitación integral), teniendo en cuenta que la rehabilitación integral es un proceso terapéutico, educativo, formativo y social, que busca el mejoramiento de la calidad de vida y la plena integración de la persona en condición de discapacidad al medio familiar, social y ocupacional. La rehabilitación integral está articulada en el desarrollo de habilidades funcionales, ocupacionales y sociales, así como la salud emocional de las personas con discapacidad y sus familiares, a través de la atención psicológica brindada que favorece el pronóstico de rehabilitación.

Con base en los datos obtenidos del registro de asistentes a las Unidades Básicas de Rehabilitación en 2019 se puede ver que para ese periodo se atendieron 3,151 beneficiarios de los cuales 1,023 fueron mujeres y 1,080 hombres; en 2020 se atendieron 1,747 beneficiarios, de los cuales 1,142 fueron mujeres y 605 fueron Hombres; durante el ejercicio 2021 se atendieron 1,065 beneficiarios, de los cuales 653 fueron mujeres y 412 fueron hombres; por último durante 2022 se atendieron 2,531 beneficiarios, de los cuales 1,548 fueron mujeres y 983 fueron hombres.

#### **4.2 Problema social atendido por la Actividad institucional**

Las personas con discapacidad que viven en situación de pobreza en la Ciudad de México tienen limitado acceso a servicios de rehabilitación, atención psicológica y mecanismos de inclusión social. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), 8% de los habitantes de la Ciudad de México, cerca de 800,000 personas, padecen alguna discapacidad, según datos de la COPRED en la Ciudad de México vive el 5.8% de las personas con discapacidad del país.

El acceso limitado a servicios de rehabilitación (atención psicológica, terapia de lenguaje, terapia ocupacional), terapia psicológica y mecanismos de inclusión social es causado por la escasa disponibilidad en el acceso a los servicios de salud. En 2010, el 27.3% de las personas con discapacidad en la Ciudad de México, no eran beneficiarios de algún servicio de salud (INEGI, 2010), lo que repercute en el deterioro de la salud, la autonomía y la vida independiente, disminuyendo la calidad de vida de las personas con discapacidad.

En este sentido, el limitado acceso a servicios de rehabilitación, atención psicológica y mecanismos de inclusión social, vulnera el Derecho a la Salud, que incluye el derecho a acceder a las instalaciones, los bienes y los servicios relacionados con la salud, así como a la habilitación y rehabilitación, y como consecuencia se ven afectados otros derechos relacionados con la inclusión y autonomía de las personas con discapacidad. La salud no atendida o deficiente (física rehabilitatoria y emocional) propicia barreras que limitan la participación de las personas con discapacidad en distintas actividades de la vida cotidiana, impidiendo se ejerzan derechos a la movilidad y desplazamiento, educación, trabajo, actividades lúdicas, recreativas, culturales y deportivas, así como a vivir de forma independiente y ser incluidas en la comunidad. Derivado de la problemática social referida surge la necesidad de mantener la acción institucional denominada “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”, ya que coadyuva a la atención de la salud de forma oportuna, detectando necesidades de rehabilitación permanentes, y evitando que el diagnóstico avance hacia una fase que pueda generar deterioros, los cuales afectan la movilidad, autonomía, vida independiente y calidad de vida.

Los servicios de rehabilitación física en las Unidades Básicas de Rehabilitación, incluye orientaciones específicas para cada etapa del proceso rehabilitatorio individualizado, tanto a la persona beneficiaria como a sus familiares, lo que permite una atención personalizada y oportuna. Dichos servicios de rehabilitación se determina a partir de la valoración médica, el diagnóstico a través de la utilización de diversas técnicas y el tratamiento indicado, en sus diferentes modalidades (mecanoterapia, termoterapia, hidrotterapia, ejercicios de fortalecimiento muscular, electroterapia, entre otras), toda vez que la discapacidad ya sea de nacimiento o adquirida de forma permanente o temporal, tienen diversas causas que la originan.

El Modelo de Atención Integral e intervención en el proceso de rehabilitación de las personas con discapacidad en las Unidades Básicas de Rehabilitación cuenta también con un componente preventivo, toda vez que mediante las valoraciones realizadas se hace una detección oportuna de posibles riesgos en las personas de adquirir una discapacidad a partir de deficiencias o accidentes. El fin último de esta Acción institucional es favorecer la autonomía, la vida independiente y la calidad de vida, en vinculación y colaboración con el entorno social, para así lograr una inclusión social de las personas con discapacidad.

Este Modelo de Atención también es utilizado en Colombia, sobretudo en la rehabilitación con pacientes con discapacidad motora, con diagnóstico de hemiplejía, a raíz de una Enfermedad Cerebrovascular (ECV). Según la Revista Colombiana de



Medicina Física y Rehabilitación, en su página web <https://www.revistacmfr.org/index.php/rcmfr/article/view/9/9>, publicó el resultado de un estudio prospectivo de tipo experimental en una muestra de 44 pacientes, a quienes se les brindó un tratamiento individualizado y con seguimiento personalizado en sus diferentes etapas dentro del proceso rehabilitatorio, realizado en el 2011 a personas con discapacidad motora. Los resultados obtenidos, fueron superiores a los esperados, se constató la importancia y la eficacia del tratamiento personalizado en la recuperación y pronóstico de éstos pacientes.

#### **4.3.- Justificación y análisis de alternativas**

Si bien existen acciones para garantizar el derecho a la salud y la rehabilitación en la Ciudad de México, la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR)” aporta elementos significativos para la atención a este sector de la población. Una ventaja de los servicios en las UBR es que son gratuitos, garantizando la atención a los sectores más vulnerables. Otro de los aspectos que fortalecen la atención y amplía la cobertura, son las Unidades Móviles de Rehabilitación, las cuales a través de distintas estrategias permiten el acercamiento a la población. Así mismo, algo que distingue a las Unidades Básicas de Rehabilitación, es el abordaje integral de atención, con un enfoque de Derechos Humanos, Género y Salud, impulsando en todo momento la vida independiente y autonomía de las personas con discapacidad.

#### **4.4.- Análisis de similitudes y coordinación con acciones o programas sociales del Gobierno Central de la Ciudad de México.**

Existen servicios a nivel estatal que persiguen fines similares en otras entidades con consultas Médicas de Especialidad, incluyendo Medicina Física y Rehabilitación y el Programa Terapia Física, Ocupacional, Lenguaje y Aprendizaje; de la misma manera el Gobierno de Morelos cuenta con un programa de Rehabilitación a Personas con Discapacidad.

#### **5. Definición de poblaciones objetivo, beneficiarias y/o usuarias**

**Población Objetivo.** De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía 2020 (INEGI), 5.36% de los habitantes de la Ciudad de México, cerca de 493,589 personas, viven con alguna discapacidad motriz, visual, de carácter auditivo y relacionado con dificultad para recordar.

**Población Beneficiaria:** 2,500 personas con discapacidad, preferentemente en situación de pobreza extrema que habitan en colonias con Índice de Desarrollo Social (IDS) muy bajo y bajo en la Ciudad de México.

#### **6. Objetivos generales y específicos**

##### **Objetivo y Estrategia General.**

Contribuir a la rehabilitación física, atención psicológica y mecanismos de inclusión social de 2,500 personas con discapacidad, preferentemente en situación de pobreza que habitan en la Ciudad de México en alguna colonia con Índice de Desarrollo Social (IDS) muy bajo y bajo, mediante el otorgamiento de servicios de rehabilitación integral gratuitos en las siete Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR), cuatro Unidades Móviles de Rehabilitación (UMR) y un Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAPD).

##### **Objetivos Específicos.**

1. Otorgar rehabilitación física integral en sus diferentes modalidades: mecanoterapia, hidroterapia, masoterapia, termoterapia y electroterapia);
2. Otorgar atención psicológica y valoración médica como complementariedad a la habilitación y rehabilitación.
3. Implementar mecanismos de referencia y contrarreferencia de beneficiarios a instituciones externas del Gobierno de la Ciudad de México, así como a instituciones federales;
4. Establecer acuerdos institucionales con la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), la Secretaría de las Mujeres, el Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para la capacitación a personal que operan las UBR, con la finalidad de que repliquen el enfoque de derechos humanos y género a Personas con discapacidad y familiares.

#### **7. Metas físicas**

La Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación” otorgará atención en rehabilitación física y atención psicológica a 2,500 personas con discapacidad, mediante 226,000 acciones consistentes en servicios de rehabilitación en diversas modalidades terapéuticas: mecanoterapia, hidroterapia, masoterapia, termoterapia, electroterapia, terapia de lenguaje, terapia ocupacional, referencias médicas y psicológicas, así como canalizaciones de trabajo social a diversas instituciones que atienden a personas con discapacidad y sus familias.



Asimismo, la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación” otorgará pláticas informativas y talleres, con enfoque de derechos humanos, género y salud a las 2,500 Personas con Discapacidad y a las 5,000 aproximadamente personas familiares, con el propósito de generar un cambio en la percepción de sí mismo y favorecer la autonomía, vida independiente e inclusión social, ejerciendo con ello sus derechos como ciudadanos y ciudadanas.

## 8. Requisitos y procedimiento de acceso

### 8.1 Difusión.

La Acción institucional se difunde mediante:

1. Portal de internet del DIF Ciudad de México, <http://dif.cdmx.gob.mx/servicios>
2. Redes sociales: Facebook DIF-CDMX, Twitter: @DIFCDMX, Instagram.

La difusión en territorio se realiza a través de trípticos de información entregados en ferias de servicios realizadas por las distintas dependencias del Gobierno de la Ciudad de México, en las jornadas itinerantes organizadas por el DIF Ciudad de México y en jornadas informativas a través de las Unidades Móviles de las UBR, así como carteles informativos colocados en las 7 Unidades Básicas de Rehabilitación y en el Centro de Atención para Personas con Discapacidad, que atienden de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas, ubicados en los siguientes domicilios:

Alcaldía	Ubicación de la Unidad Básica de Rehabilitación
Azcapotzalco	Centro DIF “Pacto Federal” Calle Herreros y Astronomía s/n, Colonia Unidad Habitacional INFONAVIT, El Rosario, Alcaldía Azcapotzalco, Tel. 5383-9934, Coordinadora: MARIA ELSA ALCANTARA MARTINEZ Correo electrónico: ubrpactofederal@dif.cdmx.gob.mx
Gustavo A. Madero	Centro DIF “Álvaro Obregón” Av. Popocatepetl y Volcán Acatenango s/n, Colonia Ampliación Providencia, Alcaldía Gustavo A. Madero. Coordinadora: LUCERO LOPEZ SALVADOR Correo electrónico: ubralvaroobregon@dif.cdmx.gob.mx
	Centro de Atención para Personas con Discapacidad "Cuauhtépec". Av. La Corona s/n, Colonia Loma La Palma, Alcaldía Gustavo A. Madero. Coordinadora: LIZETH ICELA RIVERA PEREZ Correo electrónico: ubrcentrogam@dif.cdmx.gob.mx
Milpa Alta	Centro DIF “Milpa Alta” Av. Nuevo León S/N, Colonia Villa Milpa Alta, Barrio de Santa Cruz, Alcaldía Milpa Alta. Coordinadora: ADRIANA OLIVIA VAZQUEZ MORALES Correo electrónico: ubrmilpaalta@dif.cdmx.gob.mx.
Tláhuac	Centro DIF “Quetzalcóatl” Carlos A. Vidal esq. Andrés Quintana Roo, Colonia Plan de Ayala, Pueblo de San Francisco Tlaltenco, Alcaldía Tláhuac, Coordinadora: ANABEL AYALA ALTAMIRANO Correo electrónico: ubrquetzalcoatl@dif.cdmx.gob.mx
	Centro DIF “Tláhuac”. Gabriel Ramos Millán No.10, Colonia Barrio La Conchita, Pueblo San Juan Ixtayopan, Alcaldía Tláhuac. Coordinadora: MARGARITA JUAREZ FUENTES Correo electrónico: ubrtlahuac@dif.cdmx.gob.mx





Alcaldía	Ubicación de la Unidad Básica de Rehabilitación
Tlalpan	Centro DIF "Ajusco-Tlalpan". Av. México-Ajusco No. 642, Colonia San Miguel Ajusco, Alcaldía Tlalpan. Coordinadora: CARMEN DE LA ROSA PUGA Correo electrónico: ubrajuscotalpan@ dif.cdmx.gob.mx
Xochimilco	Centro DIF "Xochimilco-Muyuguarda". Av. Plan Muyuguarda s/n esq. Alahueltaco, Colonia Barrio 18, Alcaldía Xochimilco. Coordinadora: ERIKA SOLEDAD AREVALO SALAZAR Correo electrónico: ubrmuyuguarda@dif.cdmx.gob.mx

La ubicación geográfica de las 7 Unidades Básicas de Rehabilitación y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad, se puede consultar en el siguiente link: <http://dif.cdmx.gob.mx/directorio-de-centros-dif-cdmx>

También podrá solicitarse información en Calle Prolongación Uxmal 860, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 horas, así como al número telefónico 5556040127 extensión 9009.

### 8.2 Requisitos de Acceso.

Para considerarse como persona aspirante a los servicios de "Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR)" deberá cubrir los siguientes requisitos:

- Ser persona con discapacidad, preferentemente en situación de pobreza extrema que presente dificultad para realizar al menos una de las siguientes actividades: caminar o moverse, ver, hablar o comunicarse, escuchar, atender el cuidado personal, poner atención o aprender, o dificultad para interactuar socialmente.
- Ser residente o transitar en la Ciudad de México.

### Documentación requerida de la persona solicitante.

Para ingresar a los servicios de las Unidades Básicas de Rehabilitación o al Centro de Atención para Personas con Discapacidad, la persona solicitante deberá presentar en el área de Trabajo Social en un horario de 8:00 a 14:00 horas, la siguiente documentación en original y copia:

- Acta de nacimiento de la persona con discapacidad (sólo para menores de 18 años de edad).
- En caso de ser persona mayor de edad, identificación oficial vigente: credencial de elector vigente, pasaporte o cédula profesional vigente (no electrónica).
- En el caso de personas menores de edad, el padre, madre o tutor (a), y/o responsable de su cuidado o acompañamiento, deberá presentar una identificación oficial vigente: credencial de elector vigente, pasaporte o cédula profesional vigente (no electrónica).
- Clave Única de Registro de Población (CURP); en caso de no referirlo el Acta de nacimiento o la identificación oficial vigente.
- Comprobante de domicilio vigente, con antigüedad no mayor a 3 meses (agua, luz, gas y/o en los que aparezca el domicilio completo).
- Constancia de Discapacidad y Funcionalidad expedido por el Sector Salud, o Referencia y contrarreferencia, expedida por la Secretaría de Salud Federal, IMSS o ISSSTE. En el caso de no contar con ningún documento emitido por ninguna de las instancias mencionadas con anterioridad, se tomará la valoración médica y la historia clínica realizada por el médico (a) de la Unidad de Rehabilitación, como Diagnóstico de Discapacidad, cuya fecha de elaboración sea menor a un año, tomando como referencia la fecha en la que se integra el expediente.

### 8.3 Procedimientos de Acceso.

**Nombre:** Acceso a las Unidades Básicas de Rehabilitación



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Difunde la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación” en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, a través de los portales <a href="http://www.dif.cdmx.gob.mx/">http://www.dif.cdmx.gob.mx/</a> ; entrega de trípticos de información en ferias de servicios realizadas por distintas dependencias del Gobierno de la Ciudad de México, en las jornadas itinerantes organizadas por el DIF Ciudad de México y en jornadas informativas a través de las Unidades Móviles de las UBR; y, carteles informativos colocados en las 7 UBR y en el Centro de Atención para Personas con Discapacidad, mediante el cual se accederá a los servicios.	Permanente
2	Persona solicitante (persona con discapacidad o persona responsable de la o el solicitante)	Acude a la Unidad Básica de Rehabilitación o Centro de Atención a Personas con Discapacidad, de acuerdo a su lugar de residencia, a solicitar el servicio o los requisitos de ingreso a los servicios que se proporcionan.	1 hora
3	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Proporciona orientación a la persona con discapacidad sobre los requisitos de ingreso y los servicios de rehabilitación integral, de acuerdo al numeral 8.2 Requisitos de Acceso.	15 minutos
4		Agenda cita para realizar la revisión correspondiente por el médico especialista o terapeuta físico.	5 minutos
5	Persona solicitante (persona con discapacidad o persona responsable de la o el solicitante)	Acude a la valoración médica con la documentación señalada en el numeral 8.2 Requisitos de Acceso	5 minutos
6	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Médico (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Realiza la valoración a la persona solicitante para determinar su diagnóstico clínico, el tratamiento rehabilitatorio, el número de sesiones en terapia física, requisitando los formatos correspondientes para su entrega al Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social.	45 minutos
		<b>¿Corresponde el diagnóstico clínico con los servicios de rehabilitación que proporciona la Acción institucional?</b>	
		<b>NO</b>	
7	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Orienta a la persona solicitante para que acuda a otra instancia que pueda atender sus necesidades de acuerdo al diagnóstico realizado.	10 minutos
		<b>SI</b>	



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
8		Requisita el formato “Cédula de Ingreso al Servicio” en el SUI, como comprobante de haber completado <del>su</del> el registro de la persona solicitante para los servicios que se proporcionará en las Unidades Básicas de Rehabilitación	15 minutos
9		Proporciona a la persona solicitante o al familiar o tutor (a) o persona responsable de la o el solicitante, carnet de citas con número de expediente y reglamento interno impreso en el mismo, haciendo de conocimiento las actividades que recibirá: talleres, pláticas y actividades integrales (Derechos Humanos, Salud y Género).	5 minutos
10	Persona solicitante (persona con discapacidad o persona responsable de la o el solicitante)	Recibe carnet de citas firmando de conformidad y aceptación del reglamento interno.	5 minutos
11	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Remite a la persona al área correspondiente para recibir el horario y día en que se le brindará el tratamiento: psicología, terapia física y/o terapia de lenguaje, registrando en el carnet la fecha y hora de seguimiento.	5 minutos
12	Persona solicitante (persona con discapacidad o persona responsable de la o el solicitante)	Acude al área correspondiente para recibir horario y día en que se le brindará el tratamiento de psicología, terapia física y/o terapia de lenguaje.	5 minutos
13	Personal de Terapia Física o personal de Psicología o personal de terapia de lenguaje	Proporciona horario y día en que se le brindará el tratamiento.	5 minutos
14	Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad	Elabora y entrega mediante correo electrónico reporte mensual y padrón de usuarios de altas, bajas, nuevos ingresos y reingresos a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	2 días
15	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	Recibe informe mensual y padrón de usuarios para su revisión, elaboración y entrega de informe mensual de cumplimiento de metas a la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad.	2 días
16	Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad	Recibe informe mensual de cumplimiento de metas para visto bueno y entrega a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.	1 día
17	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Recibe y archiva informe mensual de cumplimiento de metas.	1 día
<b>Tiempo aproximado de ejecución: 6 días, 3 horas</b>			



#### Aspectos a considerar:

3. Se promoverá la inclusión de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la presente Acción institucional.
4. La cantidad de sesiones de intervención de terapias físicas es determinado por el servicio médico, hasta en un máximo de 16 sesiones.
5. Para los servicios de psicología se establecen como máximo 12 sesiones; si en el proceso terapéutico se detecta que la persona beneficiaria requiere de un servicio de mayor especialización, la coordinación y/o Trabajo Social otorga la orientación correspondiente.
6. Criterios de Exclusión a los servicios que proporcionan las Unidades Básicas de Rehabilitación.
  - a) Que el diagnóstico de la persona que solicita el ingreso no corresponda a los servicios que brindan las Unidades Básicas de Rehabilitación o, Unidades Móviles o Centro de Atención para Personas con Discapacidad, orientando a la persona solicitante, de acuerdo con el diagnóstico clínico, acuda a otra instancia que pueda atender sus necesidades.
  - b) Cuando acudan a los servicios de las Unidades Básicas de Rehabilitación, o Centro de Atención para Personas con Discapacidad, en situación de emergencia o urgencia, se canalizarán a los hospitales del sector salud federal o de la Ciudad de México, dependiendo del padecimiento o discapacidad. Posteriormente, superada esta etapa, si la persona cuenta con alguna condición de discapacidad podrá ser ingresada a la Acción institucional a través del procedimiento establecido por los Lineamientos.

Estos criterios son públicos y se encuentran visibles en las salas de espera de las Unidades Básicas de Rehabilitación, Unidades Móviles o el Centro de Atención para Personas con Discapacidad.

#### 8.4 Casos de excepción

1. Cualquier situación que no esté contemplada en los presentes Lineamientos, atendiendo a las circunstancias particulares y de vulnerabilidad que se presenten con motivo de las actividades directas del DIF Ciudad de México, el Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario valorará, y en su caso podrá aprobar las solicitudes de apoyo exentando la presentación de alguno o algunos de los requisitos establecidos.
2. A las personas no residentes en la Ciudad de México, habitantes de la periferia, que soliciten atención rehabilitatoria en alguna de las Unidades o Centro se les realizará estudio socioeconómico para revisar las condiciones de vulnerabilidad y se presentará el caso a el Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario quien valorará, según el estudio y la capacidad de la Unidad o Centro donde solicita la atención, la incorporación de la persona solicitante.
3. Se exige de presentar la documentación que refiere el numeral correspondiente a Requisitos de Acceso, a población en *situación de calle*, debiendo incorporarse evidencias fotográficas de la/las atenciones brindadas a la personas beneficiarias, mismas que serán incluidas en el expediente.
4. Se exige de presentar la documentación referida en los numerales Requisitos de Acceso, a población migrante en el contexto de movilidad humana que ingresan al territorio nacional por situaciones ajenas a su voluntad y han decidido residir de forma permanente en la Ciudad de México, debiendo presentar el documento que acredite su calidad de persona en tránsito en el país. De conformidad con el acuerdo por el que se declara a la Ciudad de México una Ciudad Santuario, publicado el 6 de abril de 2017, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México No. 43 Bis.
5. En el caso de las personas mexicanas migrantes que han retornado o sido deportadas, podrán presentar Constancia de Repatriación emitida por el Instituto Nacional de Migración (INM).

En caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, el procedimiento de acceso a los servicios que proporcionan las Unidades Básicas de Rehabilitación puede variar, con la finalidad de restituir sus derechos a la persona solicitante.

En el caso de que se presente una situación coyuntural de contingencia, desastre o emergencia para el caso de la población migrante, se proporcionarán apoyos sociales humanitarios, para lo cual la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación” establecerá las medidas correspondientes dadas sus competencias.

Una vez que las personas solicitantes son incorporadas a la Acción institucional, formarán parte de un Padrón de Beneficiarios que conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de



proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún fin distinto al establecido en estas Reglas de Operación, respecto a lo estipulado en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

En ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en los presentes Lineamientos.

Se prohíbe a las autoridades de la Ciudad, partidos políticos y organizaciones sociales utilizar con fines de lucrativos o partidistas la presente Acción institucional. Las leyes correspondientes, establecerán las sanciones a que haya lugar

## 8.5 Requisitos de permanencia, causales de baja o suspensión temporal

### Requisitos de permanencia.

Las personas beneficiarias deberán dar cumplimiento al tratamiento, asistencia, horario y reglamento interno emitido por las Unidades Básicas de Rehabilitación y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad.

### Causales de baja.

Motivos que determinarán la baja de personas beneficiarias a los servicios:

- Inasistencia al tratamiento por 3 citas consecutivas sin avisar y por incumplimiento al reglamento interno. En este sentido, el responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación o Centro de Atención para Personas con Discapacidad, realizará la nota de baja correspondiente

### Suspensión temporal.

La suspensión temporal a los servicios en las Unidades Básicas de Rehabilitación se realizará si la persona beneficiaria presenta alguna de las siguientes situaciones:

- De salud (enfermedad) durante su tratamiento u otra causa que impida continuar en ese momento con su atención.
- Una vez que haya sido superada la misma, la persona beneficiaria acudirá a la Unidad Básica de Rehabilitación o Centro de Atención para Personas con Discapacidad, a programar nuevamente su cita médica; en este momento se aplicará el procedimiento establecido en el numeral 8.3.

## 9. Criterios de selección de la población beneficiaria

Cuando las solicitudes sean mayores a los recursos disponibles:

**9.1** La Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”, busca atender a la mayor cantidad de personas beneficiarias, situación condicionada a la capacidad instalada de atención en las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR) y al presupuesto autorizado; no obstante, no existe una lista de espera con motivo de que las personas que no se atienden en las UBR son canalizadas a instituciones públicas de segundo y tercer nivel con servicio de rehabilitación física.

**9.2** En las solicitudes de ingreso, se dará prioridad a las personas con discapacidad preferentemente en situación de pobreza extrema, con especial atención a niñas y niños con discapacidad menores de 5 años de edad.

## 10. Procedimientos de instrumentación Operación.

### 10.1 Nombre: Operación de las Unidades Básicas de Rehabilitación y Centro de Atención para Personas con Discapacidad

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Médico (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Recibe a la persona beneficiaria en la fecha programada para realizar la valoración médica y diagnóstico.	10 minutos
2		Integra el expediente clínico (historia clínica, carta de consentimiento informado, prescripción de tratamiento de rehabilitación física, así como valoración psicológica y terapia de lenguaje en caso de ser necesario).	15 minutos
3		Requisita el “Tarjetón de Terapias” y el “Reporte diario de actividades de consulta médica de primera vez”.	5 minutos



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
4		Turna al Coordinador (a) de la Unidad o Trabajo Social.	5 minutos
5	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal Técnico Operativo Prestadores (as) de Servicios)	Recibe el Tarjetón de Terapia física de la persona beneficiaria para su entrega en el área correspondiente, con las indicaciones para el área de psicología, terapia de lenguaje o terapia ocupacional, de acuerdo a su tratamiento rehabilitatorio.	10 minutos
6	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Área de Terapia, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Recibe tarjetón de terapia con el tratamiento correspondiente.	5 minutos
7		Programa el tratamiento específico.	10 minutos
8		Informa a la persona beneficiaria la fecha en que iniciará el tratamiento físico rehabilitatorio, así como fecha de valoración psicológica o terapia de lenguaje en caso de ser requerido.	5 minutos
9	Persona beneficiaria	Recibe fecha de programación de inicio de su tratamiento físico rehabilitatorio; así como fecha de valoración psicológica o terapia de lenguaje en caso de ser requerido.	5 minutos
10		Acude a la Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) o Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAPD), en las fechas programadas para ser atendido en los diferentes servicios.	1 hora
11	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Terapista, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Recibe a la persona beneficiaria en la fecha programada para iniciar tratamiento específico.	30 minutos
12		Integra nota de inicio de terapia física al expediente clínico.	5 minutos
13		Registra la asistencia de la persona beneficiaria de acuerdo al número de sesiones determinadas por el médico (a) tratante, hasta la conclusión del mismo.	5 minutos
14		Registra nota final del tratamiento que indica la conclusión de las sesiones terapéuticas.	5 minutos
15		Indica a la persona beneficiaria acudir con el Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, para la programación de su cita médica subsecuente donde el personal médico indicará la terminación o la continuidad del tratamiento rehabilitatorio.	5 minutos



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
16	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal técnico operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Programa cita médica subsecuente, anotando en el carnet de la persona beneficiaria.	5 minutos
17		Orienta a la persona beneficiaria para su asistencia a las diferentes pláticas y talleres sobre temas de su interés y el de su familia.	10 minutos
18	Persona beneficiaria	Acude a su cita médica subsecuente en la fecha programada.	1 hora
19	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Médico (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Recibe a la persona beneficiaria en la consulta médica subsecuente.	5 minutos
20		Valora el impacto del tratamiento para realizar nota médica.	10 minutos
		<b>¿La valoración médica del tratamiento físico rehabilitatorio recibido por la persona beneficiaria ha sido óptima?</b>	
		<b>NO</b>	
21		Programa nuevamente cita para su tratamiento.	10 minutos
22	Persona beneficiaria	Acude en la fecha programada para el inicio de su tratamiento rehabilitatorio.	10 minutos
		(Conecta con la actividad 8)	
		<b>SI</b>	
23		Acude con el Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social para la programación de la cita al servicio de psicología.	5 minutos
24	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de la UBR o del Centro de Atención para Personas con Discapacidad, o Personal de Trabajo Social, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Programa cita de psicología de primera vez.	5 minutos



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
25		Informa a la persona beneficiaria de la fecha programada y entrega carnet de citas.	5 minutos
26	Persona beneficiaria	Acude a su cita de psicología de primera vez en la hora y fecha programadas.	1 hora
27	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Psicólogo (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Realiza entrevista a la persona beneficiaria para conocer los antecedentes heredofamiliares patológicos y no patológicos, composición familiar, relaciones interpersonales, redes de apoyo así como el motivo de consulta y sus expectativas que permitan establecer un diagnóstico clínico-psicológico y si el caso amerita otro tipo de tratamiento, orientarlo a instancias con atención especializada.	45 minutos
28		Programa el número de sesiones a partir del diagnóstico establecido.	10 minutos
29	Persona beneficiaria	Acude a sus citas de psicología subsecuentes en las fechas programadas.	1 hora
		<b>¿El resultado del tratamiento psicológico recibido por la persona beneficiaria fue óptimo?</b>	
		<b>NO</b>	
30		Programa cita(s) subsecuente(s) de su tratamiento, para acudir en la hora y fecha programada.	10 minutos
		(Conecta con la actividad 16)	
		<b>SI</b>	
31	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Psicólogo (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Proporciona el alta a la persona beneficiaria del servicio de psicología.	45 minutos
32		Realiza la nota correspondiente en el expediente clínico para informar al personal de Trabajo Social y la persona beneficiaria.	15 minutos
33	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Personal de Trabajo Social o Coordinador (a) de la UBR, Personal Técnico Operativo y Prestadores (as) de Servicios)	Orienta a la persona beneficiaria para las acciones de inclusión social (talleres, eventos y pláticas con enfoque en derechos humanos y género, así como en salud).	10 minutos
34		Elabora nota de la intervención social realizada.	10 minutos
35		Integra al expediente clínico.	5 minutos
36		Otorga alta a la persona beneficiaria del servicio de psicología.	10 minutos
37		Proporciona cita abierta en caso de requerir el servicio nuevamente o conforme nuevas necesidades de la persona beneficiaria.	5 minutos
		<b>Fin del procedimiento</b>	





No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
<b>Tiempo aproximado de ejecución: 9 horas, 50 minutos</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. Los diferentes servicios brindados en las siete Unidades Básicas de Rehabilitación y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad, tienen lugar de manera simultánea.
2. La Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos, cuenta con 4 Unidades Móviles de Rehabilitación que acudirán a diferentes jornadas y estrategias del DIF Ciudad de México. Se brindan los siguientes servicios:
  - a. Valoración médica.
  - b. Terapia física (en caso de lumbalgia, ciatalgia, cervicalgia, esguince de primer grado, corrección de postura, entre otras).
  - c. Canalizaciones a las Unidades Básicas de Rehabilitación o a instituciones de segundo y tercer nivel, si así lo requiere la persona.
  - d. Pláticas informativas con enfoque en Derechos Humanos, Género y Salud.
3. La persona atendida en la Unidad Móvil que ha sido canalizada a las Unidades Básicas de Rehabilitación, podrá continuar su tratamiento rehabilitatorio toda vez que cumpla con los requisitos de ingreso establecidos en el Lineamiento.

Se invitará a las personas beneficiarias de la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación”, a diversas actividades de formación e información como: pláticas, talleres, cursos, encuentros, foros sobre los diversos tipos y modalidades de violencia de género, así como la capacitación en materia de derechos de las mujeres, y se proporcionarán materiales de difusión, relacionados con estos temas y la información respecto a los lugares e instituciones a los cuales pueden tener acceso, para mayor información y atención, en caso necesario (Artículo 38 Bis, Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal).

Los datos personales contenidos en los expedientes de las personas beneficiarias activos de la Acción institucional y la información adicional generada y administrada, se regirá por lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

La persona titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en Calle Prolongación Uxmal #860 Colonia Santa Cruz Atoyac, Código postal 03310, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, es el Responsable del tratamiento de los datos personales que se proporcionen, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación” con fundamento en el Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de brindar rehabilitación física y atención psicológica a personas con discapacidad en condiciones de vulnerabilidad que habitan en la Ciudad de México para contribuir a mejorar su autonomía e inclusión social.

Para ejercer el beneficiario sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, podrá acudir directamente ante la Coordinación de Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, ubicada en calle San Francisco, No. 1374, 1º piso, Col. Tlacoquemécatl del Valle, C.P.03200, Alcaldía de Benito Juárez; o bien, a través del Sistema INFOMEX (<http://www.infomexdf.org.mx/InfomexDF/>) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>), o en el correo electrónico [unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx](mailto:unidadtransparencia@dif.cdmx.gob.mx).

Todos los trámites realizados en la Dirección de Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario son gratuitos y no tienen condicionamiento.

Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá los servicios en las Unidades Básicas de Rehabilitación, sin embargo, atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios de la Acción institucional no serán proporcionados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.



La ejecución de la Acción institucional, se ajustará al objeto y lineamientos establecidos, evitando su utilización con fines electorales distintos al desarrollo social, en el marco de los procesos electorales, para evitar en todo momento, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

### 10.2 Supervisión y control.

**Nombre:** Supervisión en la operación de las Unidades Básicas y Móviles de Rehabilitación, Unidades Móviles y Centro de Atención para Personas con Discapacidad

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Coordinador (a) de las 7 UBR, 4 Unidades Móviles y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAPD))	Elabora reporte mensual de las personas atendidas y servicios brindados para su envío a la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos.	2 días
2	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	Recibe reportes mensuales de los Coordinadores (as) de las 7 Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR), de las 4 Unidades Móviles y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad (CAPD).	5 minutos
3		Elabora calendario de “visitas de supervisión” y “reuniones de trabajo” con los equipos interdisciplinarios, Coordinación de las UBR/Unidades Móviles/CAPD, Coordinador (a) de Atención a Personas con Discapacidad y Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.	20 minutos
4		Envía al Coordinador (a) de Atención a Personas con Discapacidad, calendario de “visitas de supervisión” y “reuniones de trabajo”, para su validación y autorización.	2 minutos
5		Autoriza calendario de “visitas de supervisión” y “reuniones de trabajo”.	1 día
6		Realiza visita a la UBR, Unidad Móvil o el CAPD según corresponda, para supervisar la operación de la Unidad.	1 hora
7		Verifica que los expedientes estén debidamente integrados en la UBR o el CAPD visitado.	90 minutos
		<b>¿Los expedientes están debidamente integrados conforme a los requisitos solicitados?</b>	
		<b>NO</b>	
8		Instruye a la Coordinación de la UBR, o el CAPD integrar la documentación de acuerdo al numeral 8.2 de los Lineamientos, que señala los requisitos de acceso. (Conecta con la actividad 3)	5 minutos
		<b>SI</b>	
9		Elabora Nota Informativa del estatus de los expedientes respecto de la adecuada integración de los mismos.	5 minutos
10		Coteja que los Informes diarios de productividad de la atención diaria de las persona beneficiarias correspondan con el reporte mensual recibido.	20 minutos
		<b>¿Los informes diarios de productividad tienen congruencia con el reporte mensual?</b>	
		<b>NO</b>	



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
11		Instruye al Coordinador (a) de la UBR, o el CAPD según corresponda, a hacer una revisión y análisis de los reportes diarios y mensuales con la finalidad de realizar las adecuaciones correspondientes.	5 minutos
		(Conecta con la actividad 10)	
		SI	
12		Elabora Nota Informativa con base en el reporte.	5 minutos
13		Verifica los espacios de accesibilidad y los insumos necesarios dentro de la unidad operativa.	30 minutos
		<b>¿Las UBR, Unidades móviles y CAPD cuentan con los espacios de accesibilidad y los insumos necesarios para su operación?</b>	
		NO	
14		Elabora Nota Informativa al Coordinador de Atención a Personas con Discapacidad, solicitando se cubran los insumos necesarios y se adecuen los espacios, para brindar la atención adecuada a las personas beneficiaria, con copia al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario.	10 minutos
15	Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad	Instruye al Jefe (a) de Unidad de Departamental de Administración, de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, en coordinación con el Jefe (a) de Unidad Departamental de Programas Educativos, dar seguimiento a la problemática identificada en las UBR/Unidades Móviles/CAPD para su pronta solución.	10 minutos
		(Conecta con el Fin del procedimiento)	
		SI	
16	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	Elabora Nota Informativa del estatus de los insumos y los espacios accesibles.	5 minutos
17		Elabora el reporte de supervisión conforme a las notas informativas de cada una de las visitas realizadas a las siete UBR, las 4 Unidades Móviles y el CAPD.	30 minutos
18		Envía reporte al Coordinador (a) de Atención a Personas con Discapacidad y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para su conocimiento y seguimiento del estatus de cada uno de los espacios que conforman el Programa.	2 minutos
19	Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad	Recibe reporte del estatus de cada uno de los espacios que conforman el Programa.	2 minutos
20	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos (Personal Técnico Operativo, Prestadores (as) de Servicios) Coordinadores (as) de las 7 UBR y el CAPD	Elabora reporte mensual de metas, personas atendidas y servicios brindados para su envío al Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos.	2 días



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
21	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	Recibe reporte mensual de metas de personas atendidas y servicios brindados	2 minutos
22		Elabora el informe mensual, trimestral y anual de metas de personas atendidas y servicios brindados, para su entrega y conocimiento al Coordinador (a) de Atención a Personas con Discapacidad	2 días
23	Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad	Recibe informe mensual, trimestral y anual de metas de personas atendidas y servicios brindados en las siete UBR las 4 Unidades Móviles y el CAPD.	2 minutos
24	Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos	Elabora informe de gestión trimestral que contiene los resultados de cumplimiento de objetivos, metas e indicadores del programa, así como de acciones en favor de los derechos de las niñas, niños, adolescentes; población LGBTTTTI; y acciones en favor de la mujer a una vida libre de violencia; para su entrega al Coordinador (a) de Atención a Personas con Discapacidad	1 día
25	Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad	Recibe informe de gestión trimestral que contiene los resultados de cumplimiento de objetivos, metas e indicadores del programa, así como de acciones en favor de los derechos de las niñas, niños, adolescentes; población LGBTTTTI; y acciones en favor de la mujer a una vida libre de violencia; para su entrega a la Junta de Gobierno del DIF-Ciudad de México.	2 minutos
26		Envía al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, reporte de resultados de cumplimiento de metas e indicadores, para su conocimiento.	1 día
<b>Fin del procedimiento</b>			
<b>Tiempo aproximado de ejecución: 9 días, 5 horas, 12 minutos</b>			

**Aspectos a considerar:**

1. Los expedientes deben estar integrados por:
  - a) Cédula de Ingreso al Servicio.
  - b) Historia Clínica.
  - c) Consentimiento Informado.
  - d) Tarjetón de Terapia Física.
  - e) Historia Clínica de Psicología (en su caso).
  - f) Historia Clínica de Terapia de Lenguaje (en su caso).
  - g) Constancia de discapacidad y funcionalidad expedido por el sector salud (Secretaría de Salud de la Ciudad de México, Secretaría de Salud Federal, IMSS, DIF Nacional, ISSSTE), cuya fecha de elaboración sea menor a un año, tomando como referencia la fecha en que se integra el expediente.
  - h) Acta de nacimiento de la persona con discapacidad (sólo para menores de 18 años de edad).
  - i) Clave Única de Registro de Población (CURP); en caso de no referirlo el Acta de Nacimiento o la identificación oficial vigente.
  - j) INE, pasaporte o cédula profesional (en caso de personas menores de edad, el padre, madre o tutor (a), y/o responsable de su cuidado o acompañamiento debe presentar INE, pasaporte o cédula profesional).
  - k) Comprobante de domicilio vigente no mayor de tres meses.
  - l) Carnet de Citas, que se entregará para uso personal del beneficiario.
2. No se realiza revisión de expedientes en las Unidades Móviles con motivo de sólo atender eventos del DIF Ciudad de México.



3. Los insumos necesarios dentro de las UBR, Unidades Móviles y el CAPD corresponden a lo siguiente: gel terapéutico, parafina, electrodos, esponjas para electrodos, ligas, focos infrarrojos, compresas, pilas, material didáctico, medicamentos, aceite para masajes, bandas elásticas, pruebas psicológicas, etc.
4. El Coordinador de Atención a Personas con Discapacidad, luego de recibir Nota Informativa por parte de la Jefatura de Unidad Departamental de Programas Educativos, donde solicita se atiendan las necesidades identificadas en las visitas realizadas en las UBR, Unidades Móviles y el CAPD, realizará las gestiones correspondientes con la finalidad de cubrirlas.

Mediante el Sistema Único de Información, se llevará a cabo el monitoreo de la operatividad de la Acción institucional en cuanto a ingresos de personas con discapacidad a los servicios en las UBR, altas, bajas, reingresos y casos de excepción, lo cual permite tener un dato veraz en el manejo de la base de datos.

Los reportes de productividad internos que son entregados a la Jefatura de Unidad Departamental Programas Educativos por las coordinaciones de las 7 Unidades Básicas de Rehabilitación y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad, permite medir la eficiencia y efectividad de la Acción institucional, a través del cumplimiento de la meta física propuesta en congruencia con la estructura programática.

**10.3 Nombre del procedimiento:** Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana.

No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
1	Persona solicitante o beneficiaria o madre, padre, o persona responsable de la o el beneficiaria	Acude al Área de Atención Ciudadana de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, para presentar mediante escrito su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del Acción institucional, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
2	Área de Atención Ciudadana (Personal Técnico Operativo o Prestador de Servicios)	Recibe la queja o inconformidad para ser turnada a la persona Responsable de Atención Ciudadana y brinde la atención correspondiente.	1 día
3	Responsable Atención Ciudadana	Recibe la queja o inconformidad de la persona beneficiaria, para su análisis y atención correspondiente.	1 día
4		Programa cita con la persona beneficiaria o con la madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario, para dar atención a la queja o inconformidad.	15 minutos
5	Persona beneficiaria o madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario	Acude a la Unidad Administrativa responsable del Acción institucional para exponer los hechos de la queja o inconformidad.	1 día
		<b>¿Es procedente el reporte de queja o inconformidad?</b>	
		<b>NO</b>	
6	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Brinda la orientación explicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad y/o canaliza ante la instancia competente.	15 minutos
7		Envía informe a la Unidad Administrativa responsable del Acción institucional, comunicando los motivos por los que no procede la queja o inconformidad.	30 minutos
		(Conecta con el Fin del procedimiento)	
		<b>SI</b>	
8		Proporciona atención a la persona beneficiaria o a la madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario, presentando alternativas para la solución de la queja o inconformidad.	15 minutos



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
		<b>¿La queja o inconformidad tuvo como resultado su solución y el acuerdo entre las partes?</b>	
		<b>NO</b>	
10	Persona beneficiaria o madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario	Acude a la Procuraduría Social de la Ciudad de México o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, a presentar su queja o inconformidad por la acción u omisión en la aplicación del Acción institucional, o por presuntos actos discriminatorios cometidos en su contra.	1 día
11	Procuraduría Social de la Ciudad de México o Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México	Envía oficio a la Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México, solicitando se atiendan los requerimientos de la persona beneficiaria.	2 días
12	Director (a) General	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos del ciudadano, para ser turnada a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario y brinde la atención correspondiente.	1 día
13	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Recibe oficio de solicitud de atención a requerimientos de la persona beneficiaria, y la turna a la persona Responsable de Atención Ciudadana.	1 día
14	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Programa cita con la persona beneficiaria o con la madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario, a efecto de celebrar reunión conciliatoria.	15 minutos
15	Persona beneficiaria o madre, padre, tutor (a) o responsable de la o el beneficiario	Acude a la reunión conciliatoria para la atención a la queja o inconformidad.	5 días
16	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Dialoga con la persona beneficiaria a efecto de conciliar y convenir acuerdo entre las partes.	1 día
17		Informa a la Unidad Administrativa y al Director (a) Ejecutivo (a) de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, la conclusión de la queja o inconformidad.	1 día
18	Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario	Informa a la Dirección General, así como a la Procuraduría Social o al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, según sea el caso, y a la Contraloría Interna, la atención a los hechos y el acuerdo de conclusión manifestando: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fecha de atención</li> <li>● Hora de atención</li> <li>● Tipo de atención</li> </ul>	5 días
		(Conecta con el Fin del procedimiento)	
		<b>SI</b>	



No.	Responsable de la Actividad	Actividad	Tiempo
19	Persona Responsable de Atención Ciudadana	Envía informe a la Unidad Administrativa y al Director Ejecutivo de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, comunicando la solución de la queja o inconformidad y el acuerdo entre las partes manifestando: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fecha de atención</li> <li>● Hora de atención</li> <li>● Tipo de atención</li> </ul>	30 minutos
		<b>Fin del procedimiento</b>	
<b>Tiempo aproximado de ejecución: 21 días 2 horas</b>			

**Aspectos a considerar:**

- Los requisitos mínimos que debe contener el escrito de queja son:
  - Dirigido a la persona Titular de la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario;
  - Nombre y domicilio de la persona beneficiaria quien interpone la queja;
  - Nombre de la madre, padre, tutor (a) o responsable, en caso de que la persona beneficiaria sea menor de edad o se encuentre en situación de discapacidad permanente;
  - Hechos que motivaron la queja o inconformidad en que se establezca la fecha y lugar, nombre del área administrativa y en su caso, de la persona servidora pública cuyo acto u omisión motiva la queja o inconformidad, y
  - En su caso, las pruebas que pueda aportar.
- Cuando el motivo de la queja o inconformidad presente deficiencias, se prevendrá a la persona beneficiaria o la madre, padre, tutor (a) o responsable, para que dentro del término de cinco días hábiles se subsane y en caso de no hacerlo se tendrá por concluida.
- Cuando la persona Responsable de Atención Ciudadana no logró tener comunicación con el beneficiario o la madre, padre, tutor (a) o responsable, se tendrá por concluida la queja o inconformidad.
- El acuerdo entre las partes puede incluir la canalización a otra instancia, falta de elementos o desistimiento.
- La queja o inconformidad podrá ser presentada también al DIF Ciudad de México, a través del Sistema Unificado de Atención Ciudadana, misma que tendrá su seguimiento conforme al procedimiento referido anteriormente: <https://www.atencionciudadana.cdmx.gob.mx/>
- Cuando la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario no resuelva la queja o inconformidad, la persona beneficiaria podrá registrar también su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien la turnará a la Procuraduría Social para su seguimiento correspondiente, así como a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.
- El tiempo máximo de atención de este procedimiento puede variar de acuerdo a la naturaleza de la queja.
- La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, entregará a la Coordinación de Planeación un informe trimestral del número de quejas e inconformidades que se atendieron, así como sus resultados.

Se prohíbe cualquier acto u conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación de la Acción institucional. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad; las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México (COPRED), para su investigación

**11. Mecanismos de Exigibilidad**

Los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al disfrute de los servicios proporcionados en las Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR), serán difundidos en el mural de las 7 UBR, y el Centro de Atención a las Personas con Discapacidad.

Las personas que estimen haber cumplido con los requisitos y criterios de selección para acceder al beneficio que otorguen los presentes Lineamientos y que no lo hayan obtenido, tendrán derecho a solicitar a la Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario con domicilio en: Uxmal número 860, Colonia Santa Cruz Atoyac, Alcaldía Benito Juárez, las razones por las cuales no se le otorgó el beneficio. De ser necesario, podrán dirigir un



documento por escrito ante el Órgano Interno de Control en el DIF Ciudad de México, con domicilio en Calle Prolongación Xochicalco 929, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez. Ciudad de México.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos, son los siguientes:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho de la Acción institucional, y exija a la autoridad administrativa ser beneficiario del mismo.
- b) Cuando la persona beneficiaria de la Acción institucional exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral, en tiempo y forma, como lo establece los Lineamientos.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a la Acción institucional por restricción presupuestal, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

En la siguiente dirección electrónica <https://www.atencionciudadana.cdmx.gob.mx/> se reciben dudas, solicitudes de servicios, sugerencias y comentarios para su atención y canalización al área competente.

Las personas beneficiarias de la Acción institucional, tendrán los siguientes derechos y obligaciones:

- a) A recibir una atención oportuna, de calidad, no discriminatoria y apegada al respeto, promoción, protección y garantía de sus derechos;
- b) En cualquier momento podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos de la normativa aplicable;
- c) Acceder a la información de la Acción institucional, cambios y ajustes, de conformidad con lo previsto por las Leyes de Transparencia y de Protección de Datos Personales;
- d) A interponer quejas, inconformidades, reclamos, denuncias y/o sugerencias, las cuales deberán ser registradas y atendidas en apego a la normatividad aplicable;
- e) Bajo ninguna circunstancia le será condicionado la permanencia o adhesión a la Acción institucional, siempre que cumpla con los requisitos para su inclusión y permanencia;
- f) A solicitar de manera directa el acceso a la Acción institucional;
- g) Una vez concluida la vigencia y el objetivo de la Acción institucional, y transcurrido el tiempo de conservación, la información proporcionada por las personas beneficiarias, deberá ser eliminada de los archivos y bases de datos de la Administración Pública de la Ciudad de México, previa publicación del aviso en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, con al menos 10 días hábiles de anticipación.
- h) Toda persona beneficiaria o beneficiario queda sujeta a cumplir con lo establecido en la normativa aplicable de la Acción institucional.

Por otra parte, la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México es el órgano competente para conocer las denuncias de violación e incumplimiento de derechos en materia de desarrollo social.

Todo beneficiario o solicitante es sujeto de un procedimiento administrativo que le permita ejercer su derecho de audiencia y apelación, no sólo para el caso de suspensión o baja de la Acción institucional, sino para toda aquella situación en que considere vulnerados sus derechos.

## 12. Articulación con otros Programas y Acciones Sociales

Con la finalidad de complementar los servicios integrales que proporcionan las Unidades Básicas de Rehabilitación y el Centro de Atención para Personas con Discapacidad pertenecientes al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México se han coordinado acciones para la información, orientación y canalización sobre diversos programas, trámites y servicios que otorgan diversas instancias a las personas con discapacidad.

Para complementar los servicios de rehabilitación integral, se cuenta con el apoyo de Asociaciones Civiles que participan en el Programa de Coinversión para el Desarrollo Social de la Ciudad de México y con el Programa de Empleo Temporal, a cargo de la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo.

De igual manera, se realizan colaboraciones con instituciones de la Secretaría de Salud, como el Instituto Nacional de Rehabilitación, Instituto Nacional de Psiquiatría, Hospital Psiquiátrico “Fray Bernardino Álvarez”, entre otros, así como la academia (LA SALLE, UNITEC, IPETH), a fin de participar en sus programas de educación continua, los cuales favorecen el proceso de actualización del personal profesional de la salud, que labora en las Unidades Básicas de Rehabilitación, lo que permite brindar un servicio con calidad a las personas con discapacidad y familiares.





### 13. Mecanismos de Fiscalización

Como parte del informe trimestral remitido a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, se enviarán los avances en la operación de la Acción institucional, la población beneficiaria, el monto de los recursos otorgados, la distribución, según sea el caso, por Alcaldía y colonia.

Se proporcionará la información que sea solicitada por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o el Órgano Interno de Control, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

El Órgano Interno de Control en el DIF de la Ciudad de México, vigilará el marco de sus derechos y obligaciones establecidos en las leyes secundarias que emanen de la Constitución política de la Ciudad de México, el cumplimiento de los presentes Lineamientos, así como de las normas y procedimientos aplicables a la programación y ejecución de la Acción institucional y el ejercicio de los recursos públicos.

La Auditoría Superior de la Ciudad de México, en el ámbito de sus atribuciones y de acuerdo a su autonomía técnica, revisará y fiscalizará la utilización de los recursos públicos movilizados a través de la Acción institucional “Atención a Personas con Discapacidad en Unidades Básicas de Rehabilitación (UBR)”. Se proporcionará a la Auditoría Superior de la Ciudad de México toda la información, de acuerdo a la legislación aplicable, para la fiscalización que en su caso emprenda la institución.

### 14. Mecanismos de Rendición de Cuentas

De acuerdo con las Obligaciones de Transparencia en materia de Programas Sociales, de Ayudas, Subsidios, Estímulos y Apoyos establecidas en el artículo 122 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, los presentes Lineamientos se difundirá en la página oficial del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Ciudad de México ubicado en la siguiente liga <https://dif.cdmx.gob.mx/transparencia>.

### 15.- Evaluación y monitoreo

La cultura de la Gestión para Resultados (GpR), se percibe como el modelo de cultura organizacional, directiva y de desempeño institucional, que enfatiza los logros y su impacto en la población, ha permeado en la Administración Pública en México. En el marco de la rendición de cuentas y de transparencia, la aplicación de la Metodología del Marco Lógico (MML) es el instrumento que permite la medición de resultados de los programas o acciones sociales, la mejora de su diseño y lógica interna, todo ello, con el fin de que las y los servidores públicos puedan tomar decisiones pertinentes en torno a su diseño e implementación. Asimismo, facilita el seguimiento de los programas y acciones, ya que proporciona información sobre los avances observados, a través del cumplimiento de sus metas y de sus indicadores, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados a los programas, lo que propicia la ejecución de las medidas pertinentes para el cumplimiento de los objetivos y el logro de los resultados.

Nivel	Objetivo	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Metas
FIN	Contribuir a la garantía del derecho a la salud a través de la rehabilitación integral de personas con discapacidad, preferentemente en situación de pobreza extrema que habitan en la Ciudad de México	(Total de Personas con discapacidad beneficiadas de las UBRs preferentemente en situación de Pobreza que habitan en la Ciudad de México / Total de Personas con discapacidad en la Ciudad de México en situación de pobreza)*100	Personas beneficiadas	Trimestral	Listado de beneficiarios de las UBRs CONEVAL - INEGI	23%



Nivel	Objetivo	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Metas
<b>PROPOSITO</b>	Garantizar el derecho a la rehabilitación y habilitación de las Personas con discapacidad beneficiarias de las UBRs	(Total de Personas con discapacidad del programa rehabilitadas dadas de alta en el periodo t / Total de Personas con discapacidad beneficiarias de las UBRs en el periodo t)*100	Personas habilitadas	Anual	Reporte anual de altas DIF Ciudad de México. Listado de personas beneficiarias de las UBRs	25%
<b>COMPONENTE</b>	Rehabilitación integrales otorgadas	Total de servicios de rehabilitación integral otorgadas en el periodo t / Total de Personas con discapacidad beneficiadas de las UBRs en el periodo t)	Servicios	Trimestral	Avance de metas programáticas	En promedio 75 servicios de rehabilitación integral por persona
<b>ACTIVIDADES</b>	Variación anual de personas que integran el padrón de beneficiarios	(Número de personas que integran el listado de beneficiarios en el año t / Número de personas que integran el listado de beneficiarios en el año t-1)-1 * 100	Beneficiarios	Anual	Listado de beneficiarios de las UBRs	10%

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Autonomía de la Persona.-** Ejercicio del Derecho a vivir de forma independiente y de tomar sus propias decisiones.
- **Cobertura.-** Consiste en determinar hasta qué punto una acción o proyecto llega a la población objetivo del mismo. Sin embargo, ésta no debe de ser entendida únicamente como la proporción de las personas beneficiarias respecto de aquellas que pretende alcanzar el programa. Sino que además ésta debe de analizar la existencia de posibles sesgos en los alcances que ha tenido el programa, así como, la existencia de posibles barreras de acceso (AID SOCIAL Análisis y Desarrollo Social Consultores (2003). “Plan estratégico del tercer sector de acción social. Guía de evaluación de programas y proyectos sociales”. Madrid España, pág. 60).
- **Diagnóstico.-** Contar con un diagnóstico que identifique claramente una determinada problemática o demandas sociales o el estado que guarda el cumplimiento de los derechos económicos, sociales y culturales de los diferentes sectores sociales que justifique el programa.
- **Discapacidad.-** Término general que abarca las deficiencias, las limitaciones de la actividad y las restricciones de la participación. Las deficiencias son problemas que afectan a una estructura o función corporal; las limitaciones de la actividad son dificultades para ejecutar acciones o tareas y las restricciones de la participación son problemas para participar en situaciones vitales. Por consiguiente, la discapacidad es un fenómeno complejo que refleja una interacción entre las características del organismo humano y las características de la sociedad en la que vive.
- **Personas con Discapacidad permanente.-** Son todas aquellas personas que tengan deficiencias físicas, intelectuales, mentales o sensoriales a largo plazo que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás



- **Personas con Discapacidad temporal:** Son todas personas que tengan condiciones físicas, mentales y de los sentidos, que impidan la realización de las actividades sociales, laborales y cotidianas de la persona, afectándolas en el desenvolvimiento diario de dichas actividades, es decir, son todas las limitantes de tipo físico cognitivo que de alguna u otra forma obtienen como resultado de algún accidente o lesión que se corrige con rehabilitación y que no deja secuelas permanentes.
- **Fin.-** El objetivo al cual aporta la resolución del problema.
- **Habilitación y Rehabilitación.-** Son aquellas medidas efectivas y pertinentes, incluso mediante el apoyo de personas que se hallen en las mismas circunstancias, para que las personas con discapacidad puedan lograr y mantener la máxima independencia, capacidad física, mental, social y vocacional, y la inclusión y participación plena en todos los aspectos de la vida. A tal fin, los Estados Partes organizarán, intensificarán y ampliarán servicios y programas generales de habilitación y rehabilitación, en particular en los ámbitos de la salud, el empleo, la educación y los servicios sociales, de forma que esos servicios y programas: a) Comiencen en la etapa más temprana posible y se basen en una evaluación multidisciplinar de las necesidades y capacidades de la persona ;b) Apoyen la participación e inclusión en la comunidad y en todos los aspectos de la sociedad, sean voluntarios y estén a disposición de las personas con discapacidad lo más cerca posible de su propia comunidad, incluso en las zonas rurales (Convención de los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad, artículo 26).
- **Igualdad:** Se refiere a la correspondencia y proporción resultante de diversas partes que integran un todo uniforme. En el ámbito social, se considera como igualdad al contexto o situación donde las personas tienen los mismos derechos y las mismas oportunidades en un determinado aspecto.
- **Igualdad de género:** es un principio constitucional que estipula que hombres y mujeres son iguales ante la ley”, lo que significa que todas las personas, sin distinción alguna tenemos los mismos derechos y deberes frente al Estado y la sociedad en su conjunto.
- **Población beneficiaria:** Son aquellas personas que forman parte de la población atendida por los programas de desarrollo social y que cumplen los requisitos de la normatividad correspondiente (Frac. III, Art. 3, LDSDF).
- **Rehabilitación Integral:** Es un proceso terapéutico, educativo, formativo y social, que busca el mejoramiento de la calidad de vida y la plena integración de la persona en condición de discapacidad al medio familiar, social y ocupacional.
- **Participación Social.-** Derecho de las personas, comunidades y organizaciones para participar en el diseño, seguimiento, aplicación y evaluación de los programas sociales, en el ámbito de los órganos y procedimientos establecidos para ello.
- **Persona con Discapacidad** Todo ser humano que presenta, temporal o permanentemente, alguna deficiencia parcial o total en sus facultades físicas, intelectuales o sensoriales, que le limitan la capacidad de realizar una o más actividades de la vida diaria, y que puede ser agravada por el entorno económico o social.
- **Población Atendida.-** Se refiere a aquella población que ha sido beneficiada por el Programa y se encuentra recibiendo los bienes o servicios que este brinda.
- **Población Objetivo.-** Es un subconjunto de la población total (población de referencia) a la que están destinados los productos del proyecto. Se la define normalmente por la pertenencia a un segmento socioeconómico como grupo etario, localización geográfica, y carencia específica.
- **Población Potencial.-** Es aquella parte de la población de referencia, que es afectada por el problema (o será afectada por este), y que por lo tanto requiere de los servicios o bienes que proveerá el programa. Indica la magnitud total de la población en riesgo. Dicha estimación permitirá proyectar a largo plazo el aumento de dicha población, si no se interviene adecuadamente.
- **Pobreza extrema:** Una persona se encuentra en situación de pobreza extrema cuando tiene tres o más carencias, de seis posibles, dentro del Índice de Privación Social y que, además, se encuentra por debajo de la línea de bienestar mínimo. Las personas en esta situación disponen de un ingreso tan bajo que, aun si lo dedicase por completo a la adquisición de alimentos, no podría adquirir los nutrientes necesarios para tener una vida sana.
- **Acción institucional.-** Las acciones de la Administración que promueven el cumplimiento de los Derechos económicos, Sociales y Culturales y que, por su naturaleza, pueden dividirse en: programas de transferencias monetarias o materiales, de prestación de servicios, de construcción, mejoramiento u operación de la infraestructura social, y de otorgamiento de subsidios directos o indirectos.
- **Propósito.-** La situación del “problema resuelto”.
- **Rehabilitación Integral.-** Es un proceso terapéutico, educativo, formativo y social que busca el mejoramiento de la calidad de vida y la plena inclusión de la persona en condición de discapacidad al medio familiar, social y ocupacional. Está articulada en el desarrollo de actividades funcionales, ocupacionales y sociales.



- **Lineamientos.-** Conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar una Acción institucional, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, igualdad, equidad y transparencia.
- **Sensibilización.-** Es el proceso de concientización dirigido a la sociedad en general, para fomentar actitudes receptivas (o inclusivas) y percepciones positivas de las personas con discapacidad y del respeto a sus derechos y libertades fundamentales.
- **Seguimiento.-** Función continúa a partir de la cual se realiza una recopilación sistemática de datos sobre indicadores específicos mediante los cuales se proporciona a los administradores y a las partes interesadas, información relevante sobre el avance y el logro de los objetivos de un proyecto; así como, la utilización de los fondos y recursos asignados a este. (Comité de Asistencia para el Desarrollo (CAD). 2002. Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados. París: OCDE, pág. 27). Calidad de Vida: se refiere a los estándares de vida que hacen valiosa y plena la existencia de una persona y no solo aquellos niveles de desarrollo que le permiten solo subsistir en condiciones de pobreza o de carencia, de libertad y derechos. La calidad de vida requiere, por una parte el ejercicio pleno de los derechos y, por la otra, el igual acceso a las oportunidades.
- **Unidades Básicas de Rehabilitación.-** Son espacios que cuentan con la infraestructura “básica” para contribuir a la Rehabilitación Integral de personas que presentan alguna discapacidad. Los servicios que actualmente se ofrecen en estas Unidades Básicas de Rehabilitación son:  
Consulta médica de Rehabilitación,  
Terapia Psicológica,  
Algunas modalidades de Terapia física:  
Mecanoterapia.  
Electroterapia.  
Termoterapia.  
Estimulación Temprana.  
Hidroterapia.  
Terapia Psicológica.  
Trabajo Social.  
Terapia de Lenguaje.  
Pláticas sobre Educación para la Salud.  
Talleres de Integración Familiar y Social. Eventos Recreativos y Culturales.



### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** El presente Lineamiento entrará en vigor el día de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**TERCERO.** - La Dirección Ejecutiva de los Derechos de las Personas con Discapacidad y Desarrollo Comunitario, a través de la Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad, es la encargada de vigilar el cumplimiento del presente Lineamiento.

**CUARTO.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente Lineamiento.

Ciudad de México, a 30 de junio de 2023

**DIRECTORA GENERAL**

**LIC. REBECA OLIVIA SÁNCHEZ SANDÍN**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

**GACETA OFICIAL  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECTORIO**

Jefe de Gobierno de la Ciudad de México  
**MARTÍ BATRES GUADARRAMA**

Consejero Jurídico y de Servicios Legales  
**NÉSTOR VARGAS SOLANO**

Director General Jurídico y de Estudios Legislativos  
**JUAN ROMERO TENORIO**

Directora de Estudios Legislativos y Trámites Inmobiliarios  
**Yael RAMÍREZ BAUTISTA**

Subdirector de Proyectos de Estudios Legislativos y Publicaciones  
**EDGAR ULISES RODRÍGUEZ INIESTA**

Jefe de Unidad Departamental de la Gaceta Oficial y Trámites Funerarios  
**SAID PALACIOS ALBARRÁN**

**INSERCIONES**

Plana entera.....	\$ 2, 390.00
Media plana.....	\$ 1, 285.00
Un cuarto de plana .....	\$ 800.00

Para adquirir ejemplares, acudir a la Unidad Departamental de la Gaceta Oficial, sita en la Calle Candelaria de los Patos s/n, Col. 10 de Mayo, C.P. 15290, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

**Consulta en Internet**  
[www.consejeria.cdmx.gob.mx](http://www.consejeria.cdmx.gob.mx)

GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Impresa por Corporación Mexicana de Impresión, S.A. de C.V.  
Calle General Victoriano Zepeda No. 22, Col. Observatorio C.P. 11860,  
Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Ciudad de México.  
Teléfono: 55-16-85-86 con 20 líneas.  
[www.comisa.cdmx.gob.mx](http://www.comisa.cdmx.gob.mx)

**IMPORTANTE**

**El contenido, forma y alcance de los documentos publicados, son estricta responsabilidad de su emisor**

(Costo por ejemplar \$26.50)